

Programa Integral de Fortalecimiento Institucional
Formato de apoyo para analizar el Seguimiento Académico de proyectos PIFI (2013)



Universidad Autónoma de Nayarit

P/PIFI-2013-18MSU0019M-02 Mejoramiento de la calidad de la gestión en el contexto del nuevo modelo académico universitario.

No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
01	Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Institucional						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
1	Diseñar e implementar el Procedimiento del Ejercicio y control presupuestal de la UAN para apoyar a la gestión universitaria en la emisión de los reportes presupuestales y financieros necesarios para la rendición de cuentas.	3.00	0.00	0.00	69,357.00	0.00	0.00
2	Desarrollar el sistema para el ejercicio y control presupuestal de la UAN. Primera etapa. Empate de la contabilidad universitaria bajo el esquema de contabilidad Gubernamental, con el propósito de cumplir en tiempo y forma con la rendición de cuentas a la que la UAN está obligada.	3.00	0.00	0.00	48,550.00	0.00	0.00
4	Actualización de 1 módulo del SIIA; el módulo de Administración Escolar, a partir de una reingeniería de procesos e implementación de nuevas tecnologías en hardware y software para mejorar la respuesta institucional a los servicios escolares del nuevo modelo educativo.	0.50	0.00	0.00	182,451.00	0.00	0.00

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
4	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00						

No. MA	Observación
--------	-------------

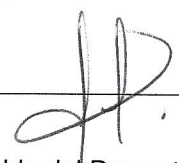
1	En este trimestre se está realizando la gestión para la asistencia a un curso en materia de contabilidad Gubernamental con el propósito de contar con conocimientos necesarios para desarrollar el proceso de ejercicio y control presupuestal universitario.
2	De acuerdo a lo programado y con el recurso autorizado en este periodo se logró adquirir el soporte de manejo de Base de Datos que administra la información que de los módulos del SIIA (Finanzas, Recursos Humanos). Esto permite contar con una herramienta que apoyará en gran medida la emisión de estados presupuestales.
4	Producto de un proceso de análisis de los procesos y estructuras de la Dirección de Administración Escolar se logró con la reingeniería, una propuesta de reformas al Reglamento de Estudios que ha sido turnada a la autoridad, se avanzó en la sistematización del proceso de selección de aspirantes y de inscripción logrando mejoras a través del rediseño de sus procesos y la implementación de 3 subsistemas de administración escolar: admisiones, inscripción y equivalencias, bajo la nueva plataforma tecnológica de sistemas integrados interoperables y la nueva base de datos SiSEA. Este avance corresponde a un 25 % de lo comprometido en el proyecto.

No. OP	Descripción del Objetivo Particular						
02	Continuar con la implantación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad conforme a la norma ISO 9001						
No. MA	Descripción de la Meta Académica	Valores Cualitativos			Valores Financieros		
		Programado	Alcanzado	%	Programado	Ejercido	%
2	Mantener la vigencia del 100% de los procesos certificados con anterioridad	57.00	57.00	100.00	135,593.00	0.00	0.00

No. MA	Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4		
	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado	Meta Programada	Meta	Monto Alcanzado
2	0.00	0.00	0.00	57.00	57.00	0.00						

No. MA	Observación
2	En la pasada auditoría externa, la cual se realizó en el mes de mayo; se mantuvo la certificación de los 57 procesos que se plantearon como meta.

Firma


C.P. Juan López Salazar
Rector
Responsable del Proyecto

Los montos ejercidos que se reflejan en este reporte se presentan con carácter informativo, en tanto el Departamento de Seguimiento Financiero de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, concluye la revisión de la documentación que la universidad capturó durante el cuarto trimestre del 2013, para comprobar la aplicación de los montos asignados, y en su caso, la institución subsane en tiempo y forma las observaciones que se hayan emitido a los datos y comprobantes de pago asociados.