

Universidad Autónoma de Nayarit

Secretaría de Educación Media Superior

Unidad de Desarrollo Institucional



Lineamientos de operación del Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de Educación Media Superior de la Universidad Autónoma de Nayarit

2018

CONTENIDO

- 1. Objetivos**
 - 1.1 General**
 - 1.2 Específico**
- 2. Líneas de impacto**
 - 2.1 Modalidades**
 - 2.1.1 Materiales, Suministros y de Servicios Generales**
 - 2.1.2 Equipamiento**
 - 2.2 Características de apoyos**
 - 2.3 Requisitos de elegibilidad**
 - 2.4 Procedimientos**
 - 2.4.1 convocatoria para Reunión Plenaria**
 - 2.4.2 Presentación de solicitudes**
 - 2.4.3 Asignación de los recursos**
 - 2.4.4 Publicación de los resultados**
 - 2.4.5 Transferencia de los recursos**
 - 2.5 Ejecución y comprobación de recursos**
 - 2.6 Seguimiento, informes y transparencia**
 - 2.6.1 Mecanismos de seguimiento**
 - 2.6.2 Difusión y Promoción**
 - 2.7 Vigencia**

Lineamientos de Operación del Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación Media Superior de la Universidad Autónoma de Nayarit.

1. Objetivos

1.1 General

Fortalecer la autonomía de gestión de las Unidades Académicas Preparatorias motivando el diseño y desarrollo de proyectos que contribuyan a mejorar la calidad educativa a través de atender los retos y problemas que enfrentan los centros educativos.

1.2 Específico

Propiciar la participación de la comisión especial de cada Unidad Académica Preparatoria bajo el liderazgo de los directores para poner en marcha proyectos dirigidos a atender las líneas de impacto establecidas en la presente convocatoria.

2. Líneas de Impacto

- Fortalecer los espacios destinados al Área de Bibliotecas que integren los Acervos de carácter obligatorio de los programas de estudio
- Generar condiciones físicas en los espacios de atención psicopedagógico
- Habilitar y mejorar el desempeño en el laboratorio de ciencias
- Desarrollar acciones de tutorías que fortalezcan la trayectoria de los estudiantes

2.1 Modalidades

2.1.1 Materiales y suministros y de servicios generales.
Según sea el caso, las UAP podrán recibir los recursos para adquirir bienes o servicios contemplados en el Clasificador por objeto del gasto a nivel partida específica de los capítulos 2000 (materiales y suministros) y 3000 (servicios generales) conforme a lo especificado.

2.1.2 Equipamiento

Podrán adquirir aquellos bienes contemplados en las partidas del capítulo 5000, de los conceptos 5100 (partidas 511,515 y 519), 5200, 5300 y 5600 que se señalan al efecto, y lo establecido en las disposiciones aplicables del clasificador.

2.2. Características de los apoyos

La UAN aportará a las UAP'S, en el presente ejercicio fiscal, recursos para ejecutar Proyectos para el Avance de la Autonomía de Gestión, en alguno de los esquemas que se describen a continuación:

- 2.2.1** \$80,000.00 pesos (OCHENTA MIL PESOS) de apoyo, siempre y cuando las UAP'S aporten recursos monetarios adicionales, por al menos \$ 30.000.00 (Treinta mil pesos).
- 2.2.2** \$60,000.00 pesos (SESENTA MIL PESOS) de apoyo, siempre y cuando las UAP'S aporten recursos monetarios adicionales, por al menos \$ 20.000.00 (Veinte mil pesos).
- 2.2.3** \$40,000.00 pesos (CUARENTA MIL PESOS) de apoyo, siempre y cuando las UAP'S aporten recursos monetarios adicionales, por al menos \$ 15,000.00 (quince mil pesos).
- 2.2.4** \$80,000.00 pesos (OCHENTA MIL PESOS) de apoyo, siempre y cuando las UAP'S no hayan sido beneficiadas en los dos últimos años (2016 y 2017).

2.3. Requisitos de elegibilidad

Las Unidades Académicas Preparatorias que soliciten recursos de este Fondo deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 2.3.1** Pertenecer a la población objetivo del Fondo.
- 2.3.2** Conformar una Comisión Especial integrada por el Director, maestro, trabajador, estudiante y padre de familia, formalizando a través del acta de la reunión celebrada. **Anexo II**
- 2.3.3** Entregar la solicitud de registro del Proyecto a la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI), en la que se describirán los objetivos, metas y actividades acordadas por la comunidad educativa. **Anexo I**

2.4. Procedimiento

2.4.1 A partir de la publicación del presente lineamiento, los(as) directores(as) de las UAP tendrán la responsabilidad cada escuela de convocar a una reunión plenaria en la que deberán estar presentes padres de familia, alumnos, profesores y trabajadores directivos, con una anticipación de al menos 5 días naturales a la fecha prevista para la celebración de la reunión. Se deberá levantar y firmar el formato de acta correspondiente de la reunión con los acuerdos celebrados.

2.4.2 Presentación de solicitudes

A partir de la publicación de los presentes lineamientos y hasta el 29 de Junio de 2018, las UAP'S participantes podrán postular su proyecto en la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI).

2.4.3 Asignación de los recursos

Con base en la propuesta de asignación efectuada por la Unidad de Desarrollo Institucional y la Secretaría de Educación Media Superior, se determinará la asignación final de los recursos en función de la disponibilidad presupuestal.

2.4.4 Publicación de los resultados

Los resultados de la asignación de recurso para cada una de las Unidades Académicas Preparatorias beneficiadas se publicarán en el sitio oficial www.uan.edu.mx a más tardar el 13 de Julio de 2018.

2.4.5 Aplicación de recursos

Los recursos de este Fondo serán liberados a partir del día 6 de Agosto. Cada Unidad Académica Preparatoria elaborará una carta compromiso de concurrencia para ejecutar el proyecto.

Asimismo, el Director de cada Unidad Académica Preparatoria solicitará mediante oficio dirigido a la Unidad de Desarrollo Institucional la liberación del recurso del proyecto aprobado anexando las cotizaciones y fichas técnicas correspondientes. La Adquisición de los bienes se llevará a cabo bajo los lineamientos de la Dirección de Recursos Materiales. Los recursos no previstos en el proyecto o extraordinarios serán bajo responsabilidad de las UAP.

2.5 Ejecución y comprobación de recursos

La Unidad Académica Preparatoria entregará de formar trimestral las evidencias académicas de la aplicación del recurso obtenido. Con el Anexo que será entregado por la UDI del proyecto aprobado

2.6 Seguimiento de informes y transparencia

2.6.1 Mecanismos de seguimiento

Con la finalidad de dar seguimiento a la aplicación de los recursos, las UAP beneficiadas reportarán de manera trimestral los avances físicos del PAAGES hasta que concluya el ejercicio del recurso

Las UPEMS deberán presentar a la UDI, por conducto de los directores, directoras o responsables del servicio, un informe final de los resultados del PAAGES a más tardar Julio de 2019 en el que se señalen las metas alcanzadas.

2.6.2 Difusión y Promoción

La papelería y documentación oficial relacionada con este Fondo deberá incluir la siguiente leyenda: "IMPUESTO ESPECIAL DEL 12% DESTINADO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT".

2.7 Vigencia

Los presentes lineamientos son aplicables a partir de la fecha de su publicación y estarán vigentes durante el ejercicio fiscal 2018.

Unidad de Desarrollo Institucional
Dirección de proyectos estratégicos
2do piso de rectoría
2118800 EXT 8082