



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## Sexto proceso para actualizar y enriquecer el **PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

**ProGES 3.3**

Julio de 2006

## PIFI 3.3 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

<i>CONTENIDO</i>	<i>Página</i>
<b>I. Descripción del proceso llevado a cabo para la actualización del ProGES</b>	3
1.1 Describir el proceso mediante el cual se actualizó la planeación y programación de la gestión y se formuló el ProGES	3
1.2 Mencionar los nombres de los participantes en el proceso y los cargos que desempeñan y, en su caso, los órganos colegiados que participaron	3
<b>II. Sexta autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional</b>	4
2.1 Se deben consignar los resultados de los análisis realizados en la fase de autoevaluación institucional	4
<b>III. Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional y formular el ProGES</b>	8
3.1 Describir las políticas establecidas por la institución para impulsar la actualización de la planeación de la gestión y la formulación del ProGES	8
<b>IV. Actualización de la planeación de la gestión</b>	10
4.1 La visión de la gestión a 2006.	10
4.2 Los objetivos estratégicos y metas compromiso.	10
4.3 Las políticas que orienten el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso.	11
4.4 Las estrategias para el logro de los objetivos estratégicos, alcanzar las metas compromiso y atender las áreas débiles identificadas en la evaluación del PIFI 3.3.	12
<b>V. Formulación y calendarización de proyectos del ProGES</b>	13
5.1 Proyecto Pro GES 1	13
5.2 Proyecto Pro GES 2	30
5.3 Proyecto Pro GES 3	45
<b>VI. Consistencia interna del ProGES</b>	49
6.1 Verificación de congruencia con la visión institucional.	49
6.2 Evaluación del impacto de los diversos componentes del ProGES en la mejora de la gestión.	49
6.3 Verificación de la articulación entre problemas, políticas, objetivos y estrategias	49
6.4 Evaluación de la factibilidad	49
<b>VIII. Conclusiones</b>	50

## 1. Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES

1.1 Describir el proceso mediante el cual se actualizó la planeación y programación de la gestión y se formuló el ProGES.

El proceso se inició con la socialización de la Guía 3.3 y de la realimentación del PIFI 3.2. A través del Comité de Planeación Programación y Presupuestación se promovió la autoevaluación institucional de los proyectos anteriores a fin de continuar con el proceso de planeación, fue un ejercicio participativo que permitió describir lo realizado, analizar los avances y su impacto. Se logró en primer lugar siguiendo la guía 3.3, trabajar en la visión de las DES, e identificar la problemática, así como las fortalezas, de tal forma que esos elementos permitieron realizar la planeación de la gestión, de tal suerte, que aprovechando la experiencia de los participantes, se integró la Comisión que trabajó la integración de la evaluación, planeación e integración de los proyectos de Gestión.

La Comisión de Gestión -integrada por los directivos y personal de apoyo de las Secretarías de Docencia, Investigación y Posgrado, Vinculación y Servicios Académicos-, con base en las directrices del Plan de Desarrollo Institucional y con elementos de las autoevaluaciones de las DES, se trabajó en las estrategias para avanzar hacia la visión, poniendo énfasis en la problemática común de las DES y atendiendo a los proyectos institucionales, como lo es la Consolidación del Modelo Educativo, el Fortalecimiento del Tronco Básico Universitario, la Sistematización de la información, la Certificación de los procesos concebidos transversalmente y articulando las funciones sustantivas a partir del ejercicio de planeación-evaluación tanto de los programas educativos -acreditación- como de la gestión institucional -certificación-.

1.2 Mencionar los nombres de los participantes en el proceso y los cargos que desempeñan y, en su caso, los órganos colegiados que participaron.

Nombre	Responsable	Nombre	Responsable
M.C. Omar Wicab Gutiérrez	Rector	M.C. Antonio Aguirre Álvarez	Secretaría de Vinculación
M.C. Adrián Navarrete Méndez	Secretaría General	M.C. Arturo Ruiz López	Secretaría de Servicios Académicos
C.P. Juan López Salazar	Secretaría de Finanzas y Administración	M.C. Xochith Castellón Fonseca	Secretaría de Docencia
Dr. Clemente Lemus Flores	Secretaría de Posgrado e Investigación	Lic. Karla Yanin	Coord. De Interculturalidad
M.C. Emma Sifuentes Ocegueda	Coordinadora del TBU	Lic. Sonia Ramos Rodríguez	Seguimiento de Proyectos UDI.
Lic. Nicté Rosas Topete	Colaborador del TBU	M.C. Gloria Machain Ibarra	Proceso ISO -UDI
Mtro. Humberto	Responsable de cuerpos Acad.	Lic. Pedro Arriero Casillas	Académico
Dr. José Irán Bojorquez Serrano	Responsable de Investigación	Mtra. Clara Orizaga Rodríguez.	Servicio Bibliotecario
M.C. Victor Torres	Coordinador de programa	M.C. Amparo Jiménez González	Directora de la Unidad de Desarrollo Institucional

## II. Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional

2.1. En esta sección se deben consignar los resultados de los análisis realizados en la fase de autoevaluación institucional en el espacio de la gestión y las conclusiones del seguimiento de los proyectos aprobados en el marco del ProGES. En atención a las recomendaciones de la autoevaluación por parte del Comité de Administración y Gestión Institucional de los CIEES, realizada en 1999- la Universidad ha venido trabajando prácticamente todas las recomendaciones.

- ❖ En materia de legislación y gobierno se recomendó la revisión y adecuación del marco normativo. La institución cuenta con una nueva Ley Orgánica aprobada en 2003 (*Anexo I Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Nayarit*) un Estatuto de Gobierno aprobado en 2005 (*Anexo II Dictamen con Proyecto de acuerdo que reforma y adiciona el Estatuto de Gobierno de la U.A.N.*), aprobado el Reglamento de Alumnos 2006 (*Anexo III Dictamen con Proyecto de acuerdo al reglamento de Estudios de Tipo Medio Superior y Superior de la U.A.N.*), el Reglamento de Estímulos al Desempeño Académico (*Anexo IV Reglamento para la Operación del Programa de Estímulos al Desempeño de la U.A.N.*), y los Lineamientos para el establecimiento de créditos de programas educativos (*Anexo V Lineamientos para el Establecimiento de Créditos en los Programas Educativos*) entre otros, como el Reglamento del Personal Académico (en revisión).
- ❖ Mejorar el clima organizacional y fortalecer la autoevaluación institucional, fueron otras recomendaciones que obtuvieron respuesta. Se cambió el ordenamiento laboral y académico, supeditando las decisiones y acciones administrativas a las necesidades académicas. Se crearon los órganos de gestión académica. (*Anexo VI Acta de Constitución del Consejo Coordinador Académico de la U.A.N.*). La naturaleza gremial de los sectores universitarios –Sindicatos y Federación de estudiantes– no ha afectado en lo esencial el desarrollo del Modelo Académico las políticas institucionales. Para la reestructuración administrativa, se estableció otra composición organizacional, con un organigrama que responde a las necesidades del modelo académico. (*Anexo VII Organigrama de la Administración Central*)
- ❖ Se evalúa la plantilla y, se implantaron normas de control de puntualidad, asistencia y permanencia y otros ordenamientos referidos al manejo de los recursos. (*Anexo VIII Normas de Control de Puntualidad, Asistencia y Permanencia de los Trabajadores al Servicio de la U.A.N.*)
- ❖ Para consolidar la estructura del nivel medio superior, se creó la Secretaría de Educación Media Superior (*Anexo IX artículo 49 del Estatuto de Gobierno. Creación de la Secretaría de EMS.*), con la finalidad de trabajar en academias el

plan de estudios único acorde al nuevo modelo académico, se diseñaron los libros de texto cuya producción masiva se realizó en convenio con la Editorial Mc Graw-Hill, en el marco del *PIFIEMS (Anexo X Portadas de Libros de Bachillerato de la U.A.N.)*

- ❖ *En apoyo académico se recomendó precisar el modelo académico y el funcionamiento organizacional, las políticas de atención de la demanda, promover la formación de personal académico, normar la investigación y el posgrado y continuar con el programa de desarrollo bibliotecario. Todas ellas han sido atendidas, con mayor énfasis aún al ser parte de las recomendaciones particulares de los CIEES a los Programas Educativos que fueron evaluados en el 2003. Se adoptó un modelo curricular, discutido y consensuado, (Anexo XI Nuevo Modelo Curricular) y, para atender la demanda de educación profesional en la región, se amplió la oferta con nuevos PE: Biología, Filosofía, Comunicación y Medios, Ciencia Política, Mercadotecnia y Sistemas Computacionales (Anexo XII Oferta Educativa de la UAN). Con PIFI 2 se trabajó en el Nuevo Modelo Académico, en evaluación externa de los programas académicos por parte de los CIEES, en el fortalecimiento del desarrollo bibliotecario, tutorías y nuevas modalidad educativas.*
- ❖ *Afinar los procesos de evaluación y normar la investigación y el posgrado. Para ello, se aprobó la creación de la Secretaría de Investigación y Posgrado, (Anexo XIII artículo 49 del Estatuto de Gobierno. Creación de la Secretaría de de Investigación y Posgrado.)*
- ❖ *En finanzas se rinden cuentas, fueron auditados ante despachos externos los ejercicios presupuestales y se creó un Órgano de Fiscalización Interno dependiente directamente del Consejo General Universitario. (Anexo XIV Dictamen de Auditoria Externa)*
- ❖ *Optimizar el uso de los espacios físicos y la infraestructura (Anexo XV Anteproyecto del Plan Rector)*

Las conclusiones son: una nueva Ley Orgánica, un Estatuto de Gobierno, procesos de planeación participativos –a partir del Comité de Planeación Programación y Presupuestación- un nuevo Modelo Académico, una nueva organización académica, nuevos órganos de gestión académica, (Consejo Coordinador Académico), la optimización de recursos humanos y materiales a partir de la integración de las cinco DES: ( *área de la Salud, en el 2003 los programas de Medicina , Enfermería y Odontología estaban en el nivel 3, en el 2005 Medicina y Enfermería pasaron al Nivel 1 ahora comparten 10 laboratorios y se avanza hacia la Acreditación*). Construcción de una Biblioteca Magna, remodelación de la Biblioteca electrónica, hemeroteca, avances en el rubro de infraestructura tecnológica de cómputo y telecomunicaciones. Los proyectos PIFI's permitieron la conectividad con las unidades académicas foráneas y la renovación y actualización del equipo de cómputo,

la construcción de la primera etapa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (CUCSH) que alberga los programas académicos del Área de Ciencias Sociales y Humanidades

El recurso de los proyectos aprobados nos permitió iniciar los trabajos de transformación académica, teniendo como resultado la implementación del nuevo Modelo Académico, así como la realización de la autoevaluación y la evaluación externa del 100 % de los Programas Educativos, estas acciones favorecieron el rediseño curricular de todos los PE de licenciatura, con base en el nuevo Modelo, además del impulso de los correspondientes programas de capacitación docente, la implementación del sistema bibliotecario, la mejora en las condiciones de infraestructura de cómputo académico, así como avances significativos en la parte normativa, los recursos han permitido avanzar en la certificación de los procesos de gestión, se logró la certificación de procesos institucionales, contando con más de 40 procedimientos certificados por la Norma ISO. se obtuvo por parte de la *ABS Quality Evaluations* la certificación por la norma ISO (*anexo XVI Reporte de Auditoria para la Certificación*)

### Proyectos que incidieron directamente en las recomendaciones de los CIEES

#### PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 1.0

PROYECTOS EJERCIDOS	Monto
Mejora del Sistema Bibliotecario de la Universidad Autónoma de Nayarit	\$7,480,590.00
Fortalecimiento de la Red Universitaria para satisfacer las necesidades de infraestructura de cómputo académico para la docencia y generación de conocimiento	\$ 9,229,540.00
Implementación del nuevo modelo académico institucional de la DES de ciencias biológico-agropecuarias de la UAN	\$2,928,250.00
Incremento de eficiencia terminal y los índices de aprobación mediante la ampliación y eficacia del programa de tutorías	\$ 666,100.00
Infraestructura académico-administrativa para la atención integral de estudiantes como soporte del Programa Institucional de Tutorías	\$275,320.00
La Evaluación Curricular como sustento de la reforma académica de la UAN	\$ 343,470.00

**PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 2.0**

<b>PROYECTOS EJERCIDOS</b>	<b>Monto</b>
Desarrollo y Consolidación de los Servicios del Sistema Bibliotecario de la UAN	\$8,485,320.00
Dotación y Actualización de la Infraestructura Tecnológica de Cómputo y Telecomunicaciones para la UAN	\$ 8,839,000.00
Implementación de Programas de Seguimiento de Egresados, Bolsa de Trabajo y Prácticas Profesionales de la UAN	\$1,800,000.00
Reforma del marco Jurídico de la UAN	\$ 370,000.00
Evaluación y Acreditación para la Implementación de un Modelo Educativo Innovador, Flexible y Pertinente	\$ 2,135,000.00
Creación de Modalidades Educativas no Convencionales	\$ 367,200.00
Consolidación del Programa institucional de Tutorías y del Centro Psicopedagógico	\$ 1,270,000.00
Programa de mejoramiento de la Calidad de los Procesos de Administración y Gestión Universitarios (PRONAD)	\$1,837,000.00

**PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 3.0**

<b>PROYECTOS EJERCIDOS</b>	<b>Monto</b>
Gestión de Recursos de Información de los Servicios Bibliotecarios	\$ 7,506,880.00
Mejoramiento de la Calidad de la Gestión Institucional en el Marco de la Reforma Universitaria	\$2,060,000.00
Actualización de la Reglamentación derivada de la Ley Orgánica de la UAN	\$ 786,200.00
Mejoramiento de la Infraestructura Tecnológica e Implementación de Nuevos Servicios para eficientar los Procesos Académicos	\$ 2,782,200.00

### **III Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES.**

#### **3.1 Políticas establecidas por la institución para impulsar la actualización de la planeación de la gestión y la formulación del ProGES**

Se ha adoptado una política institucional de planeación sustentada en la nueva estructura de organización académica, que contempla la participación colegiada de los académicos y responsables de la Gestión. La Administración, está basada en una estructura organizacional que contribuye al desarrollo de las funciones sustantivas, a través de la optimización de los recursos, la transparencia en su ejercicio y la rendición de cuentas. Funciona de manera descentralizada, con sistemas adecuados de planeación, información, seguimiento y evaluación; sus procesos son certificados y su personal es promovido profesionalmente.

Para la construcción del ProGES, la responsable institucional del PIFI, convocó a los Coordinadores de Área, responsables de DES, responsables de planeación de cada una de las Secretarías de la Universidad, responsables de la ejecución de los proyectos aprobados en años anteriores, así como los académicos y administrativos de las dependencias involucradas. A partir de la identificación de las fortalezas y problemas de las DES y en apego a las Líneas Estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010 “Calidad para el Desarrollo Regional”, se identificaron los posibles proyectos, considerando las prioridades institucionales como son:

#### **Prioridades institucionales:**

- ❖ Fortalecimiento del Tronco Básico Universitario y Tronco Básico de Área.
- ❖ Mejoramiento de los programas educativos.
- ❖ Habilitación de personal académico.
- ❖ Mejoramiento de la infraestructura física y construcción de áreas integradas.
- ❖ Certificación de procesos administrativos.
- ❖ Fortalecimiento del liderazgo institucional en el desarrollo estatal.

#### **Políticas Transversales:**

Planeación del desarrollo institucional; aplicación de procesos de evaluación internos y externos, permanentes y sistemáticos que aseguren la calidad del quehacer universitario y mejoramiento del nivel de atención a la educación media superior.

**Políticas:**

- ❖ Fortalecimiento de la atención integral a estudiantes.
- ❖ Desarrollo del personal.
- ❖ Fortalecimiento a la pertinencia y calidad en los programas educativos.
- ❖ Fortalecimiento de la articulación de las funciones institucionales.
- ❖ Fortalecimiento de la participación activa en la política de desarrollo estatal.
- ❖ Financiamiento.
- ❖ Construcción, adecuación, remodelación y equipamiento de espacios y ambientes académicos.

**Líneas estratégicas:**

- ❖ Atención integral a estudiantes.
- ❖ Desarrollo del personal académico.
- ❖ Desarrollo curricular.
- ❖ Investigación.
- ❖ Vinculación y extensión de la cultura y los servicios.
- ❖ Servicios académicos, infraestructura y equipamiento.
- ❖ Mejoramiento de la gestión institucional.

## **IV. Actualización de la planeación de la gestión**

La Administración como función adjetiva, busca proporcionar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas, basada en una estructura organizacional que conduzca a la optimización de los recursos, la transparencia en el ejercicio y la rendición de cuentas. Cuenta con procesos documentados y certificados.

### **4.1 La visión de la gestión al 2010**

La visión planteada en su Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010, señala lo siguiente: La gestión institucional se ha constituido en un sólido soporte para el desarrollo de las funciones sustantivas. Se privilegian los criterios académicos en la toma de decisiones. Existen indicadores institucionales que permiten evaluar la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos certificados, apoyados en un sistema de información institucional integral y en una normativa que racionaliza el transparente ejercicio de los recursos.

### **4.2 Los objetivos estratégicos y metas compromiso**

#### Objetivos

- ❖ Fortalecer el Modelo Académico mediante la investigación
- ❖ Fortalecer la formación didáctico, pedagógico y curricular
- ❖ Integración de los rasgos comunes del Modelo Académico en el perfil de egreso
- ❖ Fortalecer la calidad de los programas académicos
- ❖ Diversificar la oferta educativa con la creación del nivel 5 (Técnico Superior Universitario)
- ❖ Certificar los Procesos Administrativos
- ❖ Mejoramiento del sistema de planeación institucional
- ❖ Consolidación del programa institucional de tutorías
- ❖ Diseño de instrumentos de evaluación departamental
- ❖ Consolidar el Modelo Educativo con la normativa adecuada a las nuevas necesidades.
- ❖ Mejoramiento de la infraestructura física.

### **Metas compromiso**

- ❖ Consolidar 8 Cuerpos Académicos
- ❖ Certificar 15 procesos administrativos
- ❖ Certificar a los profesores del TBU
- ❖ Formación de profesores
- ❖ Contar con la propuesta de eje metodológico del nuevo modelo académico discutida y publicada
- ❖ Contar con el 60% de PTCs con posgrado y 100 de ellos con perfil PROMEP
- ❖ Contar con una propuesta de programa institucional de investigación (50 proyectos con financiamiento) sobre líneas pertinentes para el desarrollo institucional y su entorno.
- ❖ Un programa para el estímulo, promoción y apoyo para la publicación y divulgación de productos académicos puesto en marcha, para enriquecer la docencia.
- ❖ Tres programas de posgrado diseñados (integrados por área académica) y sustentados por la investigación de los Cuerpos Académicos respectivos
- ❖ Formación de 80% de los profesores de TBU y TBAs en el enfoque y estrategia para la educación intercultural, para su incorporación en los planes y programas de estudios de la UAN
- ❖ Contar con un sistema de evaluación interno de los profesores que promueva su certificación por organismos externos
- ❖ Instrumentar la aplicación del examen general de egreso por lo menos en el 40% de los programas académicos de licenciatura
- ❖ Incrementar en 30% el número de convenios de colaboración interinstitucional
- ❖ Incrementar en 25% las acciones de intercambio académico de profesores y estudiantes
- ❖ Por lo menos tres programas académicos de N5, con continuidad en nivel licenciatura diseñados.
- ❖ Contar con los documentos normativos adecuados

### **4.3 Las políticas que orienten el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso.**

- ❖ Planeación del desarrollo institucional
- ❖ Aplicación de procesos de evaluación internos y externos, permanentes y sistemáticos que aseguren la calidad del quehacer universitario y mejoramiento del nivel de atención a la educación superior
- ❖ Seguimiento a las acciones de docencia, investigación y extensión.

#### 4.4 Estrategias:

- ❖ Fortaleciendo el Modelo Académico a través de un eje metodológico que integre la investigación en la docencia.
- ❖ Fortaleciendo la formación en posgrado para generar capacidades para la investigación acordes a los programas académicos existentes
- ❖ Fortaleciendo los CA mediante la gestión de proyectos, infraestructura, servicios de apoyo académico y programa de publicaciones
- ❖ Integrando un programa de capacitación en tecnología educativa a partir del diagnóstico de perfil de los profesores.
- ❖ Consolidando los criterios de evaluación departamental
- ❖ Capacitando al personal directivo en talleres y cursos de actualización, gestión institucional, sistemas de calidad.
- ❖ Evaluando los ejes integradores del TBU.
- ❖ Identificando y definiendo los procesos estratégicos y complementarios sujetos a certificación
- ❖ Incorporando las actividades de las academias a los programas y proyectos de producción audiovisual y editorial.
- ❖ Aprovechando las instalaciones e infraestructura de comunicación, radio y televisión
- ❖ Integrando a un mayor número de estudiantes al trabajo de los cuerpos académicos
- ❖ Fortaleciendo las academias como célula del trabajo docente

## V. Formulación y calendarización de los Proyectos del ProGES ProGES 1

**Institución:** Universidad Autónoma de Nayarit

**Nombre del proyecto:** Fortalecimiento Institucional de la UAN mediante la instrumentación horizontal y vertical del nuevo modelo académico. Costo del proyecto: \$16,593,780

**Responsable del proyecto:** Emma Lorena Sifuentes Ocegueda **Grado Académico:** Maestría Perfil deseable reconocido por la SEP:  
SI( )No (X)

**Cargo** Coordinadora del TBU **Teléfono:** 311 211 88 00 ext. 8805 **Correo electrónico:** esifuent@nayar.uan.mx

**Objetivo general:** Instrumentar el nuevo modelo académico y generar las condiciones para su puesta en marcha en las diferentes etapas del plan de estudios universitario

### JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En la época actual la Universidad Autónoma de Nayarit vive un proceso de cambio a través de la construcción e instrumentación de un nuevo modelo académico, mediante el cual, la institución estará dando respuesta a las demandas de formación profesional y de generación de conocimiento que la sociedad regional y su entorno globalizado plantean.

En el nuevo modelo académico que caracteriza a la Universidad Autónoma de Nayarit, un elemento fundamental lo constituye el autoaprendizaje, que planteado en términos de la relación entre docencia e investigación, representa uno de los postulados básicos del modelo. Es por ello que en la presente propuesta tienen un peso importante a las acciones orientadas hacia la autogestión del conocimiento por parte de profesores y de estudiantes.

En este sentido, resulta fundamental la comprensión y socialización del eje metodológico que integre la investigación con la docencia, por parte de la comunidad universitaria, que al mismo tiempo que sustento del modelo, se convierta en un eje integrador de la capacidad reflexiva, crítica y propositiva de los nuevos universitarios que reclama la sociedad.

La vinculación entre docencia e investigación como eje en la formación superior, en licenciatura y posgrado, así como las necesidades de integrar respuestas sólidas a problemas complejos de la realidad actual, encuentra en los programas multidisciplinarios una alternativa viable para la UAN. Esta es una vertiente desde la cual se justifica la creación de los programas de posgrado integrados por área académica, los cuales ofrecen además la posibilidad de optimizar recursos humanos, al integrar la investigación de los PTCs de los cuerpos académicos afines, así como el mejor aprovechamiento de los recursos materiales para la docencia y la investigación.

Otro aspecto importante para fortalecer el nuevo modelo académico, se relaciona con el fortalecimiento de la formación didáctico-pedagógica de los PTCs y su reflejo en el nuevo diseño curricular y la instrumentación de los programas académicos, poniendo énfasis en las primeras etapas del plan de estudios universitario como son el Tronco Básico Universitario y los Troncos Básicos de Área (TBU y TBAs, respectivamente) (UAN, 2004)<sup>1</sup>. Asimismo, el proceso de aprendizaje centrado en el estudiante, lleva a poner

---

<sup>1</sup> Esto se plantea como parte de las prioridades a atender de acuerdo con el “Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010. Calidad para el Desarrollo Regional”. Universidad Autónoma de Nayarit, 2004.

atención en los programas de tutorías y asesorías, considerados estratégicos en el proceso de autoaprendizaje y como medidas correctivas para abatir problemas de reprobación y deserción en el conjunto de los programas académicos, no sin reelaborar las formas de evaluación y constituir un sistema institucional de evaluación de los aprendizajes. Este último ha de comprender tanto el plano didáctico, como los aspectos normativos que han venido requiriendo modificación desde la instrumentación del sistema de créditos. Para ello es necesario apoyar a los profesores y estudiantes con acciones que lleven a la comprensión e instrumentación del nuevo sistema.

En ese mismo sentido, es necesario consolidar los espacios de vinculación existentes y crear las condiciones para la realización de prácticas profesionales como parte de la *currícula* de los programas académicos, de tal manera que permitan un mayor acercamiento de los estudiantes con su entorno y se faciliten las opciones de su incursión en el mercado laboral. Para ello es necesario diseñar y desarrollar programas que vinculen la formación profesional con la solución de problemas del entorno *ad hoc* para cada programa o área del conocimiento, así como alternativas multidisciplinarias para la práctica profesional.

Un reto del nuevo modelo académico lo constituyen la integración coherente de los rasgos que son comunes para los diferentes programas y sus *currícula* (TBU, TBAs y Fase disciplinar), con las características que definen el perfil de egreso para cada programa académico. El reflejo de este logro en el diseño curricular y la instrumentación de los programas, además de reflejar avances en la instrumentación del nuevo modelo de la UAN, favorecerán la acreditación de los programas académicos. Es necesario para esos fines, fortalecer la capacitación para el diseño curricular integrado horizontal y verticalmente; mejorar las condiciones de infraestructura y apoyo académico, para un mejor desempeño de los cuerpos académicos y de los estudiantes; así como promover los enfoques que caracterizan a la Universidad renovada, más acorde con su entorno social, económico y cultural y que sustenta su razón de ser en la generación y divulgación de conocimiento. Interculturalidad, internacionalización y trabajo en redes académicas forman parte de los conceptos que es necesario desarrollar para y por la comunidad académica de la UAN, en respuesta a su nuevo modelo académico.

El fortalecimiento de la calidad de los programas académicos es una de las prioridades del desarrollo institucional (UAN, 2004, op. cit.). Acciones concretas en este sentido se plantean con el fortalecimiento de las academias y cuerpos académicos como células organizativas para el desarrollo de la docencia y la investigación. Los procesos internos de evaluación de profesores y de estudiantes, constituyen una fase que prepara y promueve su evaluación por pares académicos o por organismos certificadores, al mismo tiempo que se estimula la productividad académica y la interacción con IES u organizaciones de reconocido prestigio nacional e internacional. En este sentido es necesario dotar de las condiciones materiales para el mejor desempeño del trabajo colegiado de los C.A, que favorezcan un mayor involucramiento de los estudiantes en los procesos de investigación y que propicien la identificación de la UAN como una institución académica de calidad.

La presente propuesta comprende además, la posibilidad de dar respuesta a un problema social relacionado con la educación superior y con el empleo. La insuficiencia de la oferta académica de nivel superior para una población de bajos ingresos, debe resolverse con opciones que aseguren su continuidad en los programas posteriores. En este sentido se plantea la realización de los estudios de pertinencia y de diseño curricular para ofrecer alternativas de carreras de Nivel 5, Técnico Superior Universitario, con la posibilidad

de acreditación parcial para continuar posteriormente en programas afines de nivel licenciatura, en el marco del nuevo plan de estudios universitario.

Objetivo particular 1. Fortalecer la investigación en apoyo a los Cuerpos Académicos en el marco del nuevo Modelo Académico											
Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Contar con una propuesta del eje metodológico del nuevo modelo académico elaborada, editada y discutida por los profesores del TBU, TBAs y Fase disciplinar del plan de estudios.	1.1.1	Conformación de un grupo multidisciplinario que elabore una propuesta académica.	1.1.1.1	Computadora personal de escritorio	6	Pieza	15,500	93,000	4	Es necesario involucrar a un grupo piloto que promueva la discusión académica en el conjunto de las áreas y fases del plan de estudios universitario.
				1.1.1.2	Regulador	6	Pieza	380	2,280	4	
				1.1.1.3	Cañón proyector	1	Pieza	25,000	25,000	4	
				1.1.1.4	Mesas para computadora	6	Pieza	1,800	10,800	4	
				1.1.1.5	Sillas secretariales	6	Pieza	800	4,800	4	
				1.1.1.6	Mesa de trabajo colectivo	1	Pieza	2,300	2,300	4	
				1.1.1.7	Pintarron	1	Pieza	2,700	2,700	4	
				1.1.1.8	Asesoría especializada	1	Servicio	120,000	120,000	2	
		1.1.2	Realización de 6 seminarios por año con pares académicos.	1.1.2.1	Viáticos para invitados	6	Servicio	8,900	53,400	2	La primera fase de la discusión se promoverá con los representantes de las academias del TBU y TBAs
				1.1.2.2	Bibliografía y bases de datos especializadas.	1	Lote	30,000	30,000	5	
		1.1.3	Edición y reproducción de la propuesta para su discusión.	1.1.3.1	Revisión de estilo y diseño gráfico.	1	Honorarios	5,000	5,000	1	Se requiere editar el producto de los seminarios para promover una discusión amplia de la propuesta.
				1.1.3.2	Materiales para impresión.	1	Lote	30,000	30,000	3	
		1.1.4	Promoción y realización de foros de discusión entre académicos de las	1.1.4.1	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	30,000	30,000	3	Es necesario contar con las condiciones para la

			diferentes fases del plan de estudios universitarios.	1.1.4.2	Reproducción de materiales.	1	Lote	15,000	15,000	3	organización de foros de discusión sobre el eje metodológico del nuevo modelo académico
				1.1.4.3	Computadora portátil.	1	Pieza	19,000	19,000	4	
				1.1.4.4	Cañón proyector.	1	Pieza	25,000	25,000	4	
1.2	Contar con el 60% de PTCs con posgrado y 100 de ellos con perfil PROMEP.	1.2.1	Apoyo a profesores para la obtención del grado académico. Edición y presentación de tesis de posgrado.	1.2.1.1	80 becas	80	Beca	12,000	960,000	2	El nuevo modelo exige que los cuerpos académicos se consoliden
1.3	Contar con una evaluación diagnóstica y una propuesta de programa institucional de investigación (50 proyectos con financiamiento) sobre líneas pertinentes para el desarrollo institucional y su entorno.	1.3.1	Elaboración de estudio de pertinencia de las líneas de investigación con el entorno	1.3.1.1	Materiales de oficina y consumibles para reuniones de trabajo.	1	Lote	30,000	30,000	3	El fortalecimiento de la investigación en la UAN, debe estar de acuerdo con las exigencias de su entorno.
				1.3.1.2	Asesoría.	1	Proceso	25,000	25,000	2	
				1.3.1.3	Bibliografía y bases de datos.	1	Lote	40,000	40,000	5	
				1.3.1.4	Computadora portátil.	1	Pieza	19,000	19,000	4	
				1.3.1.5	Computadora personal de escritorio.	1	Pieza	15,500	15,500	4	
				1.3.1.6	Cañón proyector.	1	Pieza	25,000	25,000	4	
	1.3.2	Elaboración de un programa de seguimiento de egresados y de promoción y evaluación del programa DELFÍN, como instrumentos de evaluación de la pertinencia de la investigación de los PA.	1.3.2.1	Materiales de papelería y consumibles.	1	Lote	20,000	20,000	3	Es necesario dar seguimiento a los esfuerzos por promover el desarrollo de la investigación por profesores y estudiantes y analizar la pertinencia de las líneas de trabajo de los cuerpos académicos.	
			1.3.2.2	Reproducción de instrumentos.	1	Proceso	20,000	20,000	2		
			1.3.2.3	Computadora personal de escritorio.	4	Pieza	15,500	62,000	4		
			1.3.2.4	Becas para realización de encuestas	10	Beca	5,000	50,000	2		
1.3.2.5			Becas para la participación de estudiantes en programas de intercambio, para participar en programas de investigación nacionales e internacionales.	50	Beca	15,000	750,000	2			

		1.3.3	Promoción de las líneas de investigación ligadas a la vinculación con el entorno atendidas por los CA y realización de conferencias , seminarios y talleres para la promoción de la integración de estudiantes a proyectos de investigación de las C.A.	1.3.3.1	Viáticos para asistir a visitas para la identificación de beneficiarios y fuentes de financiamiento.	10	Servicios	10,000	100,000	2	Para fortalecer el impacto de la investigación realizada por los C.A. ya que el eje metodológico del nuevo modelo académico exige el involucramiento de los estudiantes en las tareas de investigación de los profesores		
				1.3.3.2	Becas para asistir a reuniones con representantes de C.A. de otras IES.	40	Beca	10,000	400,000	2			
				1.3.3.3	Materiales para reuniones de trabajo entre C.A y agentes relacionados con el entorno, firma de convenios.	1	Lote	10,000	10,000	3			
				1.3.3.4	Material para difusión de acciones en medios impresos y electrónicos.	5	Lote	5,000	25,000	3			
				1.3.3.5	Material de oficina y consumibles de cómputo para conferencias seminarios y talleres.	1	Lote	10,000	10,000	3			
				1.3.3.6	Diseño y elaboración de publicidad.	1	Proceso	20,000	20,000	2			
				1.3.3.7	Becas para estudiantes para participación en proyectos de investigación.	30	Becas	10,000	300,000	2			
		1.3.4	Capacitación a docentes en la elaboración y gestión de proyectos de investigación.	1.3.4.1	Asesorías.	1	Proceso	40,000	40,000	2	Es necesario fortalecer habilidades para la gestión académica y de recursos financieros para la investigación por parte de los C.A.		
				1.3.4.2	Reproducción de materiales.	1	Proceso	20,000	20,000	3			
				1.3.4.3	Presentación de propuestas a fuentes de financiamiento.	1	Evento	10,000	10,000	2			
		1.4	Contar con un programa de estímulo, promoción, apoyo etc., para la publicación y	1.4.1	Talleres para profesores y estudiantes sobre búsqueda, selección y uso de información especializada.	1.4.1.1	Asesorías grupales.	2	Proceso	30,000	60,000	2	La gestión de información especializada es un punto de partida para el desarrollo de investigación de buena calidad y elemental en la formación profesional
						1.4.1.2	Publicación de artículos científicos.	30	Edición	5,500	165,000	2	
				1.4.2	Elaboración de una revista	1.4.2.1	Materiales para edición.	60	Lote	6,000	360,000	3	Es necesario dotar de los

	divulgación de productos académicos que enriquezcan la docencia.		cuatrimestral por área y una por el TBU.	1.4.2.2	Reuniones para conformación de comités editoriales.	6	Evento	5,000	30,000	2	espacios y condiciones para la divulgación de resultados de investigación de los C.A. que favorezcan su vinculación con la docencia.
				1.4.2.3	Diseño y revisores de estilo.	10	Proceso	6,000	60,000	1	
				1.4.2.4	Publicación de libros científicos.	10	Servicios	7,500	75,000	2	
		1.4.3	Gestión de proyectos conjuntos con otras instituciones y de fondos en organismos internacionales (Internacionalización, Interinstitucionalidad).	1.4.3.1	Viáticos para organización o asistencia a reuniones.	10	Servicios	10,000	100,000	2	La colaboración interinstitucional se considera una estrategia para el fortalecimiento académico y para la obtención de recursos para la investigación.
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 1</b>									<b>\$4,269,780</b>		

<b>Objetivo particular 2: Fortalecer la formación didáctico – pedagógica y en diseño curricular de los profesores de acuerdo con el nuevo modelo académico.</b>													
<b>Metas</b>		<b>Acciones</b>			<b>Recursos</b>								
<b>Num.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Num.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Num.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>U. medida</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Tipo</b>	<b>Justificación</b>		
2.1	Contar con 90% de los profesores de TBU y TBA's capacitados sobre paradigmas, modalidades y estrategias de aprendizaje orientadas hacia la autogestión del conocimiento.	2.1.1	6 seminarios sobre aprendizaje basado en problemas, por proyectos, cooperativo (en equipo) y sobre el lenguaje como macrodestreza para el aprendizaje.	2.1.1.1	Asesorías	6	Proceso	12,000	72,000	2	El aprendizaje centrado en el estudiante, es un rasgo del modelo académico que requiere la capacitación de los profesores		
				2.1.1.2	Papelera y consumibles de cómputo.	1	Lote	20,000	20,000	3			
				2.1.1.3	Reproducción de materiales.	1	Lote	10,000	10,000	2			
		2.1.2	Realización de seminarios y talleres acerca de la modalidad de educación abierta y a distancia y su estructura en la UAN.			2.1.2.1	Asesoría especializada.	6	Proceso	12,000	72,000	2	En la búsqueda de nuevas alternativas para mejorar las estrategias de enseñanza-aprendizaje e incrementar la oferta educativa de la UAN, el manejo de la tecnología educativa por los PTC resulta relevante.
						2.1.2.2	Computadora personal de escritorio.	12	Pieza	15,500	186,000	4	
						2.1.2.3	Adquisición de equipo para videoconferencia TANDBERG 880 MXP	1	Pieza	60,000	60,000	4	
						2.1.2.4	Computadora portátil.	1	Pieza	19,000	19,000	4	
						2.1.2.5	Cañón proyector.	1	Pieza	25,000	25,000	4	
						2.1.2.6	Sillas para sala de cómputo.	12	Pieza	800	9,600	4	
						2.1.2.7	Mesas para computadora.	12	Pieza	1,800	21,600	4	
2.1.2.8	Instalaciones especiales para red.	25	conexiones	25,000	625,000	2							

2.2	Instrumentación, difusión y puesta en marcha de los sistemas de tutorías y asesorías académicas, involucrando al 100% de los profesores de TBU y TBA's.	2.2.1	Integración e instrumentación de la estrategia institucional para los programas de tutorías y asesoría	2.2.1.1	Materiales para reuniones de trabajo.	6	Lote	10,000	60,000	3	Es necesario fortalecer el sistema tutorial como estrategia de autoaprendizaje y para abatir deserción y reprobación	
				2.2.1.2	Asesorías.	6	Proceso	15,000	90,000	2		
		2.2.2	Curso-Taller para profesores y para una muestra de estudiantes sobre construcción de rutas formativas / trayectorias escolares.		2.2.2.1	Asesorías.	1	Proceso	15,000	15,000	2	La autogestión del conocimiento, con la existencia de parámetros institucionales, debe trascender la construcción, por parte de los estudiantes, de sus propias rutas formativas
					2.2.2.2	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	10,000	10,000	3	
					2.2.2.3	Reproducción de materiales.	1	Lote	5,000	5,000	2	
					2.2.2.4	Computadora portátil.	1	Pieza	19,000	19,000	4	
					2.2.2.5	Cañón proyector.	1	Pieza	25,000	25,000	4	
		2.2.3	Curso -Talleres para profesores y para estudiantes sobre la operación de la currícula flexible y autogestiva.		2.2.3.1	Asesorías.	1	Proceso	15,000	15,000	2	Para la operación del nuevo modelo académico, es necesario capacitar a profesores y estudiantes sobre las alternativas de flexibilidad que ofrece.
					2.2.3.2	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	10,000	10,000	3	
					2.2.3.3	Reproducción de materiales.	1	Servicios	5,000	5,000	2	
		2.3	Contar con el diseño e instrumentación de estrategias de evaluación de los aprendizajes para el 100% de las unidades de aprendizaje del TBU y TBA's.	2.3.1	Seminarios sobre construcción del conocimiento y evaluación de los aprendizajes	2.3.1.1	Asesorías especializadas.	1	Proceso	30,000	30,000	2
2.3.1.2	Papelería y consumibles de cómputo.					1	Lote	5,000	5,000	3		
2.3.2	Capacitación sobre estrategias y diseño de instrumentos para la evaluación de aprendizaje autogestivo.				2.3.2.1	Asesorías especializadas.	6	Proceso	18,000	108,000	2	Las nuevas estrategias de aprendizaje deben concluir su ciclo en un proceso de evaluación ad hoc para lo cual es necesario capacitar al personal académico en el diseño de los instrumentos necesarios
					2.3.2.2	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	20,000	20,000	3	
					2.3.2.3	Computadora portátil.	1	Pieza	19,000	19,000	4	
					2.3.2.4	Cañón proyector.	1	Pieza	25,000	25,000	4	
					2.3.2.5	Impresora	1	Pieza	20,000	20,000	4	
2.3.3	Realización de seminarios-taller sobre el sistema de diseño y evaluación departamental de los aprendizajes.				2.3.3.1	Asesorías especializadas.	1	Proceso	30,000	30,000	2	El trabajo colegiado en la evaluación de los aprendizajes complementa la autogestión del conocimiento y le da transparencia
					2.3.3.2	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	5,000	5,000	3	
2.3.4	Instrumentación de normas generales de evaluación de los aprendizajes en modalidad abierta y				2.3.4.1	Asesorías especializadas.	1	Proceso	30,000	30,000	2	Es necesario actualizar la normatividad para las nuevas modalidades de enseñanza
					2.3.4.2	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	5,000	5,000	3	

		a distancia.									
2.4	Integración de las prácticas profesionales en el 100% los programas académicos de licenciatura e instrumentación de las mismas.	2.4.1	Organizar y llevar a cabo un taller de análisis y discusión con el comité de desarrollo curricular para el diseño de una propuesta para los programas académicos de las prácticas profesionales, desarrollo de instrumentos académicos y normativos y capacitación de los responsables de los programas de prácticas profesionales.	2.4.1.1	Computadora portátil para reuniones de trabajo.	1	Pieza	20,000	20,000	4	Los C.A. de los programas y áreas correspondientes deben generar propuestas para la incorporación de las prácticas profesionales en la currícula, para lo cual necesario instrumentar además documentar el papel de las prácticas profesionales en la formación de los estudiantes, lo que se deberá complementar con la capacitación del personal académico involucrado para una buena gestión académica de las prácticas profesionales Elevar las prácticas profesionales a nivel curricular reclama mejor gestión para lograr mayores espacios y mejores condiciones para los estudiantes La pertinencia de los programas académicos y las posibilidades de respuesta por parte de la institución, demandan el intercambio de información por todos los involucrados La vocación productiva regional demanda claramente
				2.4.1.2	Cañón proyector	1	Pieza	25,000	25,000	4	
				2.4.1.3	Computadora personal de escritorio.	1	Pieza	15,500	15,500	4	
				2.4.1.4	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	20,000	20,000	3	
				2.4.1.5	Asesorías especializadas	1	Proceso	50,000	50,000	2	
		2.4.2	Realización de actividades de vinculación y los convenios respectivos para la generación de espacios para prácticas profesionales	2.4.2.1	10 convenios	10	Evento	3,000	30,000	2	
				2.4.2.2	Materiales	1	Lote	15,000	15,000	3	
		2.4.3	Realización de un foro donde participen receptores de servicio social y prácticas profesionales así como los coordinadores de los programas educativos y estudiantes , para identificar espacios de oferta y demanda y para intercambiar información sobre los nuevos lineamientos y procedimientos para la prestación de servicio social y prácticas profesionales.	2.4.3.1	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	15,000	15,000	3	
				2.4.3.2	Materiales para publicidad en diversos medios.	1	Lote	15,000	15,000	3	
				2.4.3.3	Reproducción de materiales de discusión.	1	Proceso	15,000	15,000	2	
				2.4.3.4	Computadora portátil para presentaciones.	1	Pieza	19,000	19,000	4	
				2.4.3.5	Cañón proyector.	1	Pieza	25,000	25,000	4	
				2.4.3.6	Computadora personal de escritorio.	1	Pieza	15,500	15,500	4	
		2.4.4	Diseño y puesta en marcha de un "Programa de Desarrollo Rural	2.4.3.7	Impresora.	1	Pieza	20,000	20,000	4	
2.4.4.1	Integración del grupo de trabajo.			1	Evento	Sin costo		2			

		Integral" de acuerdo a los contenidos académicos de cada programa educativo mediante la operación de brigadas multidisciplinarias en una comunidad del estado a efecto de consolidar un modelo de desarrollo comunitario que pudiera replicarse en otras comunidades.	2.4.4.2	Mesa de trabajo colectivo.	1	Pieza	2,300	2,300	4	la atención al sector rural con alternativas de desarrollo integral, lo cual da congruencia a las posibilidades de atención desde grupos multidisciplinarios a comunidades rurales, ya sea a partir de la investigación, de las prácticas profesionales o del servicio social.
			2.4.4.3	Sillas.	12	Pieza	800	9,600	4	
			2.4.4.4	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lote	15,000	15,000	3	
			2.4.4.5	Viáticos para salidas a comunidad.	52	Evento	800	41,600	2	
			2.4.4.6	Materiales de trabajo para brigadas.	1	Evento	60,000	60,000	3	
			2.4.4.7	Computadora personal de escritorio.	1	Pieza	15,500	15,500	4	
			2.4.4.8	Impresora.	1	Pieza	20,000	20,000	4	
			2.4.4.9	Reproducción de materiales para difusión de los trabajos	1	Lote	15,000	15,000	2	
			<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 2</b>							

<b>Objetivo particular 3: Integración de los rasgos comunes del modelo académico en perfil de egreso.</b>											
<b>Metas</b>		<b>Acciones</b>		<b>Recursos</b>							
<b>Num.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Num.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Num.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>U. medida</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Tipo</b>	<b>Justificación</b>
3.1	Integración curricular de las fases del plan de estudios universitario en los programas académicos para su acreditación (TBU, TBA y Fase disciplinar)	3.1.1	Realización de diagnósticos por programa, sobre los perfiles de egreso y su relación con las tres fases del plan de estudios de licenciatura.	3.1.1.1	Equipo audiovisual para apoyo a grupos de trabajo.	6	Pieza	25,000	150,000	4	El nuevo modelo académico ha requerido rediseño curricular de los programas académicos sobre la base de una estructura homogénea del plan de estudios universitario en sus diferentes fases
				3.1.1.2	Computadoras portátiles para apoyo a grupos de trabajo.	6	Pieza	19,000	114,000	4	
		3.1.2	Talleres para la integración curricular de cada fase.	3.1.2.1	Material de oficina y consumibles	1	Lote	30,000	30,000	3	Completar el diseño curricular del TBU, TBAs y Fase disciplinar
				3.1.2.2	Reproducción de materiales	1	Proceso	15,000	15,000	2	
		3.1.3	Talleres para la integración horizontal de las tres fases.	3.1.3.1	Material de oficina y consumibles	1	Lote	30,000	30,000	3	Para contribuir a la acreditación de los

				3.1.3.2	Reproducción de materiales	1	Proceso	15,000	15,000	2	programas académicos, es indispensable lograr la integración curricular de las tres fases del plan de estudios para cada programa académico.
		3.1.4	Talleres sobre la operación de la curricula flexible y autogestiva.	3.1.4.1	Material de oficina y consumibles	1	Lote	30,000	30,000	3	Para el funcionamiento del nuevo modelo académico son esenciales los espacios de capacitación para profesores y estudiantes sobre su funcionamiento
				3.1.4.2	Reproducción de materiales	1	Proceso	15,000	15,000	2	
3.2	Actualización y mejora de las condiciones de infraestructura y apoyo académico para la comunidad universitaria para el logro de los objetivos de cada fase	3.2.1	Mejoramiento de 20% en la cobertura de necesidades de equipo de cómputo para PTC en 5 espacios de uso colectivo	3.2.1.1.	Computadoras de escritorio	100	piezas	19,000	1,900,000	4	Se deberá dotar de las condiciones materiales para el buen desempeño de la comunidad académica
				3.2.1.2.	Conexiones de acceso a red de cómputo	100	conexiones	300	30,000	3	
		3.2.2	Mejoramiento de acceso a bibliografía y bases de datos especializadas	3.2.2.1	Renovación de accesos electrónicos a 14 bases de datos y 125 revistas en diferentes formatos y a otros recursos informativos	1	lote	2,558,000	2,558,000	5	
				3.2.2.2	Acceso a catálogo bibliográfico Aleph	1	licencia	135,000	135,000	2	
3.3	Formación de 80% de	3.3.1	Curso sobre educación intercultural a las	3.3.1.1	Asesorías especializadas.	3	Proceso	25,000	75,000	2	El enfoque de la educación intercultural
				3.3.1.2	Computadoras	2	Pieza	15,500	31,000	4	

los profesores de TBU y TBA's en el enfoque y estrategia para la educación intercultural, para su incorporación en los planes y programas de estudios de la UAN.	academias.	3.3.1.3	Material de oficina y consumibles de cómputo.	1	Lote	10,000	10,000	3	se ha asumido como parte de la concepción de la nueva universidad por lo que resulta imperativo que en la comunidad universitaria prevalezca la noción de interculturalidad	
		3.3.1.4	Bibliografía y bases de datos especializadas.	1	Lote	30,000	30,000	5		
	3.3.2	Seminarios para la elaboración de propuesta metodológica para incorporación del enfoque de la interculturalidad en los planes de estudio.	3.3.2.1	Asesorías especializadas	3	Proceso	25,000	75,000	2	Se requiere la incorporación de la noción de interculturalidad a nivel curricular como un eje transversal en los planes y programas de estudio.
			3.3.2.2	Computadora portátil	1	pieza	19,000	19,000	4	
			3.3.2.3	Material de oficina y consumibles de cómputo.	1	Lote	50,000	50,000	3	
			3.3.2.4	Bibliografía y bases de datos especializadas.	1	Lote	20,000	20,000	5	
			3.3.2.5	Edición y presentación de las propuestas.	1	Proceso	20,000	20,000	2	
	3.3.3	Organización de reuniones de trabajo de la Red de estudios sobre educación interculturalidad.	3.3.3.1	Eventos con la participación de profesores de la UAN y de otras IES para fortalecer la Línea de educación intercultural.	4	Eventos	20,000	80,000	2	Es importante fomentar el involucramiento de los cuerpos académicos en el estudio de la línea de educación intercultural al mismo tiempo que se fortalece el trabajo en redes académicas
			3.3.4	Organizar eventos para dar a conocer a los estudiantes la trascendencia de la interculturalidad en la identidad institucional y en su formación profesional, foros y seminarios para promover y fortalecer en los estudiantes la noción de interculturalidad.	3.3.4.1	Papelería y consumibles de cómputo.	1	Lotes	50,000	50,000
	3.3.4.2	Eventos.			6	Evento	30,000	180,000	2	
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR .3</b>							<b>\$5,662,000</b>			

**Objetivo particular 4: Fortalecimiento de la calidad de posprogramas académicos para favorecer su acreditación.**

Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
4.1	Las academias de las unidades de aprendizaje del TBU y TBA's contarán con condiciones adecuadas para el desempeño del trabajo colegiado y habrán elaborado un sistema de evaluación interna de los profesores para promover la certificación por organismos externos y contribuir a la acreditación de los programas académicos.	4.1.1	Adecuación de tres salas para trabajo académico colectivo y rediseño del sistema institucional de evaluación de profesores con la participación de las academias de TBU y TBA's.	4.1.1.1	Sillas secretariales	75	Pieza	800	60,000	4	Es necesario generar las condiciones de infraestructura para el buen desempeño de los grupos recientemente creados con la reforma académica para el fortalecimiento de la docencia
				4.1.1.2	Mesas individuales de trabajo.	75	Pieza	1,800	135,000	4	
				4.1.1.3	Archiveros	12	Pieza	1,400	16,800	4	
				4.1.1.4	Computadora personal de escritorio.	75	Pieza	15,500	1,162,500	4	
				4.1.1.5	Cañón proyector.	3	Pieza	25,000	75,000	4	
				4.1.1.6	Impresora.	3	Pieza	5,800	17,400	4	
				4.1.1.7	Aire acondicionado	3	Pieza	11,500	34,500	4	
				4.1.1.8	Instalaciones de red.	75	conexiones	300	22,500	2	
				4.1.1.9	Pintarrón.	3	Pieza	2,700	8,100	4	
				4.1.1.10	Enfriadores de agua.	3	Pieza	700	2,100	4	
		4.1.2	Difusión y aplicación del sistema.	4.1.1.11	Organización de los comités.	1	Evento	Sin costo		2	El seguimiento y la mejora de la calidad del trabajo académico requiere el involucramiento de los mismos académicos en el diseño de los instrumentos para su evaluación Una vez diseñado el sistema de evaluación es necesario darlo a conocer al personal académico
				4.1.1.12	Asesorías especializadas.	6	Proceso	20,000	120,000	1	
				4.1.1.13	Materiales de oficina y consumibles de cómputo.	6	Lote	5,000	30,000	3	
				4.1.1.14	Bibliografía y bases de datos especializadas.	1	Lote	30,000	30,000	5	
				4.1.1.15	Reproducción de materiales.	1	Proceso	10,000	10,000	2	
4.1.2.1	Materiales de oficina y consumibles de cómputo.	1	Lote	15,000	15,000	3					
4.1.2.2	Reproducción de materiales.	1	Proceso	10,000	10,000	2					

		4.1.3	Identificación de organismos evaluadores o pares académicos para evaluaciones externas.	4.1.3.1	Gestión de vínculos con pares u organismos certificadores.	1	Evento	Sin costo		2	Se requiere la identificación de los organismos evaluadores adecuados para la evaluación del desempeño académico
		4.1.4	Campaña de certificación de profesores.	4.1.4.1	Viáticos para visitas de pares académicos.	10	Servicios	10,000	100,000	2	La certificación de profesores en el desempeño de las unidades de aprendizaje o de habilidades específicas favorecerán la acreditación de los programas académicos
				4.1.4.2	Apoyo a profesores para pago a organismos para su certificación.	60	Becas	2,000	120,000	2	
4.2	Instrumentar la aplicación del examen general de egreso en por lo menos el 40% de los programas académicos de licenciatura.	4.2.1	Diseño de la política.	4.2.1.1	Reuniones de trabajo.	1	Evento	Sin costo		2	Para dar la pauta institucional sobre el examen general de egreso
		4.2.2	Identificación de programas e instrumentación del examen.	4.2.2.1	Visitas para analizar opciones de exámen.	10	Servicios	6,000	60,000	2	Para cada programa o área académica es necesario diseñar las estrategias adecuadas
				4.2.2.2	Apoyo a egresados de mejor promedio para pago de derecho de examen	110	Servicios	500	55,000	2	
4.3	Incrementar en 30% el número de convenios de colaboración interinstitucional.	4.3.1	Visitas para gestión de vínculos en apoyo a la colaboración interinstitucional.	4.3.1.1	Viáticos para visitas a otras IES u organismos relacionados.	10	Evento	6,000	60,000	2	Se requiere promover el trabajo interinstitucional a través de la gestión académica
		4.3.2	Firma de convenios y establecimiento de acuerdos interinstitucionales.	4.3.2.1	Gestión académica.	1	Evento	Sin costo		2	Para formalizar el respaldo interinstitucional para el trabajo de los C. A. y de los estudiantes
4.4	Contar con las condiciones de infraestructura para Incrementar en 25% las acciones de	4.4.1	Adecuación de 30 cubículos.	4.4.1.1	Computadoras personales de escritorio.	30	Pieza	15,500	465,000	4	Es necesario contar con las condiciones adecuadas para poder recibir profesores visitantes
				4.4.1.2	Impresoras en red.	3	Pieza	20,000	60,000	4	
				4.4.1.3	Instalaciones de red	30	Conexiones	300	9,000	2	
				4.4.1.4	Mesas para computadora.	30	Pieza	1,800	54,000	4	

intercambio académico de profesores y estudiantes.		4.4.1.5	Sillas para sala de cómputo.	30	Pieza	800	24,000	4	El intercambio de estudiantes requiere contar con las condiciones adecuadas para corresponder a las instituciones que reciben estudiantes de la UAN	
		4.4.1.6	Librerías.	30	Pieza	2,300	69,000	4		
		4.4.1.7	Mesas de trabajo colectivo.	3	Pieza	2,300	6,900	4		
	4.4.2	Adecuación de 5 salas para trabajo de estudiantes (1 por área)	4.4.2.1	Mesas de trabajo individuales.	50	Pieza	800	40,000		4
			4.4.2.2	Sillas	50	Pieza	800	40,000		4
			4.4.2.3	Computadoras personales de escritorio.	50	Pieza	15,500	775,000		4
			4.4.2.4	c	50	Conexiones	300	15,000		2
			4.4.2.5	Impresoras	5	Pieza	20,000	100,000		4
			4.4.2.6	Lockers	50	Pieza	1,800	90,000		4
4.4.2.7	Mesa de trabajo colectivo	5	Pieza	2,300	11,500	4				
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 4</b>								<b>\$3,903,300</b>		

Objetivo particular 5: Diversificar la oferta educativa con la creación del nivel 5, técnico superior universitario y posgrados con un enfoque integrador de niveles académicos.											
Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
5.1	Contar con un estudio diagnóstico para detectar nichos laborales para el N5.	5.1.1	Elaboración de metodología, diseño y levantamiento de encuestas a posibles empleadores.	5.1.1.1	Papelería y consumibles de cómputo	1	Lote	\$10,000	\$10,000	3	Es necesario incrementar la académica considerando la pertinencia de los nuevos programas que resuelva problemas de educación con respuesta en el mercado laboral
				5.1.1.2	Becas para 4 estudiantes en la elaboración del estudio	4	Becas	\$15,000	\$60,000	2	
				5.1.1.3	Reproducción de materiales	4	Servicios	\$10,000	\$40,000	3	
				5.1.1.4	Computadora portátil	3	Pieza	\$19,000	\$57,000	4	
5.2	Por lo menos tres programas académicos de N5, con continuidad con el nivel licenciatura diseñados.	5.2.1	Organización de equipos de trabajo.	5.2.1.1	Organización	1	Evento	Sin costo		2	Se revisarán las posibles opciones desde los programas y áreas académicas
		5.2.2	Elaboración de propuestas curriculares con posibilidades de continuidad con el nivel de licenciatura.	5.2.2.1	Materiales	1	Lote	\$10,000	\$10,000	3	La nueva oferta debe proporcionar seguridad de continuidad en niveles posteriores de formación profesional en el marco del nuevo modelo y el diseño integrado del plan de
				5.2.2.2	Bibliografía y bases de datos especializados.	1	Lote	\$150,000	\$150,000	5	

											estudios universitario
		5.2.3	Presentación de la propuesta para su socialización en las instancias correspondientes	5.2.3.1	Reproducción de materiales	1	Servicios	\$5,000	\$5,000	2	Se darán a conocer los programas diseñados para su promoción
				5.2.3.2	Diseño e impresión de materiales para su promoción entre posibles usuarios.	1	Servicios	\$20,000	\$20,000	2	
5.3	Contar con 5 programas de posgrado integrados (uno por área académica), sustentados por la investigación de los Cuerpos Académicos respectivos.	5.3.1	Identificación de oferta académica (de investigación y docencia) con que cuenta cada área y realización de estudios de pertinencia promoviendo el involucramiento de los C.A.	5.3.1.1	Materiales	5	Lote	\$5,000	\$25,000	3	La UAN, a través de sus C. A. debe responder a las necesidades del entorno
				5.3.1.2	Computadora personal de escritorio.	5	Pieza	\$15,500	\$77,500	4	
				5.3.1.3	Cañón proyector.	2	Pieza	\$25,000	\$50,000	4	
				5.3.1.4	Impresora	5	Pieza	\$5,800	\$29,000	4	
		5.3.2	Diseñar programas de posgrado integrados por área académica.	5.3.2.1	Papelera y consumibles de cómputo.	1	Lote	\$5,000	\$5,000	3	Una forma de responder optimizando recursos humanos y materiales es conjuntando los esfuerzos de los C. A. en programas académicos de disciplinas afines
				5.3.2.2	Bibliografía y bases de datos especializadas.	1	Lote	\$50,000	\$50,000	5	
				5.3.2.3	Reproducción de materiales.	1	Proceso	\$20,000	\$20,000	3	
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 5</b>									<b>\$608,500</b>		
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO</b>									<b>\$16,593,780</b>		

### Cronograma de actividades

METAS	ACCIONES	MESES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	1.1												
	1.1.2												
	1.1.3												
	1.1.4												
1.2	1.2.1												
1.3	1.3.1												
	1.3.2												
	1.3.3												
	1.3.4												
1.4	1.4.1												
	1.4.2												
	1.4.3												
2.1	2.1.1												
	2.1.2												
2.2	2.2.1												
	2.2.2												
	2.2.3												
2.3	2.3.1												
	2.3.2												
	2.3.3												
	2.3.4												
2.4	2.4.1												
	2.4.2												
	2.4.3												
	2.4.4												
3.1	3.1.1												
	3.1.2												
	3.1.3												
	3.1.4												
3.2	3.2.1												
	3.2.2												
3.3	3.3.1												
	3.3.2												
	3.3.3												
	3.3.4												
4.1	4.1.1												
	4.1.2												
	4.1.3												

	4.1.4												
4.2	4.2.1												
	4.2.2												
4.3	4.3.1												
	4.3.2												
4.4	4.4.1												
	4.4.2												
5.1	5.1.1												
5.2	5.2.1												
	5.2.2												
	5.2.3												
5.3	5.3.1												
	5.3.2												

## Proyecto 2

Datos generales del proyecto

**Institución:** Universidad Autónoma de Nayarit

**Nombre del proyecto:** Mejoramiento de la Gestión Institucional a través de certificación de procesos estratégicos y mecanismos de evaluación externa. Costo del proyecto: \$3,708,000

**Responsable del proyecto:** C.P. Juan López Salazar . **Grado académico:** Licenciatura. **Perfil deseable reconocido por la SEP:** Si ( ) No (X)

**Cargo:** Secretario de Finanzas y Administración. **Teléfono:** 311-2118800 ext. 8805 **Correo electrónico:** juansalazar@hotmail.com

**Objetivo general del proyecto:** **Certificar los procesos estratégicos de la UAN. Ampliar la normativa y proponer un sistema de información que coadyuve al mejoramiento de la Gestión Institucional.**

**Justificación del proyecto:**

Mediante el presente proyecto se plantea atender los principales problemas identificados en la sexta autoevaluación, siendo uno de los objetivos de la Universidad, el de Certificar los procesos estratégicos; para lo cual se han identificado procesos y procedimientos y se elaboraron los manuales. Las auditorias realizadas permitieron que al 2006 contemos con 41 procedimientos certificados y con el certificado del proceso: **“Provisión de Servicios Escolares, Financieros, Recursos Humanos y Materiales y Atención a clientes en Biblioteca”**. Para el 2007 se propone documentar cuando menos 20 procedimientos y certificar 15 mas. Para lo anterior será necesario implantar estrategias de capacitación desarrollando y operativizando el programa de capacitación existente, otra de las acciones emprendidas por la universidad –con base a las recomendaciones de los CIEES – es el contar con la normativa que responda a las características del Modelo Educativo, por lo que se pretende continuar con el desarrollo de las propuestas normativas que coadyuven a consolidar el modelo, para ello, se considera necesario emprender una campaña de capacitación tanto en la parte normativa como organizacional, acompañado de estrategias ligadas al uso de los sistemas de información con los que cuenta la universidad.

Actualmente la universidad cuenta con desarrollos informáticos para cubrir algunas de las necesidades de las diferentes áreas de la administración central, algunos de ellos compartiendo datos por medio de interfases. Es claro que no contamos con un sistema integral académico administrativo, originando dualidad de funciones, actividades innecesarias y disparidad en la información, por lo que se requiere trabajar en un objetivo estratégico con el fin de no automatizar el desorden, sino de conceptualizar, implantar y operar un sistema de información integral académico-administrativo y financiero, donde se plantea como primer etapa el realizar un diagnóstico y desarrollar la política para el desarrollo de software. De manera general con el presente proyecto integral se pretende crear una base eficiente que sirva de apoyo para el fortalecimiento del nuevo modelo educativo que beneficie a toda la comunidad universitaria.

<b>OBJETIVO PARTICULAR : 1 Continuar con la implementación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000</b>											
<b>Acciones</b>		<b>Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)</b>									
<b>Núm.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Núm.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Núm.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>U. medida</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Tipo</b>	<b>Justificación</b>
1.1	Ampliar el Sistema Administrativo de Calidad con 20 nuevos procedimientos, durante 2007.	1.1.1.	Capacitar al personal responsable de la documentación de los nuevos procedimientos	1.1.1.1	Curso-taller (con consultores externos) para formar y actualizar asesores y auditores internos.	8	evento	15,000	120,000	2	Es fundamental que el grupo técnico de asesores y auditores internos actualice y homologue los conocimientos, con los estándares internacionales.
				1.1.1.2	Talleres por asesores internos sobre inducción a la Norma ISO 9001:2000, formas de documentar y medir el Sistema	20	evento	2,000	40,000	2	Para que el personal donde se implementará el Sistema, conozca los fundamentos del mismo.
		1.1.2.	Documentar conforme a la Norma ISO 9001:2000 los 20 nuevos procedimientos	1.1.2.1	Talleres, asesorías, reuniones y visitas permanentes por asesores internos a las áreas donde se ampliará el sistema	20	pieza	5,000	100,000	3	Las carpetas básicas contienen la información técnica de los procedimientos donde se implementa el Sistema

		1.1.3.	Actualizar el acervo bibliográfico sobre gestión de la calidad.	1.1.3.1	Material bibliográfico especializado	50	lote	600	30,000	5	integrantes de la comunidad universitaria deben tener acceso a literatura especializada
1.2	Certificar durante 2007, 15 nuevos procedimientos y mantener la vigencia del 100% los ya certificados	1.2.1	Documentar la medición y análisis de mejora del sistema	1.2.1.1	Taller por asesores internos, para analizar y documentar la operación del sistema y las acciones de mejora, en las carpetas básicas de documentación y en el manual de Calidad.	1	varios	15,000	15,000	2	Es necesario analizar permanentemente la operación del sistema para establecer acciones de mejora continua;
				1.2.1.2	Servicios de seguimiento al alcance del sistema, por de auditores internos	4	auditoria	5,000	20,000	2	Las auditorias para medir la operación del sistema
				1.2.1.3	Talleres por asesores internos sobre metodología de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	12	evento	3,000	36,000	3	Es necesario capacitar al personal que opera el sistema, para solventar las observaciones, no conformidads y control de productos no conforme.

				1.2.1.4	Servicios externos de certificación de 3 asesores y 3 auditores internos.	2	evento	60,000	120,000	2	Se considera conveniente certificar por organismos externos a quienes tengan la experiencia, conocimientos y capacidad
				1.2.1.5	Reunión con el Comité y Consejo de Calidad para mantener la operación y mejora del Sistema Administrativo de Calidad.	3	varios	5,000	15,000	2	Estos órganos colegiados tienen la responsabilidad de instrumentar las estrategias para el desarrollo del Sistema Administrativo de Calidad.
		1.2.2	Certificar 15 nuevos procedimientos y mantener vigente el 100% de los certificados con anterioridad	1.2.2.1	Servicios externos de certificación, por parte del organismo certificador	4	auditoria	75,000	300,000	2	La certificación de nuevos procedimientos, así como la vigencia del certificado, se realiza mediante auditorias externas semestrales, por organismos certificadores
1.3	Contar para diciembre del	1.3.1	Realizar talleres para	1.3.1.1	Manuales	10	manual	3,000	30,000	3	Contar con asesores

	2007 con 10 manuales de organización de las unidades académicas donde vayan a acreditarse programas o entidades administrativas donde se implemente el Sistema Administrativo de Calidad		capacitar asesores internos de las entidades administrativas, para integrarlos a un grupo de asesores en diseño de manuales de organización.								propios debidamente seleccionados dentro de la Universidad, garantizará un mejor trabajo administrativo.
		1.3.2	Realizar los manuales de organización, en las entidades universitarias seleccionadas de acuerdo a la prioridad institucional.	1.3.2.1	Reuniones y talleres para la elaboración de manuales de organización	20	Eventos	2,000	40,000	3	La Universidad requiere que sus dependencias estén debidamente organizadas, para que cumplan satisfactoriamente con sus funciones.
				1.3.2.2	Equipo de computo y consumibles	2	Equipo	30,000	60,000	4	
		1.3.3	Socializar los manuales de organización, para su autorización y aplicación.	1.3.3.1	Talleres, reuniones, etc.	10	Evento	3,000	30,000	3	La ejecución de los manuales administrativos, se dará un vez que se hallan socializado y aceptado por quienes participan en las entidades universitarias.

		1.3.4	Integrar órgano colegiado que valide los acuerdos sobre Desarrollo Organizacional .	1.3.4.1	Integración del órgano colegiado	1	Comité	s/costo	s/costo		
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO 1</b>									<b>956,000</b>		

<b>OBJETIVO PARTICULAR : 2 Fortalecer las estructuras académicas del nuevo modelo universitario</b>											
<b>Metas</b>		<b>Acciones</b>		<b>Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)</b>							
<b>Núm.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Núm.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Núm.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>U. medida</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Tipo</b>	<b>Justificación</b>
2.1	Diseñar la estructura organizacional de los Nuevos Órganos de Gestión Académica	2.1.1	Realizar talleres de trabajo para la elaboración de un diagnóstico situacional por Áreas académicas.	2.1.1.1	Papelería.	1	Paquete	10,000	10,000	3	Material necesario para talleres.
					2.1.1.2	Grabadora	2	Grabadora	2,000	4,000	4
		2.1.2	Construir propuestas de modelos organizacionales que den flexibilidad y funcionalidad a los órganos de gestión académica.	2.1.2.1	Papelería	1	Paquete	30,000	30,000	3	Material para construir las propuestas.
					2.1.2.2	Pago de asesores	1	Asesoría	240,000	240,000	1
		2.1.3	Diseñar plan de implementación gradual y sostenida de las nuevas estructuras organizacionales.	2.1.3.1	Papelería	1	Paquete	10,000	10,000	3	Material para la presentación de proyectos.
						2.1.3.2	Cafetería	5	Servicios	1,000	5,000
		2.1.4	Efectuar reuniones con autoridades directivos, académicos, y	2.1.4.1	Papelería	1	Paquete	10,000	10,000	3	Material para socializar e implementar los nuevos modelos.

			sectores de la universidad para socializar, consensuar y someter a aprobación las propuestas de los modelos organizacionales y su plan de implementación.	2.1.4.2	Cafetería.	10	Servicios	500	5,000	2	Atención a los grupos de trabajo.
2.2	Elaborar el Proyecto de Reglamento de los Nuevos Órganos de Gestión Académica	2.2.1	Integrar un compendio específico de normas conforme al nuevo modelo educativo	2.2.1.1	Papelería	1	Paquete	20,000	20,000	3	Material para integrar el compendio.
		2.2.2	Elaborar y presentar los proyectos de reglamento, a las comisiones, al pleno del Consejo General universitario y a la comunidad universitaria, para su socialización, discusión, depuración y dictamen.	2.2.2.1	Cafetería.	20	Servicios	500	10,000	2	Atención a los grupos de trabajo.
				2.2.2.2	Pago de asesores	1	Asesorías	40,000	40,000	1	Asesoría de profesionales que guíen los trabajos.
				2.2.2.3	Pago de Viáticos	1	Servicios	23,000	23,000	2	Atención a los profesionales, quienes guíen los trabajos.
				2.2.2.4	Fotocopiadora	1	Servicio	40,000	40,000	4	Fotocopiado de documentos.
2.2.3	Obtener la aprobación del Consejo General Universitario del Reglamento de Órganos de	2.2.3.1	Reunión de consejo	1		Sin costo	Sin costo				

			Gestión académica de la UAN.								
2.3	Elaborar los proyectos de Reglamentos de los Programas Educativos	2.3.1	Integrar un compendio específico de normas conforme al nuevo modelo educativo	2.3.2.1	Papelería	1	Paquete	15,000	15,000	3	Material para integrar el compendio.
		2.3.2	Elaborar y presentar los Proyectos de Reglamentos a los Consejos de Unidades Académicas o a las Comisiones, al pleno del Consejo General Universitario y a la comunidad universitaria, para su socialización, discusión, depuración y dictamen.	2.3.2.1	Cafetería	13	Servicios	1,000	13,000	2	Atención a los grupos de trabajo.
				2.3.2.2	Pago de asesores	1	Asesoría	160,000	160,000	1	Asesoría de profesionales que guíen los trabajos.
				2.3.1.3	Pago de viáticos	1	Servicio	50,000	50,000	2	Atención a los profesionales, que guíen los trabajos.
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO 2</b>									<b>685,000.</b>		

Objetivo particular 3: Atender las necesidades de capacitación del personal administrativo y manual de la universidad											
Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
3.1	Actualizar el diagnóstico de Capacitación e integrar el padrón de instructores	3.1.1	Aplicar una encuesta al personal de las diferentes áreas de la Universidad para identificar nuevas necesidades de capacitación.	3.1.1.1	Aplicación de encuesta al personal administrativo y manual.	500	Encuestas	16	8,000	3	Es necesario identificar las necesidades reales de capacitación mediante la aplicación de una encuesta
		3.1.2	Sistematización de la información.	3.1.2.1	Adquirir equipo de cómputo para la sistematización de la información para el desarrollo de los cursos	2	Equipos de cómputo	25,000	50,000	4	Contar con una base de datos que arroje información real de la capacitación recibida por cada colaborador con el fin de ofrecer cursos pertinentes.
		3.1.3	Contar con un padrón de instructores, preferentemente con perfil y certificados.	3.1.3.1	Solicitar Currículum Vitae a los posibles instructores que formen parte del padrón	1	Padrón de Instructores	10,000	10,000	3	Es importante contar con la información de los perfiles de los instructores para que sea congruente con la temática de los cursos del Programa Anual de Capacitación.
		3.1.4	Realizar una propuesta de evaluación de	3.1.4.1	Desarrollar instrumento de evaluación.	1	Propuesta	120,000	120,000	4	Contar con el equipo necesario para realizar la

			cursos y de instructores.								evaluación de cursos.
3.2	Ofrecer 25 cursos dedicados al personal administrativo	3.2.1	Ofrecer 10 cursos-taller en el área de administración y de servicios generales	3.2.1.1	Contar con el material necesario para llevar a cabo la realización de los cursos.	10	Evento	5,000	50,000	2	Es importante la capacitación del personal administrativo y de esta forma actualizarlo para poder dar un mejor servicio al cliente
		3.2.2	Ofrecer 5 cursos para mejorar los procesos de planeación.	3.2.2.1	Pago de honorarios a Instructores Externos	5	Evento	10,000	50,000	2	Es urgente la capacitación de mandos medios y operativos sobre la planeación.
		3.2.3	Ofrecer 5 cursos en el área actitudinal	3.2.3.1	Contar con el material necesario para llevar a cabo la realización de los cursos.	5	Evento	10,000.	50,000	2	Es apremiante la mejora de actitudes entre el personal que presta el servicio al cliente.
		3.2.4	Ofrecer 5 cursos extraordinarios que emanan de las necesidades que se dan día con día.	3.2.4.1.	Contar con el material necesario para llevar a cabo la realización de los cursos.	5	Evento	5,000	25,000	2	En busca de la mejora continua se deben satisfacer las necesidades que surjan extraordinariamente.
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO 3</b>									<b>363,000</b>		

Objetivo Particular: 4. Implantar un sistema integral de indicadores que permita evaluar los avances en el Plan de Desarrollo Institucional y que responda a las necesidades de flexibilidad del nuevo modelo educativo.

Metas		Acciones		Recursos							
Num	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	Unidad medida	Costo unitario	Costo Total	Tipo	Justificación
4.1	Contar en diciembre de 2006 con un diagnóstico, de los sistemas que permita conocer las posibilidades de integración para la generación de información para la evaluación.	4.1.1	Integrar un equipo institucional de expertos en sistemas de información para desarrollar un diagnóstico de los sistemas existentes.	4.1.1.1	Reuniones de trabajo con los responsables de las bases de datos con la finalidad de obtener una valoración de la situación actual de los mismos.	6	Reuniones de trabajo	5,000	30,000	2	Es necesario identificar las Bases de datos para ver la posibilidad de crear e integrar indicadores.
				4.1.1.2	Realizar un trabajo colaborativo con expertos externos para implantar una metodología para diagnóstico y de evaluación de los sistemas	5	asesores	160,000	800,000	2	Es necesario contar con asesores externos que guíen el proyecto y analicen la información
				4.1.1.3	Consumibles para sesiones de trabajo del equipo y de los asesores externos.	1	lote	70,000	70,000	3	Para analizar y procesar la información se requiere del material mínimo indispensable.
				4.1.1.4	Contar con el equipo suficiente para soportar el	7	Equipos	20,000	140,000	4	Se requiere contar con el equipo de cómputo

					sistema de información						actualizado para las bases de datos.
		4.1.2	Diseñar la metodología y los formatos que permitan el análisis de los sistemas	4.1.2.1	Taller con asesorías externas para desarrollar metodología y los formatos de evaluación	6	Talleres	30,000	180,000	2	Es necesario unificar los conocimientos y criterios para el desarrollo del diagnóstico
				4.1.2.2	Levantamiento de información, aplicar los formatos para la evaluación a los responsables de las bases de datos y sistemas	5	visitas	20,000	100,000	2	
				4.1.2.3	Sesiones de trabajo con los usuarios de los sistemas para medir el grado de satisfacción analizando cada proceso e identificar los requisitos de información	50	varios	3,000	150,000	2	Se debe entrevistar a las personas que puedan aportar información adicional sobre que deban ser considerados y medir el grado
				4.1.2.4	Sistematizar la información y presentación del diagnóstico,	1	Documento	20,000	20,000	2	Se requiere contar con el equipo de cómputo para el desarrollo

					con el apoyo de personal externo para integrar el diagnóstico.						del estudio diagnóstico y clasificación de los requerimientos identificados.
4.2	Contar con un documento normativo que defina las políticas, los estándares y las normas para el desarrollo del sistema de información integral	4.2.1	Integrar un comité que trabaje la propuesta en colaboración con expertos externos	4.2.1.1	Reuniones de trabajo con Secretarías involucradas, responsables de bases de datos, cuerpos académicos	3	Reuniones	8,000	24,000	2	Es necesario que el personal de sistemas homologue conocimientos y criterios sobre estándares, normas
			Socialización de la propuesta con las autoridades competentes para su aprobación	4.2.1.2	Contar con el documento normativos	1	Documento	10,000	10,000	3	Se requiere de crear las condiciones de trabajo para que el comité desarrolle la propuesta.
				4.2.1.3	Difundir el documento	1	Documento	20,000	20,000	3	
4.3	Implantar un sistema de de indicadores para la evaluación institucional	4.3.1	Presentar la propuesta de indicadores institucionales	4.3.1.1	Talleres con asesores externos para validar los indicadores	4	talleres	20,000	80,000	2	
				4.3.1.2	Talleres de Gestión del cambio para implementar el sistema	4	talleres	20,000	80,000	2	
TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO 4									1,704,000		

Mejoramiento de la Gestión Institucional a través de certificación de procesos estratégicos y mecanismos de evaluación externa.

METAS	ACCIONES	MESES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	1.1.1												
	1.1.2												
	1.1.3												
1.2	1.2.1												
1.3	1.3.1												
	1.3.2												
	1.3.3												
1.4	1.4.1												
	1.4.2												
	1.4.3												
2.1	2.1.1												
	2.1.2												
2.2	2.2.1												
	2.2.2												
	2.2.3												
2.3	2.3.1												
	2.3.2												
	2.3.3												
	2.3.4												
2.4	2.4.1												
	2.4.2												
3.1	3.1.1												
	3.1.2												
3.2	3.2.1												
	3.2.2												
3.3	3.3.1												
	3.3.2												
	3.3.3												
4.1	4.1.1												
	4.1.3												
4.2	4.2.1												
	4.2.2												
4.3	4.3.1												
	4.3.2												
4.4	4.4.1												
	4.4.2												

## Proyecto 3

### Datos generales del proyecto

**Institución:** Universidad Autónoma de Nayarit

**Nombre del proyecto:** Adecuación y construcción de espacios físicos en correspondencia con el nuevo modelo educativo. Costo del Proyecto: \$57,100,000

**Responsable del proyecto:** Javier Hernández Ayón **Grado académico:** Maestro **Perfil deseable reconocido por la SEP:** Si ( ) No ( X)

**Cargo:** Responsable de la oficina de proyectos **Teléfono:** 311-2118800 ext 8786 **Correo electrónico:** amparojg@nayar.uan.mx

Objetivo General: Satisfacer las necesidades de espacios físicos que el modelo académico vigente demanda en las DES de Sociales y Humanidades, en la Unidad Académica de Economía y en el resto de las DES.

La estructura física con que cuenta actualmente la Universidad Autónoma de Nayarit se ha vuelto obsoleta y es insuficiente para atender la demanda existente de nivel superior, la cual ha ido creciendo a un ritmo acelerado, particularmente en la década pasada. El número de programas académicos de la Universidad Autónoma de Nayarit pasó de una veintena a principios de los noventa a más de 50 hacia fines del presente decenio. Igualmente la matrícula de la Universidad se ha incrementado al pasar en el nivel superior de 5,000 alumnos aproximadamente en el ciclo 1990-91 a más de 9,877 en el ciclo escolar 2005-2006.

El tipo de actividades académicas de los profesores e investigadores de la Universidad han ido cambiando y modificándose, en la medida en que una mayor formación académica de los mismos modificó sus perfiles. El incremento de las exigencias de investigación y extensión, y particularmente de docencia, requieren del concurso de nuevos espacios físicos que complementen las actividades que el nuevo modelo académico vigente reclama.

La mejora en la calidad de los programas académicos demanda la construcción de espacios adecuados al trabajo de alumnos y profesores, privilegiando el trabajo personalizado con alumnos, la discusión colegiada de profesores y el acceso a tecnología de punta para la consulta y utilización de información relevante para la toma de decisiones. Derivado de lo anterior, la Universidad Autónoma de Nayarit demanda proyectos de obra que ordenen, optimicen, reutilicen y asignen usos flexibles a los espacios existentes, además de la creación de otros nuevos que faciliten entre otras cosas: la flexibilidad académica, Interinstitucionalidad y transdisciplinariedad, movilidad académica y estudiantil, y el sistema de créditos entre rasgos del nuevo modelo académico:

Entre otros aspectos, este proyecto está encaminado a ir resolviendo las deficiencias que de manera general tiene la institución y que han sido puestas en evidencia por los CIEES, quienes han establecido entre sus recomendaciones la necesidad de mejorar la infraestructura universitaria y entre éstas destacan el requerimiento de aulas apropiadas así como de cubículos para los PTC's; señalan también la pertinencia de construcción de espacios para el aprendizaje de idiomas.

La adecuación y construcción de los espacios universitarios, permitirán incrementar la disponibilidad de equipo y materiales tanto para la docencia como para la investigación y facilitar el desarrollo de actividades colegiadas, por lo que podrá incidir en el mejoramiento del perfil de los profesores, en la consolidación de los cuerpos académicos, en la creación de oportunidades para el desarrollo de tesis de investigación y contribuir al proceso de evaluación con fines de acreditación de los PE de las áreas.

**Objetivo particular 1: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos del CUCSH conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo**

Metas		Acciones		Recursos ( PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Construir la Segunda Etapa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.	1.1.1	Cimentar el edificio	1.1.1.1	Cimentación	1	Lote	\$3'351,600	\$3'351,600	2	El presente proyecto pretende contribuir al mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas de la DES de Sociales y Humanidades mediante el fortalecimiento de la infraestructura física.
		1.1.2	Erigir la Estructura del edificio	1.1.2.1	Estructura	1	Lote	\$7'557,200	\$7'557,200	2	
		1.1.3	Construir Espacios Interiores del edificio	1.1.3.1	Construcción interior	1	Lote	\$8'016,400	\$8'016,400	2	
		1.1.4	Realizar los trabajos de Instalaciones	1.1.4.1	Instalaciones	1	Lote	\$4'009,600	\$4'009,600	2	
		1.1.5	Construir Servicios Sanitarios	1.1.5.1	Servicios Sanitarios	1	Lote	\$590,800	\$590,800	2	
		1.1.6	Construir la Fachada del edificio	1.1.6.1	Fachada	1	Lote	\$3'528,000	\$3'528,000	2	
		1.1.7	Terminar la Azotea del edificio	1.1.7.1	Azotea	1	Lote	\$946,400	\$946,400	2	
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 1</b>									<b>\$28'000,000</b>		

**Objetivo particular 2: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de la Unidad Académica de Economía conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo**

Metas		Acciones		Recursos ( PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
2.1	Construir el Edificio Principal de Economía	2.1.1	Demoler edificio existente	2.1.1.1	Demolición	1	Lote	\$350,000	\$350,000	2	El presente proyecto pretende contribuir al mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas de la Unidad Académica de Economía mediante el fortalecimiento de la infraestructura física.
		2.1.2	Cimentar el edificio	2.1.2.1	Cimentación	1	Lote	\$1'789,515	\$1'789,515	2	
		2.1.3	Eriger la Estructura del edificio	2.1.3.1	Estructura	1	Lote	\$4'035,005	\$4'035,005	2	
		2.1.4	Construir Espacios Interiores del edificio	2.1.4.1	Construcción interior	1	Lote	\$4'280,185	\$4'280,185	2	
		2.1.5	Realizar los trabajos de Instalaciones	2.1.5.1	Instalaciones	1	Lote	\$2'190,960	\$2'190,960	2	
		2.1.6	Construir Servicios Sanitarios	2.1.6.1	Servicios Sanitarios	1	Lote	\$315,445	\$315,445	2	
		2.1.7	Construir la Fachada del edificio	2.1.7.1	Fachada	1	Lote	\$1'883,700	\$1'883,700	2	
		2.1.8	Terminar la Azotea del edificio	2.1.8.1	Azotea	1	Lote	\$505,310	\$505,310	2	
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 2</b>									<b>\$15'300,000</b>		

**Objetivo particular 3: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de las DES conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo**

Metas		Acciones		Recursos ( PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
3.1	Construir el Complemento del Centro de Lenguas	3.1.1	Cimentar el edificio	3.1.2.1	Cimentación	1	Lote		\$1,651,860	2	El presente proyecto pretende contribuir al mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas de las DES mediante el fortalecimiento de la infraestructura de idiomas.
		3.1.2	Erigir la Estructura del edificio	3.1.3.1	Estructura	1	Lote		\$3,724,620	2	
		3.1.3	Construir Espacios Interiores del edificio	3.1.4.1	Construcción interior	1	Lote		\$3,950,940	2	
		3.1.4	Realizar los trabajos de Instalaciones	3.1.5.1	Instalaciones	1	Lote		\$291,180	2	
		3.1.5	Construir Servicios Sanitarios	3.1.6.1	Servicios Sanitarios	1	Lote		\$1,738,800	2	
		3.1.6	Construir la Fachada del edificio	3.1.7.1	Fachada	1	Lote		\$ 1,976,160	2	
		3.1.7	Terminar la Azotea del edificio	3.1.8.1	Azotea	1	Lote			2	
									\$ 466,440		
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 3</b>									<b>\$13'800,000</b>		

## **VI Consistencia interna del ProGES.**

Tal y como se señala en el Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010, el Reto es ofrecer Calidad para el Desarrollo Regional, se busca ofrecer programas educativos de calidad, cuyos egresados estén preparados para la resolución de problemas del entorno.

### **6.1 Verificación de congruencia con la visión institucional.**

Tomando en cuenta los lineamientos generales de la Guía 3.3, se realizó el análisis de los proyectos desarrollados en la parte de Gestión, incluyendo de manera integral sus elementos y de esta forma identificar las acciones realizadas en los dos últimos años y valorar la congruencia y continuación de los mismos, a partir de lo conciliado en la Visión, Fortalezas y Problemas, Políticas, Objetivos Estratégicos, Estrategias y Metas Compromiso, con respecto a los objetivos, metas y acciones del proyecto integral, así como también con los elementos que caracterizan a una Institución que responde a las necesidades de la Comunidad

### **6.2 Evaluación del impacto de los diversos componentes del ProGES en la mejora de la gestión.**

Para verificar la congruencia del ProGES con la visión 2010, se realizó el siguiente análisis: 1) compatibilidad entre los elementos del ProGES y la visión; y 2) contribución del ProGES al logro de la visión de la DES. Se verificó que efectivamente existe congruencia entre los elementos del ProGES y la visión de la DES y que los componentes del ProGES si contribuyen al logro de la visión al 2010 de la Institución, toda vez que los objetivos respondes a las Líneas Estratégicas del Plan de Desarrollo.

### **6.3 Verificación de la articulación entre problemas, políticas, objetivos y estrategias.**

Los proyectos de Gestión han sido planteados con objetivos, metas y acciones para resolver los problemas identificados en las cinco DES centrándose en aquellos que impactan directamente los indicadores de competitividad como primera prioridad y en la capacidad académica como segunda prioridad, ya que en éstos dos aspectos es donde se ha detectado el mayor rezago. En concreto, los proyectos impactarán directamente en el la formación de los profesores, en el fortalecimiento del modelo académico, en la mejora de los programas académicos, en la cobertura educativa.

### **6.4 Evaluación de la factibilidad para superar los problemas identificados por las DES, cuya atención debe darse en el ámbito institucional**

La integración y funcionamiento de los órganos colegiados de las DES se han ido consolidando como consecuencia de las actividades derivadas del proceso de reforma universitaria. Este trabajo colegiado dio como resultado una nueva normatividad que enmarca a la nueva estructura académica sustentada en áreas del conocimiento, esto acompañado de las recomendaciones de los CIEES en la primer autoevaluación (2003) favoreció la construcción del un nuevo Modelo Académico, Las recomendaciones de los CIEES - proceso evaluación externa- detono en gran medida la necesidad de modificar las formas de trabajo. Estos eventos, tanto el trabajo colegiado como la evaluación externa, han fortalecido una nueva forma de organización para el trabajo que permite enfrentar los obstáculos con mayor fortaleza y compartiendo responsabilidades por medio de los órganos colegiados en una estructura cuya base son las Académicas y los Cuerpos Académicos que si bien, se encuentran en un proceso de formación, también es de reconocerse que están ligados fundamentalmente a los Programas Educativos diseñados bajo un Modelo Académico innovador y la modernización de la normativa institucional, así como el de los procesos administrativos que han permitido el surgimiento de ambientes que favorecen la puesta en marcha de proyectos con compromisos ambiciosos, por lo que se puede asegurar que los objetivos y metas compromiso propuestos en el proyecto integral son factibles de lograrse.

## VII Conclusiones

El ProGES 1, esta diseñado para dar respuesta a los problemas de las DES, los objetivos y las metas compromiso van encaminadas a consolidar los Cuerpos Académicos, a partir de una política de investigación ligada a los Programas Educativos, la consolidación de las Académicas viene a fortalecer los cuerpos académicos, se trata se contar con estrategias adecuadas que permitan consolidar el trabajo colegiado.

En los cinco ProDES se plantean objetivos ligados a cuatro de las líneas estrategias del Plan de Desarrollo Institucional- Atención integral a estudiantes, Formación y actualización de profesores, Investigación y Extensión de la cultura y los servicios de apoyo a la docencia- encaminados al cierre de brechas, a la habilitación de los profesores y a mejorar los indicadores institucionales.

Cerrar brechas y aumentar la calidad de los Programas Educativos de las DES, en el caso de Salud, es importante identificar las exigencias del sector y atenderlas de forma inmediata para conservar el Nivel 1 -programas de calidad-, en el Área Económico Administrativos con los programas de calidad se contribuirá a que la formación profesional de los egresados respondan a las necesidades de la región, que son cada vez mas complejos, con lo anterior se espera lograr un impacto importante en el sector, toda vez que el estado en su Plan de Desarrollo contempla proyectos relacionados con los programas que se ofrecen es esta DES.

Para fortalecer el Modelo Académico es claro que las estrategias van en el sentido de fortalecer los recursos humanos, se plantea la necesidad de formar y de capacitar, tanto en el Tronco Básico Universitario como en el de Tronco de Área, sin el entrenamiento de habilidades básicas y necesarias en los tiempos actuales toda formación será incompleta. Las capacidades para el autoaprendizaje, las habilidades en la gestión de información, la adopción de valores que contribuyan a la integridad individual y social, constituyen algunas características del nuevo modelo que es necesario fortalecer.