



GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DIGITAL

1) Ingresar al sistema

<https://piida.uan.mx/docentes/edd>

2) Para su ingreso, deberá contar con su número de empleado y su Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

3) Adicional, deberá contar con una cuenta de **correo electrónico institucional (xxxx@uan.edu.mx)**

4) En el sistema, podrá identificar los campos correspondientes a los **tres criterios de evaluación: Permanencia, Dedicación y Calidad.**

En dichos campos, deberá “completar” con la información correspondiente a las evidencias.

5) Para la **presentación del Expediente Digital**, se deberá “**crear**” una **carpeta en Google Drive, desde su cuenta institucional, en la cual se “cargará” la información de los documentos descritos en el punto II.** Requisitos de la convocatoria y las evidencias reportadas en el sistema del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, en formato .PDF y por separado.

Nombre de la Carpeta: Iniciar con su Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre (s).

Ejemplo: LOERA SANTOS CALÉ.

En esta carpeta, deberá crear “subcarpetas” identificando cada una de ellas, con el número del apartado correspondiente a los documentos de “Requisitos” y a la evidencia de evaluación reportada en el Sistema.

Ejemplo:

Nombre de Subcarpeta: **REQUISITOS**

Deberá “cargar” los siguientes archivos:

- Plan de trabajo anual 2021.
- Carta compromiso. (Para ello deberá elegir el formato de acuerdo a los reconocimientos con lo que cuenta, favor de consultar el formato disponible en la página web www.uan.edu.mx).
- Carta de exclusividad. (Consultar el formato disponible en la página web www.uan.edu.mx).
- Constancia de asistencia/puntualidad/permanencia firmada por Dirección de la Unidad Académica de adscripción.

Nombre de Subcarpeta: **I. PERMANENCIA**

Deberá cargar los documentos correspondientes a este criterio.

Nombre de Subcarpeta: **II. DEDICACIÓN**

Deberá cargar los documentos correspondientes a este criterio.

Nombre de Subcarpeta **III. CALIDAD**

Deberá crear subcarpetas, identificando cada carpeta según el apartado de la evidencia que corresponda.

6) Al finalizar, deberá copiar el vínculo de su carpeta digital en el “campo” solicitado en el Sistema del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente. Con ello, indican que su solicitud ha sido registrada, para su evaluación técnica.

7) Para los docentes que cuenten con Perfil PRODEP Vigente, que así lo decidan, tienen la posibilidad de solicitar “**ASIGNACIÓN DE NIVEL DIRECTO**”. Para ello, deberán enviar a la cuenta de correo electrónico **becasdocentes@uan.edu.mx** en formato PDF y en archivos por separado, lo indicado en el punto II. Requisitos de la Convocatoria Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, siendo los siguientes:

- Carta Solicitud de Asignación de Nivel Directo (consultar el formato disponible en la página web www.uan.edu.mx).
- Cargas Horarias del año 2020 y semestre actual.
- Plan de Trabajo Anual 2021, avalado por el Director de la Unidad Académica o el Coordinador del Área Académica de adscripción.
- Carta Compromiso. (Para ello deberá elegir el formato de acuerdo a los reconocimientos con lo que cuenta. Consultar el formato disponible en la página web www.uan.edu.mx)
- Carta de Exclusividad (Consultar el formato disponible en la página web www.uan.edu.mx).
- En caso de aplicar, Constancia PRODEP Vigente
- En caso de aplicar, Constancia del SNI, Nivel C,I, II ó III.
- En caso de aplicar, Constancia de pertenecer a un Cuerpo Académico en Consolidación o Consolidado.

Describir en el campo de “asunto” del mensaje de correo electrónico el texto “Nivel Directo”, más el nombre del Docente iniciando por Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre (s). **Ejemplo:**

NIVEL DIRECTO - LOERA SANTOS CALÉ

Los invitamos a consultar los videos tutoriales para el registro de su postulación.

Para dudas y aclaraciones respecto a la Convocatoria, dirigirse al correo

becasdocentes@uan.edu.mx