



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Octavo proceso para actualizar y enriquecer el  
**PROGRAMA INTEGRAL DE  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
ProGES 2008-2009**

Junio 2008

## CONTENIDO

	<i>Página</i>
<b>I. Descripción del proceso llevado a cabo para la actualización del ProGES.</b>	3
1.1 Describir el proceso mediante el cual se actualizó la planeación y programación de la gestión y se formuló el ProGES.	3
1.2 Nombre y cargo que desempeñan los participantes en el octavo proceso de actualización de la planeación	4
<b>II. Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional.</b>	5
2.1. En esta sección se deben consignar los resultados de los análisis realizados en la fase de autoevaluación institucional.	5
<b>III. Actualización de la planeación de la gestión.</b>	15
<b>IV. Formulación y calendarización de proyectos del ProGES.</b>	19
4.1 Los proyectos que pueden presentarse, se refieren a la atención integral de:	19
1) Problemas comunes de las DES que deban ser atendidos a nivel institucional	19
2) Problemas de la gestión	32
3) Necesidades de adecuación y construcción de espacios físicos	41
4) Creación de la nueva oferta educativa.	49
<b>V. Consistencia interna del ProGES.</b>	61
<b>VI. Conclusiones</b>	64

## I. Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES.

1.1 Describir el proceso mediante el cual se actualizó la planeación y programación de la gestión y se formuló el ProGES.

La elaboración del ProGES se realizó tomando como referencia el Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010 “Calidad para el Desarrollo Regional”, la realimentación del PIFI 2007, así como la Guía para el octavo proceso de actualización de la planeación.

El proceso de actualización se inició con las reuniones del Comité de Planeación, Programación y Presupuestación, Comité en el que participan: el Rector como Presidente del Comité, la Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) como la Secretaría Técnica, Secretaría General, Secretaría de la Rectoría, Secretaría de Docencia, Secretaría de Investigación y Posgrado, Secretaría de Educación Media Superior, Secretaría de Servicios Académicos, Secretaría de Finanzas y Administración y Secretaría de Vinculación y Extensión, además de las cinco coordinaciones del área, es decir las cinco Dependencias de Educación Superior aprobadas en el Consejo General Universitario y registradas en el Programa para el Mejoramiento del Profesorado (**Anexo 1. Actas de reuniones -taller de planeación**)

La integración del ProGES, se llevó a cabo con la participación de directivos, responsables de oficinas, comités de rediseño curricular, oficinas centrales, a solicitud del presidente del Comité de Planeación, se realizaron los proyectos correspondientes, las recomendaciones de los pares académicos evaluadores de los CIEES y de los Organismos Acreditadores, los proyectos de nueva oferta educativa y de infraestructura se integraron atendiendo la guía y cumpliendo con los requisitos para la presentación de los mismos.

El proceso de autoevaluación del ProGES se integró realizando la autoevaluación de la Gestión a partir de objetivos y metas planteados en cada una de las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010 “Calidad para el Desarrollo Regional”, (**Anexo 2. Síntesis de la evaluación de las líneas del PDI**) se detectó la problemática de las DES y con especial atención a las recomendaciones de los CIEES se realizó la evaluación a partir de los ejes de análisis que señala la Guía para el PIFI 2008-2009, se planeó el proyecto para la adecuación, remodelación y construcción de espacios físicos, mismo que se presentan en el apartado correspondiente, se analizó la propuesta para presentar de acuerdo a la guía el proyecto que plantea la nueva oferta educativa para los próximos años, dicho proyecto responde a las demandas

tanto del programa de Profesional Asociado en Terapia Física, la Licenciatura en Música y los siguientes Posgrados: Especialidad en Matemática Educativa, Especialidad en Administración Turística, Maestría en Salud Pública y Maestría en Desarrollo Económico Local, todos los PE han sido aprobados por el Consejo Coordinador Académico - Órgano Colegiado- de la Universidad Autónoma de Nayarit.

### 1.2 Nombre y cargo que desempeñan los participantes en el octavo proceso de actualización de la planeación.

Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
M.C. Omar Wicab Gutierréz	Rector	M.C. Adrián Navarrete Méndez	Secretaría General
C.P. Juan López Salazar	Secretaría de Finanzas y Administración	C.P. Arturo Ruiz López	Secretaría de Servicios Académicos
Dr. Rubén Bugarín Montoya	Secretaría de Investigación y Posgrado	M.C. Xóchitl Castellón Fonseca	Secretaría de Docencia
M.C. Antonio Aguirre Álvarez	Secretaría de Vinculación	M.V.Z. Isabel Campos Ochoa	Coordinador del Sistema Administrativo de Calidad
M. C. Eduardo Arcadia Cambero	Secretaría de la Rectoría	C.P. Marcela Luna López	Directora de Recursos Financieros
M. C. Juan Carlos Plascencia Flores	Secretaría de Educación Media Superior	Mtro. Ernesto Navarrete Méndez	Director de la oficina de obra universitaria
Dr. Clemente Lemus Flores	Coordinador de las RED de ANUIES	Dra. Alma Rosa Rojas García	Directora de Posgrado
Mtro. Miguel Sánchez	Coordinador de normatividad	Lic. Daniel Fernández de Lara	Director de seguimiento de egresados
Lic. Ignacio Peña	Director de Mejoramiento del Profesorado	Mtra. Amparo Jiménez González	Directora de la Unidad de Desarrollo Institucional
Lic. Norma Galván	Directora de Programas Educativos	Lic. Mario Velázquez González	Responsable del SIIA
Lic. Pedro Arriero Casillas	Responsable del Departamento de Planeación Programación	M.C. Antonio Saldaña	Coordinador del proyecto del centro de autoacceso
Lic. Omar Sánchez Medina	Responsable del Programa de Tutorías	M.C. Gerardo Ramírez Cobarrubias	Director de Asuntos Estudiantiles

## II. Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional.

2.1. En esta sección se deben consignar los resultados de los análisis realizados en la fase de autoevaluación institucional.

La Institución en su proceso de Reforma Universitaria ha definido las grandes áreas sobre las cuales actuar a fin de avanzar en el desarrollo equilibrado de las funciones sustantivas, gran parte de lo trabajado fue en atención a las recomendaciones hechas a la gestión institucional por los CIEES a saber: *actualizar el marco normativo de la universidad; reestructurar el gobierno de la universidad; revisar integralmente el reglamento del personal académico; abrogar el reglamento general de inscripciones; crear un proceso de evaluación de los planes y programas de estudio; precisar el modelo académico; crear la normatividad que regule la creación y revisión de los planes y programas de estudio; emprender programas de formación y actualización del personal académico; fortalecer la participación de órganos colegiados; integrar un sistema de información institucional; crear un reglamento de investigación y posgrado, elaborar un plan de desarrollo de investigación y el posgrado; continuar con el programa de desarrollo bibliotecario; continuar presentando al Congreso del Estado los informes financieros; incorporar en la normativa que la información financiera sea dictaminada por auditores externos, crear las reservas para los pagos sujetos a contingencias, derivados de las prestaciones otorgadas por los contratos colectivos de trabajo; establecer procesos de compra institucionales, establecer un programa de capacitación para el personal administrativo.* A continuación se presenta un resumen de la autoevaluación y seguimiento.

**Normatividad y Gobierno:** Del 2003 al 2008 se ha trabajado en los siguientes documentos normativos: *Ley Orgánica aprobada en el 2003, Estatuto de Gobierno 2004 y el Reglamento de Estudios de Tipo Medio Superior y Superior 2006, Reglamento General de Servicio Social 2006, Reglamento del Consejo Social 2004, Reglamento para el funcionamiento de las sesiones del Consejo General Universitario 2003; se cuenta con la iniciativa de reglamentos para las prácticas profesionales, academias, reglamento de estudios de posgrado, reglamento de investigación además de los lineamientos con los cuales se tiene importantes logros académico-administrativo.* En la Institución se promueve toda aquella normativa que mejore la calidad de los programas y que apoye el desarrollo de los estudiantes. Se cuenta con la iniciativa del Reglamento de ingreso, promoción y permanencia del Personal Académico presentada al Consejo General Universitario en julio de 2006; se encuentra en revisión y análisis el Reglamento Interior de Trabajo. **(Anexo 3. lista de documentos normativos).** Lo anterior confirma el avance y los trabajos que se realizan en el marco de la Reforma Normativa.



**Procesos de Gestión:** La Universidad Autónoma de Nayarit como parte de la **Reforma Administrativa**, determinó implementar el **Sistema Administrativo de Calidad (SAC)**, para ello, se estableció el Consejo de Calidad, se definieron las estrategias y las líneas de acción que permitieron generar una cultura de calidad total al interior de la universidad, con una imagen de respeto, oportunidad, cortesía y de valor agregado a los servicios que ofrece la institución a la comunidad universitaria y a la sociedad. Es intención de la universidad, demostrar la capacidad para proporcionar servicio de calidad, con ese compromiso, la institución implementó de manera corresponsable el Sistema Administrativo de Calidad, para asegurar el cumplimiento de las funciones y de las expectativas del Plan de Desarrollo Institucional y de su consecuente Reforma Administrativa.

Es importante señalar que se ha logrado –con todo lo que implica-, modificar conductas, actitudes del personal que por muchos años ha permanecido en las oficinas centrales y que resulta muy difícil aprovechar las oportunidades de ofrecer calidad, se logró que instancias claves para el desarrollo de la gestión se modernicen, se actualicen y sobre todo que se evalúen, ha sido un trabajo que ha dejado satisfacciones y que ha permitido que otras áreas avancen en la identificación de sus procesos de compra, inventarios, mantenimiento, recursos humanos, servicios bibliotecarios y servicios escolares –son solo algunos de los procesos certificados bajo la Norma ISO-. (**Anexo 4. Manual de Calidad ISO 9001:2000**)

La Universidad Autónoma de Nayarit en junio del 2005, recibió por parte de ABS Quality Evaluation el Certificado of Conformace ISO 90001: 2000. **“Provisión de Servicios Financieros, Escolares, Recursos Humanos y Materiales”**. Para mantener la certificación, en agosto del 2006 se realizó la auditoría externa, la cual fue satisfactoria; para verificar el avance a marzo del 2007 se realizaron ocho auditorías internas, tres auditorías externas de certificación y tres de seguimiento a lo certificado conforme a la Norma ISO 9001: 2000, a la fecha se cuenta con 49 procedimientos del proceso denominado **“Provisión de Servicios Financieros y Escolares, Recursos Humanos, Materiales y Atención a Clientes en Biblioteca”**. (**Anexo 5. Certificado de Calidad**). En abril del 2008 se realizó la auditoría interna a los 49 procedimientos los cuales fueron recertificados. (**Anexo 6. Programa de Auditoría organizacional y Plan de Auditoría Interna**), y en mayo se realizó la auditoría externa, obteniendo la recertificación de los 49 procedimientos, ello gracias a los proyectos PIFI aprobados y al trabajo de planeación y gestión que se viene realizando. La recertificación es el resultado del trabajo integral que se realiza en la institución, tal y como la señala el informe en esta auditoria se tiene cero inconformidades por parte del organismo certificador.



**Planeación y evaluación:** El proceso de planeación ha permitido la valoración del desempeño de la gestión, con los apoyos recibidos y con el compromiso institucional se han realizado esfuerzos para concretar los procesos de evaluación y acreditación de los programas educativos, es importante señalar que en el 2004 la Universidad NO contaba con programas en el nivel 1 de CIEES, ahora se cuenta con 5 Programas Acreditados y 8 en el nivel 1 –pendiente por recibir oficialmente de parte de los CIEES el documento que confirma que el programa de Derecho fue evaluado en el nivel 1, cabe señalar que este programa fue evaluado en el 2003 y el dictamen fue como un programa en el nivel 2-. De acuerdo a lo que señala el Plan de Desarrollo Institucional, las políticas, objetivos estratégicos, estrategias y metas compromiso, están planteadas para aprovechar las fortalezas institucionales y permanentemente atender los principales problemas y continuar con el proceso de mejora continua de la calidad de los Programas Educativos y de la gestión institucional. –en el apartado institucional se presenta una gráfica que muestra la **evolución de los PE evaluados por CIEES-** (*Anexo 6a. listado de Programas Educativos, nivel de CIEES y cronograma al 2010*).

**Rendición de cuentas:** La Universidad cuenta con la normativa y con los procesos que le permiten cumplir con la ley de transparencia y rendición de cuentas a la sociedad de manera permanente, en la institución se han desarrollado acciones concretas para la rendición de cuentas, uno de las acciones mas importantes fue la creación de la Unidad de Enlace y Acceso a la información, lo anterior permite dar respuesta a todas las solicitudes de información a las que la comunidad tiene derecho, además de la página de la Universidad, se cuenta con la página de transparencia <http://www.transparencia.uan.mx/> en este sitio se encuentra el informe de los tres últimos años –solicitud de información- (**Anexo 7. Gráfica del último informe**)

En la UAN se han realizado diversas auditorías a la administración central como son las del Instituto Mexicano del Seguro Social y las Auditorías Contables Financieras. En el 2006 la Universidad fue incorporada al “Programa Anual de Auditorías, Visitas e Inspecciones para la Revisión y Fiscalización Superior de la Cuenta Pública 2005”; posteriormente se notificó la orden para realizar la auditoría número 113 denominada “Regímenes de Jubilaciones y Pensiones de las Universidades Públicas Estatales”. El Órgano de Fiscalización Superior del Congreso del Estado realizó la auditoría a la Universidad con el propósito de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales a las que está sujeta –como responsable de la ejecución de recursos públicos, se auditó el recurso del Ramo 33 “Fondo de Aportaciones Múltiples; así como de los recursos federales correspondientes al ejercicio fiscal 2005, 2006 y 2007. (**Anexo 8. Resultado de la última auditoría**)

Se continúa con la rendición de cuentas a través de la página WEB de la Universidad poniendo a disposición el dictamen de los estados Financieros Anuales auditados por externos, se presenta ante el Consejo General Universitario el informe del ejercicio del presupuesto. Además, se rinde cuentas a la sociedad a través de la página de la universidad en aspectos académicos y administrativos informando sobre los Procesos Certificados, Programas Educativos Evaluados por los CIEES y Acreditados por organismos pertenecientes al COPAES, de los cuales se da cuenta en otro apartado.

**Sistema Integral de Información Administrativa:** El SIIA ha apoyado de manera importante al Sistema de Administración de Calidad (SAC), para la recertificación de los 49 procedimientos y de los 15 que serán certificados en diciembre (**Anexo 9. Lista de procedimientos que serán certificados**) lo anterior como parte de las metas del proyecto de gestión que se presentó en el marco del ProGES 3.3 -procedimientos prioritarios para la gestión administrativa-, para el desarrollo del sistema se consideraron como procesos estratégicos los procedimientos que tienen que ver con los módulos de recursos financieros y recursos humanos y recientemente el módulo de escolar, sin embargo se reconoce que la integración, desarrollo y explotación, no es al 100 %, obedece a diferentes situaciones, a la desactualización del equipo, a la falta de apoyo necesario, los proyectos no han sido aprobados, eso ha limitado tanto la capacitación del personal, como la actualización del equipo, especialmente por el surgimiento de nuevas necesidades de servicios y de aplicaciones.

**Infraestructura Física:** Conforme al plan maestro de construcción y con el firme propósito de lograr la Acreditación de los Programas Educativos, la ampliación de espacios físicos vía FAM (Fondo de Aportaciones Múltiples) en el 2001 fue la construcción de la biblioteca magna (\$7,100.000.00); 2002 fue para la construcción de la primera parte del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (\$18,050,000.00) y para la remodelación del Complex (\$2,500.000.00) El FAM del 2003 se aprobó para la segunda etapa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (\$15,701,215.00), En el 2004 fue para la construcción y adecuación del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (\$14,065,010.00); en el 2005 fue para el Edificio Centro de Autoacceso de Lenguas Extranjeras (\$19,451,000.00), en el 2006 para la segunda etapa del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (\$15,000,000.00) y en el 2007 fue (\$12,000.000.00), para la construcción de la segunda etapa del Centro Universitario del Ciencias Sociales, finalmente el recurso aprobado en el 2008 es para el edificio principal de economía (\$10,490.999.00) y para el Centro de Autoacceso de Lenguas Extranjeras (\$6,950.800.00).



## Atención a los problemas comunes de las DES

**Estudios de seguimiento de egresados y de empleadores:** En la Institución en el 2003 se realizaron encuentros de egresados y la información recabada fue retomada por los comités de desarrollo curricular para la implementación del **nuevo modelo académico**. Actualmente se están realizando eventos de seguimiento de egresados con muy buena aceptación, y así facilitar el trabajo de la Dirección de Seguimiento de Egresados para la actualización del directorio de egresados y la aplicación de los cuestionarios de seguimiento. Institucionalmente se reconoce que los estudios de egresados y de empleadores constituyen un referente obligado para el diseño y rediseño de cada uno de los programas educativos, se reconoce como un instrumento que permite a los comités de diseño curricular validar el perfil de egreso, que a partir de la opinión de los empleadores respecto a su experiencia, habilidades, conocimiento, desarrollo, conducción y crecimiento de los egresados se tiene referencia sobre la pertinencia de los programas educativos, en la universidad se han realizado foros y encuentros de egresados en diferentes programas y esta en proceso de sistematización la encuesta que fue aplicada a los empleadores con el fin de contar con información que facilite el trabajo de expertos en diseño. **(Anexo 10. Encuesta aplicada a los empleadores)**

El primer paso que se ha dado para la realización de los estudios de egresados es el tener actualizada la base de datos de los egresados, se cuenta con un 50% de avance, es decir, se ha actualizado el directorio de más de 12,375 egresados, esto se considera como una actividad permanente, con ello se llevó a cabo el levantamiento de información, se aplicó el cuestionario diseñado para recuperar información de la última generación 2002-2007 del cual se cuenta con una base de datos de 1,177 egresados, la información es proporcionada a los responsables de programas educativos y a los comités de diseño curricular para su análisis. **(Anexo 11. Encuesta aplicada a última generación)**

En el Centro de auto acceso de lenguas extranjeras se dará inicio al programa que permitirá el desarrollo de estudiantes con un perfil internacional – para ello se solicita el equipo necesario- de tal forma que el estudiante cuente con herramientas innovadoras de aprendizaje autogestivo, con infraestructura tecnológica y equipo que de un reforzamiento a los estudiantes que ya cuentan con clases de idiomas, para ello, será necesario contar con equipo, con programas multimedia -inglés, francés, italiano, etc. **(Anexo 12. Centro de Autoacceso)**



**Sistema Bibliotecario.** Con el apoyo de los proyectos PIFI 1, 2 y 3, doce de las quince bibliotecas fueron beneficiadas, se remodelaron, amueblaron y equiparon. Se construyó la biblioteca magna y se remodeló la antigua biblioteca central-ahora biblioteca electrónica- hemeroteca, en los últimos dos años, se ha tenido un mínimo apoyo a través de los proyectos PIFI apenas ha sido posible conservar dos suscripciones a bases de datos, cuatro suscripciones a revistas y el acervo ha tenido un mínimo desarrollo –no mayor a quinientos títulos anuales. La universidad realiza grandes esfuerzos por mantener las bases de datos, así como la adquisición de bibliografía básica.

**Conectividad:** Con el apoyo de los proyectos PIFI se logró un gran avance en la red de telecomunicaciones e Internet, pero en los últimos años ha sido mínima la inversión, a pesar de que con los PIFI 2 y 3 se apoyó el desarrollo de las telecomunicaciones, muchos de los equipos ya están obsoletos. Para atender la demanda de servicios la Universidad realizó la instalación de fibra óptica de alta velocidad en un 80% de su cobertura, el cual requiere de mayor capacidad de transmisión por el aumento de tráfico en la red, con los proyectos anteriores se avanzó en la seguridad informática sin embargo esto debe ser permanente. Para poder avanzar se debe actualizar los equipos de telecomunicaciones para una arquitectura mas eficiente y segura, ofrecer un servicio de calidad-con procesos certificados- se requiere de una atención inmediata en las áreas donde se pueda incrementar la capacidad de tráfico de información, respecto a la seguridad en cómputo- se viene trabajando en la Red de la Región Centro Occidente de la ANUIES-

**Sistema Institucional de Tutorías:** con el nuevo modelo educativo –implementado en el marco de la Reforma Académica-, los estudiantes son autogestores del conocimiento, el modelo implicó la renovación de la práctica docente y la creación del Programa Institucional de Tutoría Académica (PITA), estrategia que ha permitido el mejoramiento de los índices de permanencia, desempeño y eficiencia terminal de los estudiantes, pero sobre todo estimular la formación integral y acompañar al estudiante en la conformación de su opción profesional; actualmente se cuenta con la Guía Práctica para la Tutoría Académica, se estableció el Plan de Acción Tutorial en cada Programa Educativo, la tutoría se lleva de forma individual y grupal; se reorganizó el programa de capacitación este se organizó en dos bloques: Formación básica del tutor y Actualización tutorial. En este contexto y con la finalidad de contar con un instrumento de evaluación, los tutores participaron en el Seminario para la construcción y puesta en marcha de los instrumentos de evaluación. Es decir, se tiene un avance importante en términos de los tutores habilitados, alumnos tutorados, también en cuanto a los documentos institucionales como son la Guía Práctica y los instrumentos para la evaluación; En septiembre del 2008 se realizará la Primera Jornada de Evaluación Integral del PITA, con la aplicación de los cinco instrumentos de



evaluación, lo que permitirá reafirmar la capacitación del tutor, mejorar el plan de acción y dar seguimiento al Programa Institucional de Tutoría Académica. El programa institucional aún no está consolidado se tienen problemas para la capacitación de más PTC y es importante sistematizar el resultado de la aplicación del programa.

**Movilidad:** En la institución se realizan grandes esfuerzos por avanzar en el modelo académico, ejemplo de ellos es la movilidad de estudiantes, con este modelo, son cada vez más los estudiantes que participan, lo hacen, gracias al apoyo de Santander, ECOES y con recursos propios, la universidad ha destinado recursos propiciando la movilidad de manera importante en este aspecto, la idea de que un mayor número de estudiantes participen en ese abanico de opciones que resulta la movilidad, es con el propósito de darle al estudiante la posibilidad de desarrollarse integralmente, un ejemplo claro de movilidad es el programa del verano de la investigación -programa delfín- **Programa donde la Universidad Autónoma de Nayarit ha tenido por once años la coordinación general que culmina con un evento de estudiantes donde presentan sus trabajos**, para la universidad es una gran satisfacción al permitir que sus estudiantes, convivan y aprendan a trabajar en equipo multidisciplinarios, en proyectos de investigación contando con la asesoría de académicos de prestigio. **En el 2007, la Universidad inició en un esfuerzo colectivo el “Programa Puente”**, con el propósito de que los estudiantes talentos sean aceptados en posgrados de calidad, el programa puente permitirá conectar el trabajo realizado por los estudiantes en el verano de la investigación científica con la posibilidad de tener acceso al posgrado, lo anterior responde a la necesidad de formar jóvenes que vengán a sustituir a los PTC que en cinco años estarán jubilados, la Universidad debe mejorar el desempeño institucional-apoyando a jóvenes para que estudien doctorados de calidad, en el país y en el extranjero- el programa puente necesariamente está conectado con el programa de tutoría, a través de la asesoría se detecta a jóvenes talentosos con inquietud de investigar en líneas que den respuesta a las necesidades de la sociedad, el esfuerzo se convierte en una estrategia del COCYTEN, del Gobierno del Estado y de la propia Universidad.

El recurso de los proyectos aprobados permitió avanzar en el programa de capacitación, la implementación del sistema bibliotecario, la mejora en las condiciones de infraestructura de cómputo académico, así como avances significativos en la parte normativa, se instaló el comité de bibliotecas con el objeto de coadyuvar en la consolidación de acervo bibliográfico, con el propósito de promover la introducción generalizada de la tecnología apropiada para el manejo de la información, en el desarrollo del nuevo modelo educativo, en la autoevaluación de los programas educativos y en la evaluación externa. (Anexo 13. Distribución de recursos autorizados en PIFIS anteriores)

*Síntesis de la autoevaluación Indicadores: procesos certificados, módulos del SIIA, normatividad*

Indicadores de capacidad académica	2001	2008	Políticas aplicadas en el periodo 2001-2008	Estrategias y acciones implementadas en el periodo 2001-2008	Impacto en la capacidad académica derivado del proceso de planeación en el marco del PIFI
Número de procesos estratégicos certificados	0	49	<p>Implementar la cultura de la calidad, certificar los procesos estratégicos de la gestión y mejorar los servicios universitarios</p>	<p>Implementando el Consejo de Calidad, realizando el mapeo de procesos estratégicos.</p> <p>Aprobando la normativa: acuerdo que establece las bases de operación del consejo de calidad.</p> <p>Presentando proyectos y trabajando con los módulos del SIIA.</p>	<p>Este indicador tiene un impacto positivo, se avanza significativamente, es una de las fortalezas institucionales.</p> <p>Se cuenta con la Certificación por la Agencia ABS Quality Evaluación, <b>"CERTIFICATE OF CONFORMANCE ISO 9001:2000</b> al Proceso "PROVISIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS Y ESCOLARES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y ATENCIÓN A CLIENTES EN BIBLIOTECA".</p>
Módulos del Sistema Integral de Información interconectados	0	5	<p>Desarrollar módulos de información e integración de SIIA</p> <p>El SIIA está centrado en la operación de los módulos de administración escolar, de recursos humanos, recursos materiales (módulo de inventarios), módulo financiero.</p>	<p>Capacitando a todo el personal involucrado en los procedimientos.</p> <p>Implementando un diplomado para la formación de líderes auditores.</p> <p>Documentando y certificando los de los procesos bajo la norma ISO 9001:2000</p> <p>Actualizando al personal dedicado al desarrollo de los sistemas administrativos</p>	<p>La unificación de la información proporcionada por los módulos de Administración Escolar, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Financieros en una base de datos institucional permite la generación de indicadores institucionales a partir de la herramienta Business Objects.</p>

<p>Número y nombre de los reglamentos actualizados.</p>	<p>0</p>	<p>7</p>	<p>Atendiendo las recomendaciones de los CIEES realizada a la gestión: actualizando la normativa institucional.</p>	<p>Realizando talleres de normatividad, contando con la asesoría de una experta en normatividad</p> <p>Para lograr lo anterior es primordial analizar todas las imprecisiones, lagunas o adecuaciones que presente la normatividad vigente</p>	<p>Se cuenta con reglamentos actualizados y algunos están en proceso.</p>
<p>Principales problemas estructurales atendidos.</p>		<p>2</p>	<p>Rendición de cuentas, transparencia en la información, atención a los problemas laborales.</p> <p>Los problemas estructurales que enfrenta la Universidad, sin duda alguna es el proceso de transición en el cual se encuentra inmersa; no obstante, en lo que a <b>normatividad</b> se refiere, se continúan con los trabajos para consolidar la Reforma Académica; por lo que para el año 2010, se pretende alcanzar el objetivo de tener un marco jurídico universitario actualizado que haga frente e impulse la transformación de la vida académica e institucional de la Universidad.</p>	<p>Implementando estrategias para la transparencia de los recursos</p> <p>Administrando y aplicando los recursos financieros de la universidad</p> <p>Implementar procedimientos de autoevaluación y someterse a evaluación externa para contar con información que posibilite la retroalimentación de los procesos y la toma de decisiones.</p> <p>Administrando el fondo de pensiones y jubilaciones</p>	<p>El de la Cláusulas 63 y 78 del contrato colectivo del Personal Académico y Administrativo respectivamente, se refieren a la pensión y jubilación.</p> <p>Es importante mencionar que la Reforma Académica de la Universidad Autónoma de Nayarit se concibe como un proceso continuo que habrá de seguir diversas etapas a lo largo de un período</p>

**En su caso, ¿cuáles son las leyes o reglamentos que requieren ser actualizados y cuáles los principales obstáculos para ponerlos al día?**

Reglamento del Personal Académico (en revisión-Consejo Coordinador Académico-)

Reglamento de Academias y de Cuerpos Académicos (en revisión -Consejo Coordinador Académico-)

Es importante trabajar estos dos reglamentos que faciliten la producción académica de los PTC

**En su caso, ¿cuáles son los problemas estructurales de la institución y los principales obstáculos para atenderlos?**

La infraestructura y adecuación de espacios para la docencia y para la investigación, mejores condiciones de trabajo para que los PTC logren el perfil y mejores condiciones para que los programas de posgrado sean de calidad. Espacios para el trabajo de los Cuerpos Académicos

**INCLUIR tabla de autoevaluación y de planeación.**

### III. Actualización de la Planeación de la Gestión.

En general el ProGES fue evaluado con un “uno” en tres de los indicadores, básicamente por la falta de estrategias para la explotación y desarrollo del SIIA, las áreas débiles fueron, la falta de políticas para mejorar la gestión, relacionada más con omisiones de políticas y estrategias, por lo que se presentan a continuación.

- ✓ El Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010 “Calidad para el Desarrollo Regional” es el documento normativo que rige el quehacer de la Universidad, por tal motivo la integración del ProGES se realiza a partir de la evaluación de las líneas estratégicas y del avance en el cumplimiento de la Visión
- ✓ El ProGES debe ser congruente con lo establecido en las áreas académicas y responder a las necesidades para el buen desarrollo de las funciones sustantivas. Trabajo conjunto entre las DES, los PE y CA.
- ✓ La evaluación de la Gestión debe ser la base para la planeación, que la Visión, Objetivos, Estrategias y Metas estén alineadas de tal forma que se avance en los indicadores institucionales.
- ✓ En la actualización de la planeación se debe de plantear estrategias que permitan mantener las fortalezas y superar las debilidades.
- ✓ Para la formulación de los proyectos se deberá tomar en cuenta los objetivos definidos como prioritarios y apegarse a la guía y a los formatos-
- ✓ Los proyectos de gestión deberán cumplir los dos propósitos: cumplir con los objetivos de la gestión institucional y contribuir con el objetivo de mejorar y mantener la calidad de los programas educativos.
- ✓ Fundamental que en la planeación se consideren las políticas y estrategias para atender en orden de prioridad los problemas de gestión y la construcción de espacios físicos.

#### La visión de la gestión al 2010

La gestión institucional constituye un sólido soporte para el desarrollo de las funciones sustantivas.

Certifica la calidad de los procesos estratégicos.

Cuenta con Indicadores institucionales y permite evaluar la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos.

Normativa actualizada acorde al modelo académico y Transparente ejercicio de los recursos.

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

### Síntesis de la planeación en el ámbito del ProGES

<i>GESTIÓN</i>			
Rubro	Objetivo	Política	Estrategia
Implementar las trayectorias formativas para fortalecer el programa de tutorías	Mejorar los índices de permanencia, desempeño y eficiencia terminal	Consolidar la tutoría académica considerada en el modelo como elemento indispensable para mejorar el proceso formativo del estudiante. Apoyar y lograr que los PTC se actualicen y participen en el programa institucional de tutoría	Contando con programas de atención tutoría en cada una de las unidades académicas Evaluando los resultados del trabajo realizado por los tutores Estableciendo mecanismo de mejora continua en los programas de tutoría individual y grupal
Consolidar el programa de seguimiento de egresados	Realizar estudios de seguimiento de egresados en todos los programas educativos	Fomentar los vínculos de las unidades académicas -PE - con sus egresados	Implementando una metodología para la realización de los estudios de seguimiento de los egresados.
	Mejorar la pertenencia de los PE de licenciatura y de posgrado	Realizar foros con empleadores Contar con información que permita la apertura de nuevos programas que respondan a la demanda social y productiva	Contando con información actualizada acerca de los egresados- mercado laboral-
Mejorar la evaluación - evaluación del modelo -evaluación curricular- evaluación de programa -	Continuar con la mejora en los procesos de evaluación en todos los elementos del modelo.	Realizar la Evaluación y Planeación	Mejorando los procesos de evaluación
		Evaluar a los estudiantes mediante el EGEL (se realizará en agosto)	Aplicando una opción más de titulación -norma aprobada en el Consejo General Universitario
Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios	Fortalecer los recursos de información que respondan a los requerimiento del modelo y que contribuyan a mejorar las capacidades de estudiantes,	Promover el acceso y utilización de los recursos de información	Implementar un programa de capacitación para uso de los recursos informáticos donde participen profesores y estudiantes

	docentes e investigadores		
	Lograr que los programas educativos cuenten con los recursos bibliográficos	Fortalecer los servicios bibliotecarios en cada una de los programas educativos	Incrementar el recurso informativo, libros, bases de datos, revistas.
Internacionalización	Avanzar hacia la dimensión internacional preparando a los estudiantes y académicos en el centro de auto acceso	Fomentar el conocimiento de idiomas y culturas extranjeras	Contando con el programa que permita avanzar hacia la dimensión internacional e intercultural
	Promover la movilidad académica estudiantil en todos los programas educativos	Contar con un programa de movilidad e intercambio académico internacional.	Estableciendo y mejorado los vínculos interinstitucionales para fortalecer la movilidad estudiantil y el intercambio
Cultura, Arte y Deporte	Fomentar que todos los estudiantes participen en eventos deportivos, culturales y artísticos	Cumplir del modelo educativo	Contando con programas institucionales donde los estudiantes puedan participar -créditos académicos-
	Fomentar la formación cultural y la apreciación artística	Facilitando los espacios necesarios- auditorio, explanada	Elaborando un programa de actividades culturales y de apreciación artística
Fortalecer la capacidad académica	Mejorar el perfil del personal académico, vinculado a los programas de trabajo de los cuerpos académicos	Planificar el desarrollo del personal académico	Determinando las necesidades de formación del profesorado
		Incrementar la producción editorial del personal académico	Contar con un programa para la producción académica a través de diferentes medios digitales
		Promover que los académicos participen en cursos para preparar material didáctico	Contar con un programa de capacitación para la diversificación de la producción académica
		Promover la cultura del registro institucional de productos académicos de prototipos y de patentes	Contar con la normatividad para el registro de productos académicos, patentes y prototipos
	Certificar las habilidades docentes del personal académico	Contar con un programa institucional para apoyar la certificación de los profesores	Ofrecer la capacitación necesaria para lograr la certificación docente
		Evaluar el desempeño docente de todo el personal académico	Fomentando la cultura de la evaluación para la mejora continua del desempeño académico
Lograr que mas PTC cuenten con el perfil Promep	Apoyar a los PTC que tienen posibilidad de lograr el perfil	Mejorando las estrategias de apoyo a PTC.	
Mejorar la competitividad académica	Evaluar todos los programas educativos de licenciatura y posgrado	Mejorar la calidad de los programas de licenciatura y de posgrado	Atendiendo a la metodología e indicadores de los CIEES, CONACyT y del COPAES
	Acreditar los programas educativos	Llevar los programas educativos del Nivel 1 a	Atendiendo las recomendaciones de los CIEES y del

		la Acreditación	COPAES
Mejorar permanentemente la oferta educativa y consolidar el modelo curricular	Realizar estudios de pertinencia y factibilidad	Atender las demanda de la sociedad	Realizando los estudios de pertinencia
	Ofertar nuevos programas académicos -Profesional Asociado- Licenciatura, Especialidad y Maestría	Ofrecer mas y mejores oportunidades de formación	Ofreciendo los programas de Técnico Superior Universitario, licenciaturas y posgrados de calidad
Mejora y ampliación de la infraestructura Física	Construir y equipar a la universidad conforme a una programación que permita alcanzar los objetivos de calidad	Actuar conforme a un plan maestro de infraestructura y equipamiento que incidan en la calidad de los programas educativo	
	Planear la mejora y el crecimiento de la infraestructura de acuerdo al plan maestro	Que todas las obras que se realicen consideren accesos y condiciones especiales para personas con capacidades diferentes.	Supervisando todas las obras Analizando las necesidades y requerimientos de los PE con respecto a los espacios existentes para el desarrollo de las funciones
Simplificación administrativa y actualización de la normativa	Garantizar que la normatividad dé sustento al modelo académico y a la organización académico administrativa	Actualizar la normativa institucional	Revisar y actualizar la normatividad universitaria
	Adecuar las estructuras administrativas para mejorar los procesos y garantizar el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad	Eficientar los procesos administrativos	Capacitando y contando con la propuesta para el desarrollo organizacional
Certificación de procesos	Lograr una administración de calidad -sistematizada-	Ofrecer servicios administrativos que garanticen la consolidación del modelo académico	Continuando con el desarrollo de sistema administrativo de calidad
		Capacitando al personal administrativo	Ofreciendo opciones para la capacitación -cursos en línea-
Rendición de cuentas	Garantizar que la institución cumpla con la normativa- ley de transparencia	Promover y cumplir con la rendición de cuentas	Estableciendo disposiciones y aplicando la ley de transparencia
		Promover en todos los niveles para que se informe oportunamente	Estableciendo mecanismos para el acceso a la información
Atención a los problemas estructurales	Garantizar el pago de pensiones a los trabajadores académicos y administrativos	Fortalecer el financiamiento del fondo de pensiones	Gestionando los recursos extraordinarios, aportando recursos para consolidar el fondo de pensiones
Sistema Institucional de Indicadores para la Evaluación	Integrar un sistema de indicadores para la evaluación	Promover el uso y la construcción de indicadores de calidad	Dar continuidad a los esfuerzos por integrar información para la toma de decisiones



#### IV. Formulación y calendarización de proyectos del ProGES.

Incluir el proyecto capturado en el sistema del institucional ( en el caso de las DES poner el proyecto desde el sistema institucional)

**Nombre del proyecto: Mejoramiento de la calidad y Atención a los programas Educativos de la UAN.**

##### **Objetivo general del proyecto.**

Asegurar la calidad de los programas educativos a partir del mejoramiento de la capacidad y competitividad académica y de los servicios e infraestructura, que contribuya a la formación de profesionistas de excelencia, impulsores del desarrollo integral y multicultural de la sociedad.

##### **Justificación del proyecto.**

Está demostrado que la principal preocupación de la Universidad es mejorar la calidad de los programas educativos, que estos respondan a las necesidades y expectativas de la sociedad; La calidad no solo depende de los PTC y de los alumnos, depende de los programas, de la infraestructura, de los servicios y de los ambientes de trabajo; mejorando estos, la Universidad continuará avanzando hacia la mejora continua.

En el 2004 la Institución no contaba con programas de calidad, actualmente se tienen 8 PE en el nivel 1 y se atiende al 57% de la matrícula en programas de calidad; muestra importante del esfuerzo y de la proyección que se realiza en la búsqueda de un objetivo común - la calidad de la educación superior-

En la Universidad, la formación de los alumnos constituye la razón de ser de los programas educativos diseñados en un modelo basado en competencias profesionales integradas, que propician el aprendizaje significativo, autogestivo y autónomo a través de la flexibilidad curricular, la movilidad académica, el uso de nuevas tecnologías de la información, comunicación, acervos actualizados y ambientes de aprendizaje adecuados.

En los últimos años, el impulso al mejoramiento y crecimiento de la infraestructura del nivel superior ha sido notable, particularmente en las instalaciones deportivas, el desarrollo bibliotecario, laboratorios, equipo de cómputo y telecomunicaciones; por lo tanto, la construcción, adecuación, remodelación y equipamiento de espacios y ambientes académicos se realizan de acuerdo a los requerimientos del modelo educativo. Como resultado de la reforma académica, se realizaron cambios en la estructura organizacional y en la normatividad de la universidad. La calidad de la educación superior depende estrechamente de una evaluación y de una regulación, la cultura de la evaluación y de la autoevaluación debe implantarse y potenciarse en todos los niveles, desde los alumnos, docentes y directivos. Con el fin de impactar en estos ámbitos, se propone el proyecto derivado de las necesidades transversales institucionales y que tendrán un efecto benéfico para el desarrollo de la calidad de los programas educativos de cada una de las DES de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional y evaluaciones externas realizadas por los CIEES y organismos acreditadores pertenecientes a COPAES.

El presente proyecto parte del análisis realizado en cada una de las instancias académicas y administrativas de la Universidad, lo que refleja un diagnóstico de la situación actual que prevalece en cada una de ellas. Con base en esto, se realizarán acciones derivadas de una planeación



adecuada para el logro de las líneas estratégicas institucionales. Es decir, atender la problemática de las DES en un esfuerzo coordinado a partir de cada una de las dependencias institucionales.

<b>Tipo de recursos:</b>	
1- Servicios	
3- Materiales	
4- Infraestructura académica (bienes muebles)	
5- Acervos	

**Nombre del proyecto: Mejoramiento de la calidad y Atención a los programas Educativos de la UAN**

**Objetivo Particular 1: Asegurar la pertinencia de los programas educativos de profesional asociado, licenciatura y posgrado**

No.	Meta	No.	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos solicitados por prioridad para 2008		Justificación 2008	Recursos solicitados por prioridad para 2009		Tipo			
						Cantidad	Costo unitario		Total	Cantidad		Costo unitario	Total	Justificación 2009
1.1	Incrementar al 80% la matrícula de licenciatura y posgrado en programas de nivel 1 al finalizar el año 2009	1.1.1	Realizar talleres para la elaboración de las autoevaluaciones de 17 programas de posgrado que no han sido evaluados por CIEES, autoevaluación de 18 programas de licenciatura y 10 autoevaluaciones de acreditación, además de apoyar la integración de documentos de autoevaluación y acopio de evidencias de los programas.	1.1.1.1	Equipo de Computo	2	\$19,752.00	\$39,504.00	Se requiere equipo de cómputo y audiovisual para realizar los talleres de autoevaluación.			4		
				1.1.1.2	Impresora	1	\$3,000.00	\$3,000.00				4		
				1.1.2.1	Servicios	90	\$15,000.00	\$1,350,000.00		Es necesario programar y recibir las visitas por pares evaluadores de los CIEES para los 6 programas de posgrado Especialidad en Género, Especialidad en Administración y Docencia en Enfermería, Especialidad en Ortodoncia, y de esta forma garantizar que serán evaluaciones objetivas y que nos beneficiarán con recomendaciones para la mejora continua.	75	\$15,000.00	\$1,125,000.00	2
				1.1.3.1	Honorarios	3	\$30,000.00	\$90,000.00			10	\$30,000.00	\$300,000.00	1
				1.1.3.2	Servicios	26	\$15,000.00	\$390,000.00					2	
		1.1.4	Contratar los servicios de los organismos acreditadores para acreditar 8 programas de licenciatura.	1.1.4.1	Servicios	2	\$65,000.00	\$130,000.00	Es necesario la contratación de Organismos Acreditadores reconocidos por COPAES, para lograr el reconocimiento nacional como programas acreditados, y de esta forma incrementar los índices de calidad y acceder a nuevas fuentes de financiamiento federal.	6	\$65,000.00	\$390,000.00	2	
				1.1.4.2	Servicios	10	\$15,000.00	\$150,000.00		30	\$15,000.00	\$450,000.00	2	
				1.1.4.3	Equipo de computo	2	\$20,000.00	\$40,000.00					4	
				1.2.1.1	Producción de material	52	\$300.00	\$15,600.00		Es importante comenzar los estudios de factibilidad para la identificación de los nuevos programas de posgrado y licenciatura que la UAN puede ofertar, pertinentes a las necesidades del entorno	52	\$300.00	\$15,600.00	2
				1.2.1.2	Servicios	26	\$1,500.00	\$39,000.00			26	\$1,500.00	\$39,000.00	2
1.2.1.3	Equipo de computo	6	\$19,752.00	\$118,512.00				4						
1.2.1.4	Equipo audiovisual	1	\$18,282.00	\$18,282.00				4						
1.2.1.5	Impresora	1	\$3,335.00	\$3,335.00				4						
1.2	Contar con 19 propuestas para programas de nueva creación del nivel profesional asociado, licenciatura y posgrado para el 2009.	1.2.1	Realizar 13 estudios de factibilidad para la oferta de nuevos programas de nivel posgrado	1.2.1.1	Producción de material	52	\$300.00	\$15,600.00	Es importante comenzar los estudios de factibilidad para la identificación de los nuevos programas de posgrado y licenciatura que la UAN puede ofertar, pertinentes a las necesidades del entorno	52	\$300.00	\$15,600.00	2	
				1.2.1.2	Servicios	26	\$1,500.00	\$39,000.00		26	\$1,500.00	\$39,000.00	2	
				1.2.1.3	Equipo de computo	6	\$19,752.00	\$118,512.00					4	
				1.2.1.4	Equipo audiovisual	1	\$18,282.00	\$18,282.00					4	
				1.2.1.5	Impresora	1	\$3,335.00	\$3,335.00					4	
		1.2.2	Realizar un estudio de factibilidad en cada una de las 5 DES de la UAN para la oferta de nuevos programas de nivel profesional asociado y licenciatura, así como un estudio de factibilidad para la DES de nueva creación	1.2.2.1	Producción de material	6	\$350.00	\$2,100.00	Es importante comenzar los estudios de factibilidad para la identificación de los nuevos programas de posgrado y licenciatura que la UAN puede ofertar, pertinentes a las necesidades del entorno	6	\$350.00	\$2,100.00	2	
				1.2.2.2	Servicios	12	\$1,500.00	\$18,000.00		12	\$1,500.00	\$18,000.00	2	
				1.2.2.3	Equipo de cómputo	3	\$19,752.00	\$59,256.00					4	
				1.2.3.1	Producción de material	7	\$3,000.00	\$21,000.00		Se realizará el diseño curricular de los 3 programas de nueva creación de nivel TSU, Licenciatura y los 7 programas de posgrado que surjan de los estudios de factibilidad de las DES	6	\$3,000.00	\$18,000.00	2
				1.2.3.2	Fotocopadoras	2	\$13,535.00	\$27,070.00						4
1.2.4	Contar con la asesoría de expertos disciplinares para la elaboración del diseño curricular	1.2.4.1	Servicios	19	\$20,000.00	\$380,000.00	Se requiere contar con la asesoría de expertos para garantizar la actualidad y pertinencia del diseño curricular	19	\$20,000.00	\$380,000.00	2			

1.3	Establecer un programa permanente de evaluación institucional y diseño curricular para los programas educativos	1.3.1	Gestionar la visita de expertos para capacitar a los comités de diseño curricular	1.3.1.1	Servicios	2	\$15,000.00	\$30,000.00	Con la visita de los expertos se garantizará que los comités de diseño curricular cuenten con elementos metodológicos para dar seguimiento a los programas académicos							2			
				1.3.1.2	Equipo de cómputo	1	\$19,752.00	\$19,752.00	Es necesario contar con equipo para el trabajo de los comités de diseño curricular									4	
				1.3.1.3	Equipo audiovisual	1	\$18,282.00	\$18,282.00	Hace falta equipo audiovisual para el trabajo de rediseño									4	
				1.3.1.4	Impresora	1	\$3,335.00	\$3,335.00	Es necesario contar con equipo para el trabajo de los comités de diseño curricular									4	
				1.3.1.5	Honorarios	2	\$20,000.00	\$40,000.00	Con la visita de los expertos se garantizará que los comités de diseño curricular cuenten con elementos metodológicos para dar seguimiento a los programas académicos	2	\$20,000.00	\$40,000.00	Con la visita de los expertos se garantizará que los comités de diseño curricular cuenten con elementos metodológicos para dar seguimiento a los programas académicos					1	
		1.3.2	Coordinar talleres periódicos con la asesoría de los comités de diseño curricular, con el fin de evaluar y rediseñar los programas de licenciatura y posgrado	1.3.2.1	Servicios	24	\$1,000.00	\$24,000.00	se plantea realizar un diplomado inicial y reuniones bimensuales con los programas académicos para verificar avances									2	
				1.3.2.2	Equipo de cómputo	2	\$19,752.00	\$39,504.00	Hace falta equipo de cómputo para la realización del diplomado									4	
				1.3.2.3	Equipo audiovisual	2	\$18,280.00	\$36,560.00	Se requiere equipo de audiovisual para la realización del diplomado									4	
		1.3.3	Realizar estudios de pertinencia de los 26 programas de licenciatura y 21 de posgrado con el apoyo de asesores externos	1.3.3.1	Producción de material	10	\$350.00	\$3,500.00	Determinar la pertinencia y el impacto de los programas académicos en la sociedad es una tarea importante para las Instituciones Educativas	10	\$350.00	\$3,500.00	Se considera contar con la asesoría de expertos en este segundo año para el cierre de los estudios y análisis de la información					2	
				1.3.3.2	Equipo de cómputo	2	\$19,752.00	\$39,504.00	Contar con equipo necesario para realizar los estudios									4	
				1.3.3.3	Servicios	100	\$1,500.00	\$150,000.00	Determinar la pertinencia y el impacto de los programas académicos en la sociedad es una tarea importante para las Instituciones Educativas	50	\$1,500.00	\$75,000.00	Se considera contar con la asesoría de expertos en este segundo año para el cierre de los estudios y análisis de la información					2	
				1.3.3.4	Honorarios	2	\$20,000.00	\$40,000.00		2	\$20,000.00	\$40,000.00						1	
		1.4	Realizar un estudio institucional de egresados y empleadores del 100% de los programas educativos de licenciatura y posgrado para el 2009.	1.4.1	Realizar talleres coordinados por el CA Desarrollo de Organizaciones Sociales con los comités curriculares de los programas académicos con el fin de generar a través de las trayectorias formativas de los programas académicos, las categorías de análisis para la elaboración de los instrumentos necesarios para el seguimiento de egresados.	1.4.1.1	Servicios	3	\$10,000.00	\$30,000.00	A través del trabajo colegiado se generarán los indicadores institucionales básicos para la obtención de información de los egresados								2
						1.4.2	Equipo de cómputo	2	\$19,752.00	\$39,504.00	Se requiere para contar con información sistematizada								
1.4.2.2	Software					1	\$10,000.00	\$10,000.00										5	
1.4.2.3	Honorarios			1	\$10,000.00	\$10,000.00	Es importante contar con asesoría de expertos para el desarrollo de software									1			
1.4.3	Elaborar y difundir los informes institucionales por programas y DES e integrar la información a los trabajos de desarrollo curricular de cada uno de los programas			1.4.3.1	Documento	4	s/c	s/c									0		
1.4.4	Integrar mediante talleres las líneas de investigación de los Cuerpos Académicos relacionadas con el estudio de egresados al proyecto institucional			1.4.4.1	Equipo de cómputo	3	\$19,752.00	\$59,256.00	Se considera que es importante mantener la vinculación de los proyectos y líneas de investigación de los CA para realimentar el diseño curricular de los programas para ello se requiere de equipo de cómputo								4		
<b>TOTAL 2008</b>							<b>\$3,487,856.00</b>	<b>TOTAL 2009</b>	<b>\$2,926,200.00</b>										
Total de Objetivo							\$	<b>6,414,056</b>											

Objetivo Particular 2: Coadyuvar a través de los servicios institucionales a la formación integral del estudiante.										Recursos solicitados por prioridad para 2008			Recursos solicitados por prioridad para 2009			
No.	Meta	No.	Acciones	Prioridad	Concepto	Cantidad	Costo unitario	Total	Justificación 2008	Cantidad	unitario	Total	Justificación 2009	Tipo		
2.1	Diseñar e implementar un programa institucional de trayectorias académicas	2.1.1	Contar con personal capacitado en el uso de un sistema de información electrónica en trayectorias académicas	2.1.1.1	servicios	2	8,500	17,000	Es necesario contar con equipo y capacitación para formar un equipo de trabajo que utilice de manera eficiente los sistemas informáticos empleados para tal fin y poder dar seguimiento a las trayectorias académicas de los estudiantes				el seguimiento de trayectorias académicas nos permitirá identificar la situación de los estudiantes en dos sentidos, primero a estudiantes con problemas de aprendizaje, los cuales serían encauzados a través de los tutores y asesores y en segundo lugar la identificación de los estudiantes con talento para encauzarlos al programa de sustitución de la planta docente en proceso de jubilación.	2		
				2.1.1.2	Software	2	5,000	10,000		5						
				2.1.1.3	equipo de cómputo	3	15,000	45,000		4						
				2.1.1.4	Impresora	1	3,500	3,500		4						
				2.1.1.5	fotocopiadora	1	15,000	15,000		4						
		2.1.2	Instrumentar a través de las academias y los coordinadores de tutorías, un programa de seguimiento y evaluación de los estudiantes en cada una de las DES	2.1.2.1	servicios				2	5,000	10,000	2				
		2.2	Consolidar el Programa Institucional de Tutoría (PIT)	2.2.1	Actualizar a los profesores en la metodología utilizada por ANUIES para la evaluación del PIT	2.2.1.1	servicios	1	10,000	10,000	Apoyar a los PTC con talleres de actualización para lograr que participen de manera más activa en el programa institucional de tutorías	1	10,000	10,000	Establecer a través de talleres mecanismos de mejora continua en los programas de tutorías	2
2.2.2	Ampliar la cobertura de la atención psicopedagógica como apoyo al PIT					2.2.2.1	Software	1	20,000	20,000	Es imprescindible que los estudiantes cuenten con espacios adecuados y personal capacitado donde puedan ser atendidos de manera eficiente y oportuna				5	
2.2.2.2	Test psicométricos			20	700	14,000	3									
2.2.2.3	mobiliario (sillas)			60	250	15,000	30	250	7,500	Se requiere adecuar nuevos espacios de atención psicopedagógica a los estudiantes		4				
2.2.2.4	mobiliario (mesas)			30	500	15,000	15	600	7,500	4						
2.2.2.5	mobiliario (escritorio)			2	3,000	6,000	1	3,000	3,000	4						
2.2.2.6	Equipo de cómputo			1	15,000	15,000				4						
2.2.2.7	Equipo de proyección			1	20,000	20,000				4						
2.2.2.8	servicios			1	10,000	10,000				2						
2.2.3	Llevar a cabo un encuentro interinstitucional de tutores			2.2.3.1	servicios	5	10,000	50,000	Es necesario recibir la visita de Coordinadores de Tutorías de otras instituciones en eventos académicos como foros y congresos, donde la participación de los profesores es de suma importancia para mantenerlos actualizados y compartir experiencias con otras instituciones de la región que los ayude a mejorar su labor como tutores.				2			
				2.2.3.2	servicios	2	5,000	10,000		2						
				2.2.3.3	equipo audiovisual	1	20,000	20,000					4			
2.3	Contar con un sistema de evaluación (SIEVA)			2.3.1	Sistematizar la evaluación departamental de cada unidad de aprendizaje	2.3.1.1	software	1	150,000	150,000	Contar con profesores capacitados en el uso del Sistema de Evaluación (SIEVA) para disponer de manera inmediata resultados confiables y fidedignos que nos ayuden a conocer el nivel de habilidades y competencias adquiridas por los estudiantes de las diferentes DES.				A partir del tercer año de aplicación se contempla un plan para incluir el costo del egel general paulatinamente en el costo de inscripción de los estudiantes	5
						2.3.1.2	servicios	4	5,000	20,000		2				
		2.3.1.3	equipo de cómputo			60	11,500	690,000	4							
		2.3.1.4	mobiliario (mesas)			30	700	21,000	4							
		2.3.1.5	mobiliario (sillas)			60	300	18,000	4							
		2.3.1.6	equipo audiovisual			1	20,000	20,000	4							
		2.3.1.7	servicios por concepto de contratación (cableado)			1	20,000	20,000	2							
		2.3.2	Evaluar a los estudiantes del último ciclo escolar de nivel superior mediante el "EGEL"	2.3.2.1	Evaluación EGEL	1800	525	945,000	A partir de la reforma académica en el año 2003 se estableció la necesidad de la evaluación externa generalizada con el fin de que los resultados de dichas evaluaciones nos permitan dar un seguimiento cercano al rendimiento de nuestros estudiantes, a los planes y programas de estudios y al desempeño de los profesores, buscando con esto el tomar acciones sustentadas en busca de la mejora de la calidad, además de dar cumplimiento a indicadores de evaluadores externos CIEES	1800	525	945,000	2			
		2.3.3	Integrar y analizar los resultados de las diferentes evaluaciones en cada una de las DES	2.3.3.1	servicios	2	10,000	20,000	La información derivada de las evaluaciones debe tener un impacto importante en la planeación de los cursos de capacitación de profesores así como en la revisión y el rediseño curricular.				2			
				2.3.3.2	equipo de cómputo	2	15,000	30,000		4						
				2.3.3.3	impresora	2	5,000	10,000		4						

2.4	Contar con un programa integral de Cultura, arte y deporte.	2.4.1	Generar talleres en las diferentes disciplinas con instructores externos	2.4.1.1	Honorarios	30	15,000	450,000	Se requiere la contratación de instructores que tengan la disciplina en talleres, cursos, en diferentes disciplinas del área artística, cultura y deportiva	20	15,000	300,000	Se requiere la contratación de instructores para incrementar la oferta a los estudiantes para así contribuir en su desarrollo integral	1
		2.4.2	Contar con asesoría de expertos para ofertar a los alumnos un mejor plan curricular en unidades de aprendizaje optativas, en las áreas de arte, cultura y deporte y para evaluar a través de talleres la aplicación de los servicios a los estudiantes	2.4.2.1	Servicios	20	25,000	500,000	Se requiere la contratación de asesoría de expertos en el tema área artística, cultura y deportiva; contribuir en el desarrollo integral de los estudiantes					2
		2.4.3	Certificar a Docentes en las Áreas Deportivas	2.4.3.1	Servicios	10	12,500	125,000	Se requiere certificar a docentes en las áreas deportivas e ir incrementando ese número, para un mejoramiento del profesorado	8	15,000	120,000	Certificar a docentes en las áreas deportivas e ir incrementando ese número, para un mejoramiento del profesorado	2
		2.4.4	Crear y ejecutar campañas que motiven a los estudiantes mejorar su calidad de vida (Salud)	2.4.4.1	Honorarios	5	10,000	50,000	Coadyuvar al desarrollo integral de los estudiantes	7	10,000	70,000	coadyuvar al desarrollo integral de los estudiantes	1
				2.4.4.2	Equipo de Cómputo	2	37,500	75,000		-	4			
				2.4.4.3	Fotocopiadora	2	37,500	75,000			4			
				2.4.4.4	Servicios por viáticos	10	10,000	100,000		20	10,000	200,000	coadyuvar al desarrollo integral de los estudiantes	2
		<b>TOTAL 2008</b>								<b>3,614,500.00</b>	<b>TOTAL 2009</b>			<b>1,673,000.00</b>
Total de Objetivo		<b>\$5,287,500.00</b>												

**Objetivo Particular 3: Fortalecer el desarrollo docente a través de la evaluación, capacitación y certificación académica**

No.	Meta	No.	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos solicitados por prioridad para 2008			Justificación 2008	Recursos solicitados por prioridad para 2009			Tipo			
						Cantidad	unitario	Total		Cant.	unitario	Total		Justificación 2009		
3.1	Que al menos el 40% de los docentes de nivel superior se certifiquen a través de un programa institucional de certificación en habilidades y competencias docentes	3.1.1	Organizar y desarrollar un diplomado para establecer las habilidades y competencias docentes, con la presencia de expertos en competencias profesionales	3.1.1.1	Honorarios	12	\$20,000.00	\$240,000.00	Se requiere para establecer el marco académico en el cual los docentes deberán suscribir su actuación dentro del aula					1		
				3.1.1.2	Servicios	12	\$11,400.00	\$136,800.00						2		
		3.1.2	Desarrollar la metodología para la certificación docente a través de la contratación de 3 expertos en competencias profesionales	3.1.2.1	Honorarios	3	\$20,000.00	\$60,000.00	Se requiere para establecer el procedimiento y requisitos que se necesitarán para obtener la certificación docente					1		
				3.1.2.2	Servicios	3	\$11,400.00	\$34,200.00						2		
		3.1.3	Integrar el proceso de evaluación docente para la certificación docente contando con apoyo de asesoría externa.	3.1.3.1	Servicios	1	\$10,000.00	\$10,000.00	Se requiere para que instancias externas le den mayor credibilidad al proceso de certificación docente					2		
		3.1.4	Certificar a 100 docentes a través de convocatorias semestrales para que concursen por la certificación docente	3.1.4.1	Certificación	100	\$6,340.00	\$634,000.00	Se requiere para que sea un proceso transparente, ordenado y viable.	100	\$6,340.00	\$634,000.00	Se requiere para continuar con la certificación docente	2		
		3.2	Contar con un programa que permita la producción académica de los PTC.	3.2.1	Otorgar apoyos económicos a 50 docentes para realizar estancias en otras instituciones, así como invitar a 20 académicos de otras Universidades lo que propicie y contribuya la conformación de redes a través de los CA	3.2.1.1	Estancias en el extranjero	10	\$90,000.00	\$900,000.00	Se requiere para fortalecer la calidad de los docentes y en consecuencia de los Programas Educativos, mediante la vinculación con grupos de investigación	10	\$90,000.00	\$900,000.00	Se requiere para continuar con el fortalecimiento de las redes de investigación, que redunden en beneficios para los programas educativos	2
						3.2.1.2	Estancias nacionales	15	\$60,000.00	\$900,000.00		15	\$60,000.00	\$900,000.00		
3.2.1.3	Estancias en la Universidad					10	\$72,000.00	\$720,000.00	10	\$72,000.00		\$720,000.00				

	3.2.2	Capacitar 300 docentes para propiciar la producción de materiales didácticos y publiquen libros de texto de la especialidad, a través de la invitación de expertos en metodología de la investigación y disciplinares	3.2.2.1	Honorarios	3	\$20,000.00	\$60,000.00	Se requiere para asegurar que la difusión académica y la divulgación científica cuente con las condiciones de calidad necesarias	3	\$20,000.00	\$60,000.00	Se requiere para continuar con la capacitación en la investigación	1	
			3.2.2.2	Servicios	3	\$11,400.00	\$34,200.00		3	\$11,400.00	\$34,200.00		2	
		3.2.3	Publicar una revista arbitrada en redalyc y fortalecer las dos revistas existentes de divulgación con arbitraje, así como el apoyo a docentes para la producción de textos académicos a partir de los CA	3.2.3.1	Servicios	1	\$100,000.00	\$100,000.00	Se requiere para que los docentes encuentren espacios para la publicación de los resultados de investigación y contribuyan a la generación de conocimiento	1	\$100,000.00	\$100,000.00	Se requiere para que los docentes continúen con la publicación de los resultados de investigación, lo que vendría a consolidar a los cuerpos académicos	2
				3.2.3.2	Servicios	20	\$50,000.00	\$1,000,000.00		10	\$20,000.00	\$200,000.00		2
		3.2.4	Organizar un congreso por área académica relacionados con LGAC de los CA, donde se presenten proyectos, avances y resultados de investigación	3.2.4.1	Honorarios	5	\$15,000.00	\$75,000.00	Se requiere para realizar intercambio de experiencias en investigación y fortalecer las redes de investigación	3	\$15,000.00	\$45,000.00	Se requiere para continuar fortaleciendo las redes de investigación	1
				3.2.4.2	Servicios	5	\$11,400.00	\$57,000.00		5	\$11,400.00	\$57,000.00		2
	3.2.4.3			Material didáctico	1	\$10,000.00	\$10,000.00		1	\$10,000.00	\$10,000.00		3	
	3.3	3.3.1	Actualizar el diagnóstico sobre la capacitación docente y diseñar los cursos de capacitación resultantes del mismo, contando con la asesoría de expertos en competencias académicas.	3.3.1.1	Honorarios	3	\$20,000.00	\$60,000.00	Se necesita actualizar el programa institucional de capacitación docente con la finalidad de proporcionar herramientas didácticas acorde al modelo educativo					1
				3.3.1.2	Servicios	3	\$11,400.00	\$34,200.00						2
		3.3.2	Contratar a expertos en competencias académicas para que capaciten a los facilitadores que participarán en el Programa de Capacitación Docente	3.3.2.1	Honorarios	12	\$20,000.00	\$240,000.00	Se requiere capacitar a los docentes que duplicarán los cursos de capacitación docente	12	\$20,000.00	\$240,000.00	Se requiere para fortalecer el trabajo académico de los docentes dentro de la segunda etapa del programa de capacitación docente	1
				3.3.2.2	Producción de materiales	5	\$5,000.00	\$25,000.00		5	\$5,000.00	\$25,000.00		3
				3.3.2.3	Servicios	12	\$11,400.00	\$136,800.00		12	\$11,400.00	\$136,800.00		2
3.3.3		Adecuar espacios físicos que propicien un buen ambiente para el desarrollo de los cursos de capacitación docente	3.3.3.1	Mobiliario	50	\$17,500.00	\$875,000.00	Se necesita contar con espacios adecuados para la práctica docente dentro de los cursos de capacitación.					4	
			3.3.3.2	Equipo de computo	50	\$16,500.00	\$825,000.00						4	
3.3.4		Desarrollar un software que permita el seguimiento de las competencias adquiridas por los docentes, que permita generar información estadística.	3.3.4.1	Equipo de computo	2	\$25,000.00	\$50,000.00	Se requieren para contar con información real, precisa y expedita, que permita una mejor toma de decisiones.					4	
			3.3.4.2	Honorarios	1	\$10,000.00	\$10,000.00						1	
3.4		3.4.1	Sistematizar a través de un software la evaluación del desempeño docente a través de la percepción de los estudiantes, la autoevaluación docente y evaluación de pares	3.4.1.1	equipo de computo	2	\$30,000.00	\$60,000.00	Se requiere para contar con información precisa, adecuada, rápida.					4
	3.4.2.1			Integración del informe	0	s/c	\$0.00	Se requiere para que todos los las autoridades administrativas involucrados cuenten con la información necesaria.					0	
	3.4.3.1			Insumo para producción de materiales	10	\$700.00	\$7,000.00	Se requiere para que todos los actores involucrados en la evaluación conozcan la información y se tomen decisiones adecuadas	10	\$700.00	\$7,000.00	Se requiere para continuar con el programa de evaluación docente	3	
<b>TOTAL 2008</b>						<b>\$7,294,200.00</b>	<b>TOTAL 2009</b>	<b>\$</b>	<b>4,069,000</b>					

Total de Objetivo

\$11,363,200.00

No.	Meta	No.	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos solicitados por prioridad para 2008			Justificación 2008	Recursos solicitados por prioridad para 2009			Tipo			
						Cant.	Costo unitario	Total		Cant.	Costo unitario	Total		Justificación 2009		
4.1	Contar con un programa de idiomas que propicie el desarrollo de competencias en segunda lengua.	4.1.1	Brindar ambientes de auto-aprendizaje adecuados para el desarrollo de competencias comunicativas en una segunda lengua. (CALE –Centro de Autoacceso de Lenguas Extranjeras)	4.1.1.1	Equipo de computo	350	\$20,000.00	\$7,000,000.00	En una primera etapa, se requiere contar con el equipo y mobiliario adecuado para propiciar un ambiente de aprendizaje ideal.	125	\$15,000.00	\$1,875,000.00	En una segunda y ultima etapa, se pretende incrementar los niveles de ingles	4		
				4.1.1.2	Libros, revistas, suscripciones, DVD's, audio, peliculas, y programas multimedia.	1,000	\$500.00	\$500,000.00	Se requiere contar con un acervo importante de materiales impresos, electrónicos y software que promuevan el auto-aprendizaje de una segunda lengua.	300	\$500.00	\$150,000.00	se requiere incrementar el acervo de materiales impresos, electrónicos y software que promuevan el auto-aprendizaje de una segunda lengua.	5		
		4.1.2	Brindar ambientes de auto-aprendizaje adecuados para el desarrollo de competencias comunicativas en una segunda lengua. (del Centro de Lenguas (CELEUAN)	4.1.2.1	Mobiliario y equipo	15	\$25,000.00	\$375,000.00	Se requiere contar con el mobiliario y equipo adecuado para la docencia de 15 salas	5	\$30,000.00	\$150,000.00	se requiere adecuar espacios físicos para la docencia, con el objeto de satisfacer la demanda creciente de servicios educativos conforme el programa de ingles (con mayor prioridad) se desarrolle en su totalidad (seis niveles/semestres).	4		
		4.1.3	Contratar los servicios de expertos académicos en la implementación de centro de auto-acceso en lenguas	4.1.3.1	Asesorías y visitas de supervisión	6	\$20,000.00	\$120,000.00	Se requiere capacitar al profesorado y personal de apoyo que se hará cargo de la operatividad del CALE (Centro de Auto-acceso de Lenguas de la UAN).						2	
		4.1.4	Actualizar y certificar al profesorado de inglés en el desarrollo del lenguaje y en la aplicación de metodologías en la enseñanza del inglés.	4.1.4.1	Curso ICELT impartido por el Consejo Británico	35	\$10,000.00	\$350,000.00	Se requiere capacitar al profesorado de inglés, con certificación internacional (Univ de Cambridge)	35	\$10,000.00	\$350,000.00	Se requiere certificar al profesorado de inglés	2		
4.2	Incorporar al 100% de los programas educativos y cuerpos académicos al programa de desarrollo bibliotecario para contribuir al mejoramiento y aseguramiento de su calidad	4.2.1	Renovar los accesos electrónicos a bases de datos; revistas, títulos y volúmenes de libros para dotar de recursos informativos que apoyen la acreditación de los programas educativos (PE) y la demanda de información que requiere la comunidad universitaria	4.2.1.1	Suscripciones a publicaciones periódicas	125	\$12,000.00	\$1,500,000.00	Conservar los accesos a los medios que concentran lo más avanzado en las diferentes áreas del conocimiento en apoyo a las necesidades informativas de los programas educativos acreditados y los que se encuentran en proceso de acreditación de todas las áreas de la universidad	125	\$12,000.00	\$1,500,000.00	Conservar los accesos a los medios que concentran lo más avanzado en las diferentes áreas del conocimiento en apoyo a las necesidades informativas de los programas educativos acreditados y los que se encuentran en proceso de acreditación de todas las áreas de la universidad	5		
				4.2.1.2	Libros	4,000	\$800.00	\$3,200,000.00	sin menoscabo del desarrollo de colecciones y la atención a la demanda de recursos informativos que emerge de la revisión curricular de programas educativos; peticiones de los Cuerpos Académicos, del comité de bibliotecas y sus integrantes, docentes, Coordinadores de los nuevos programas de estudio, etc.					5		
				4.2.2	Proporcionar a cada biblioteca de las DES un lote de equipo para facilitar la accesibilidad de recursos informativos atendiendo las recomendaciones de CIEES y COPAES.	4.2.2.1	Equipos de cómputo	36	\$20,000.00	\$720,000.00	Posibilitar la recuperación de información en las bibliotecas del Sistema Bibliotecario a través de la dotación de equipos de cómputo en conformidad con el impulso a la Reforma Académica; recomendaciones de los CIEES y organismos acreditadores, dar satisfacción a la demanda de la comunidad universitaria para hacer posible el acceso, desde su biblioteca, a los recursos informativos en línea de que dispone la institución.					4
				4.2.2.2	Impresoras	12	\$3,300.00	\$39,600.00	Posibilitar la recuperación de información en las bibliotecas del Sistema Bibliotecario a través de la dotación de equipos de cómputo en conformidad con el impulso a la Reforma Académica; recomendaciones de los CIEES y organismos acreditadores, dar satisfacción a la demanda de la comunidad universitaria para hacer posible el acceso, desde su biblioteca, a los recursos informativos en línea de que dispone la institución.					4		

4.3	Ampliar al 100% la cobertura de los servicios de telecomunicaciones	4.3.1	Ampliar la cobertura de la red inalámbrica en todo el campus universitario	4.3.1.1	Suministro e instalación de equipos marca Cisco modelo Aironet con antenas exteriores	15	\$ 8,800.00	\$132,000.00	El incremento del 30% Laptop de estudiantes y profesores poca cobertura en el campus y equipos de telecomunicaciones saturados resultan en un servicios deficiente	15	\$ 8,800.00	\$132,000.00	Lograr una cobertura al 100% del campus y 100% de los usuarios con equipos móviles	4	
		4.3.2	Eficientar el uso de los servicios y el acceso a la red de computo, contando con un equipo administrador de ancho de banda y servidores de cache para optimizar el acceso a internet y garantizar el uso de aplicaciones	4.3.2.1	Administrador de ancho de banda Flaketrif 7500 y servidor de cache	1	\$382,095.00	\$382,095.00	Servicios de internet saturados, aplicaciones no académicas corriendo por la red, ancho de banda insuficiente para atender las necesidades de acceso a internet	12	\$45,000.00	\$540,000.00	Ampliar el ancho de banda para acceder a internet e internet 2, para atender necesidades de acceso, crecimiento de 25% anual equipos personales	4	
		4.3.3	Reducir el número de incidentes de seguridad en computo relacionados con el acceso a internet, actualizando el Firewall con políticas que lo permitan	4.3.3.1	Firewall FG-1000A	1	\$353,100.00	\$353,100.00	mejorar las políticas de seguridad y reducir riesgos, de ataques externos, a aplicaciones de control escolar y financieros						4
		4.3.4	Ofrecer servicios de video conferencia de alta calidad a la comunidad universitaria a través de internet 2	4.3.4.1	Equipos de video conferencia Tanberg Mod. 990	2	\$101,200.00	\$202,400.00	Actualmente se cuenta con 1 solo equipo de video conferencias, que no satifia la creciente necesidad de colaboración con otras instituciones, la participación en foros y educación a distancia	4	\$101,200.00	\$404,800.00	Instalar en cada area de conocimiento 1 equipo de conferencias para el uso de las carreras afines	4	
4.4	Que 100% de los programas educativos cuenten con un programa para desarrollar estancias académicas en el extranjero	4.4.1	Apoyar a profesores en la realización de estancias académicas en universidades extranjeras, priorizando aquellas con las que se tiene convenio así como las que se deriven de las redes de los CA.	4.4.1.1	Vuelos internacionales	25	\$ 18,000.00	\$450,000.00	Se realizaran 5 estancias por DES en este primer año pretendiendo aumentar el porcentaje, buscando el impacto el calidad de los programas educativos.	50	\$ 18,000.00	\$900,000.00	De acuerdo con el desarrollo académico y a las recomendaciones de CIEES y COPAES se propone el aumento a 10 profesores por area en acciones de movilidad académica al extranjero	2	
				4.4.1.2	Alimentación y hospedaje	25	\$ 15,000.00	\$375,000.00	se plantean estancias por ciclos académicos, sin descartar aquellas de periodos mas cortos de acuerdo al proyecto de trabajo consensuado con la institucion receptora	50	\$ 15,000.00	\$750,000.00	se plantean estancias por ciclos académicos, sin descartar aquellas de periodos mas cortos de acuerdo al proyecto de trabajo consensuado con la institucion receptora	2	
		4.4.2	Contar con la presencia de profesores extranjeros, expertos en su disciplina que apoyen en la actualización y el mejoramiento de la calidad de los programas educativos con reconocimiento en nivel 1 de CIEES o acreditación COPAES.	4.4.2.1	Vuelos internacionales	19	\$ 18,000.00	\$342,000.00	Se considera el apoyo para los programas con matricula de calidad, mas los que se plantean para obtener nivel 1 de CIEES este año	23	\$ 18,000.00	\$414,000.00	Se considera el apoyo para los programas con matricula de calidad, mas los que se plantean para obtener nivel 1 de CIEES este año	2	
				4.4.2.2	Alimentación y hospedaje	19	\$ 10,000.00	\$190,000.00	Se considera el apoyo para los programas con matricula de calidad, mas los que se plantean para obtener nivel 1 de CIEES este año	23	\$ 10,000.00	\$230,000.00	Se considera el apoyo para los programas con matricula de calidad, mas los que se plantean para obtener nivel 1 de CIEES este año	2	
		4.4.3	Apoyar a estudiantes en la realización de estancias académicas en universidades extranjeras, priorizando aquellas con las que se tiene convenio.	4.4.3.1	Vuelos internacionales	25	\$ 18,000.00	\$450,000.00	Se realizaran 5 estancias por DES en este primer año pretendiendo aumentar el porcentaje, buscando el impacto el calidad de los programas educativos.	50	\$ 18,000.00	\$900,000.00	De acuerdo con el desarrollo académico y a las recomendaciones de CIEES y COPAES se propone el aumento a 10 profesores por area en acciones de movilidad académica al extranjero	2	
				4.4.3.2	Alimentación y hospedaje	25	\$ 15,000.00	\$375,000.00	se plantean estancias por ciclos académicos, sin descartar aquellas de periodos mas cortos de acuerdo al proyecto de trabajo consensuado con la institucion receptora	50	\$ 15,000.00	\$750,000.00	se plantean estancias por ciclos académicos, sin descartar aquellas de periodos mas cortos de acuerdo al proyecto de trabajo consensuado con la institucion receptora	2	
		4.4.4	Coadyuvar en las acciones de internacionalización a partir de la gestión por los responsables institucionales en el apoyo y asesoría de los profesores y estudiantes interesados.	4.4.4.1	Software de seguimiento	1	\$ 15,000.00	\$15,000.00	Se requiere de la automatización del seguimiento de las acciones derivadas de la internacionalización en la institución, con el fin de generar estadísticas, ubicar necesidades, y seguimientos a los compromisos y metas establecidos.					5	
		4.4.4.2	Equipo de cómputo	2	\$ 19,800.00	\$39,600.00	Se solicitan equipos que permitan la movilidad a través de las diversas instalaciones universitarias.							4	
4.4.4.3	Proyector de cañon	2	\$ 18,000.00	\$36,000.00								4			
<b>TOTAL 2008</b>								<b>\$17,146,795.00</b>	<b>TOTAL 2009</b>		<b>\$9,045,800.00</b>				

Total de Objetivo \$ 26,192,595

## CALENDARIZACION DE ACCIONES

ACCIONES		CALENDARIZACIÓN 2009												CALENDARIZACIÓN 2010											
NO.	DESCRIPCIÓN	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI
		E	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C	E	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C
1.1.1	Realizar talleres para la elaboración de las autoevaluaciones de 17 programas de posgrado que no han sido evaluados por CIEES, autoevaluación de 18 programas de licenciatura y 10 autoevaluaciones de acreditación, además de apoyar la integración de documentos de autoevaluación y acopio de evidencias de los programas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2	Recibir la visita de los pares evaluadores de CIEES a 18 programas de licenciatura y 17 de posgrado, así como 10 visitas de evaluación para la acreditación de programas de licenciatura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.3	Realizar talleres de preparación con asesoría de expertos externos para la elaboración de los documentos de autoevaluación de 8 programas de licenciatura que se acreditarán, así como 5 programas de posgrado para su ingreso al PNPC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.4	Contratar los servicios de los organismos acreditadores de los 8 programa de licenciatura a acreditar, así como organizar y llevar a cabo el proceso de las visitas de verificación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1	Realizar 13 estudios de factibilidad para la oferta de nuevos programas de nivel posgrado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.2	Realizar un estudio de factibilidad en cada una de las 5 DES de la UAN para la oferta de nuevos programas de nivel profesional asociado y licenciatura, así como un estudio de factibilidad para la DES de nueva creación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.3	Desarrollar la propuesta curricular de los 13 programas de posgrado y los programas que surjan de los estudios de factibilidad de realizados en las DES como nueva oferta de profesional asociado y licenciatura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4	Contar con la asesoría de expertos disciplinares para la elaboración del diseño curricular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.1	Gestionar la visita de expertos para capacitar al equipo interno de diseño curricular	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2	Coordinar talleres periódicos con la asesoría del equipo interno de diseño curricular, con el fin de evaluar y rediseñar los programas de licenciatura y posgrado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
1.3.3	Realizar estudios de pertinencia de los 26 programas de licenciatura y 21 de posgrado con el apoyo de asesores externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X









**Nombre del proyecto: Mejoramiento de la calidad de la gestión en el contexto del nuevo modelo académico universitario.**

### **Objetivo general del proyecto.**

Fortalecer los procesos de gestión para consolidar la reforma universitaria a partir del fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad, del desarrollo de sistemas automatizados y de un marco normativo y jurídico actualizado que impulse la transformación de la vida académica e institucional de la universidad.

### **Justificación del proyecto.**

Es importante mencionar que en la Universidad Autónoma de Nayarit se han desarrollado los aspectos administrativos, gracias a los apoyos que la federación le ha autorizado por medio de proyectos PIFI que han sido autorizados en años anteriores. Derivado de ello, son varios los objetivos los que se han atendido, entre los que destacan:

- a) Atender las recomendaciones de la evaluación de la gestión elaborada por los CIEES.
- b) Responder a las necesidades de las DES en materia de gestión emanados de la autoevaluación institucional.
- c) Atender las políticas y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional.
- d) Promover que la administración y gestión universitaria se convierta en un auténtico soporte de las funciones sustantivas, reorganizando y eficientando la operación de los servicios administrativos y financieros.
- e) Contar con la estructura normativa y organizacional que corresponda al modelo académico en desarrollo.
- f) Implementar formas y órganos de gobierno que garanticen la más amplia participación de la comunidad académica y administrativa en el proceso de consolidación de la reforma universitaria.

Igual de importante es la atención que se da con el presente proyecto, **a los objetivos y estrategias del Programa Sectorial de Educación, de la Secretaría de Educación Pública 2007-2012, del Gobierno Federal**, en lo referente a gestión de la calidad, desarrollo de sistemas computacionales, capacitación y adiestramiento, desarrollo de sistemas bibliotecarios y fortalecimiento del marco jurídico.

Por tal motivo, con el presente proyecto se aspira a dar continuidad a los trabajos orientados al apoyo de la gestión y resolución de los problemas identificados en la autoevaluación institucional y en la evaluación externa; pero fundamentalmente se han centrado en resolver problemas de tipo administrativo para facilitar las tareas académicas. De allí que se siga trabajando en aspectos tales como: Mejora de la calidad de los servicios académicos y administrativos que ofrece la Universidad Autónoma de Nayarit; actualización y creación de nueva normatividad; desarrollo de sistemas de información para apoyar los procesos académicos y administrativos, fortalecimiento del área de organización y métodos para la actualización y elaboración de manuales de organización y de procedimientos; implementación de una cultura de calidad en el servicio documentando y certificando procesos por la norma ISO 9001-2000, en donde el proceso administrativo certificado tiene actualmente un alcance de 49 procedimientos, pertenecientes a las áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración como son: Dirección de Finanzas, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Servicios Generales; en la Secretaría de Servicios Académicos se certificaron procedimientos de la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, Dirección de Infraestructura Académica y la Dirección de Servicios Escolares. De igual forma, los apoyos captados con los proyectos PIFIS de los dos últimos años, han permitido continuar con la documentación y en breve la



certificación de otros importantes procedimientos, así como de la recertificación que se obtuvo en mayo del 2008, de los 49 procedimientos ya certificados.

**En el ámbito de la normatividad, aparte de la nueva Ley Orgánica y el Estatuto de Gobierno, se han actualizado y creado nuevos reglamentos, y otros que están en proceso. Pero en términos generales, uno de los problemas estructurales que enfrenta la Universidad, sin duda alguna es el proceso de transición en el cual se encuentra inmersa; no obstante, en lo que a normatividad se refiere, se continúan con los trabajos para consolidar la Reforma Académica; por lo que para el año 2010, se pretende alcanzar el objetivo de tener un marco jurídico universitario reestructurado que haga frente e impulse la transformación de la vida académica e institucional de la Universidad. Para lograr lo anterior es primordial analizar todas las imprecisiones, lagunas o adecuaciones que presente la normatividad vigente, así como también se hace necesaria la creación de normas complementarias que reforzarán el logro de nuestro objetivo**

En cuanto a desarrollo de sistemas de cómputo administrativo y desarrollo del SIIA, se siguen fortaleciendo los diversos módulos, un ejemplo de ello es la puesta en marcha del llamado Sistema de Control de Asistencia y Puntualidad (SCAP), como un submódulo del módulo de recursos humanos; Igualmente, se promueve el fortalecimiento de las áreas de desarrollo de sistemas con capacitación permanente, equipamiento y sistemas de seguridad. En esto último, se ha sentido la necesidad de reforzar, de igual manera, al sistema bibliotecario, ya que como se sabe, a través de los distintos PIFIS, se han adquirido importantes acervos para fortalecer la academia, de allí que hoy en día sea necesario contar con los sistemas contra robos de libros que funcionen adecuadamente y, de igual forma, que los usuarios con capacidades diferentes accedan a los servicios bibliotecarios con seguridad y realicen sus trabajos en condiciones dignas.

Otra área que hace algunos años estaba descuidada, es la capacitación y adiestramiento del personal, aspecto al que las autoridades universitarias le han dado un importante impulso solicitando recursos a través de los dos últimos PIFIS, lo que ha dado como resultado que tanto personal administrativo como académico asistan a eventos de capacitación en diversas áreas disciplinares como son: planeación, administración, área actitudinal, servicios generales, entre otras.

En esta dinámica general de mejoramiento continuo de la calidad de la gestión y dentro del proceso de consolidación de la Reforma Universitaria, se propone en este documento continuar trabajando en varias líneas relacionadas entre sí y con un enfoque transversal: **documentación y certificación de procesos estratégicos, ampliando el sistema a las unidades académicas de nivel superior y medio superior; desarrollo de sistemas automatizados; capacitación y adiestramiento del personal administrativo y docente en funciones administrativas; fortalecimiento de la normatividad;** entre otras, todo esto como parte del Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010; así también, como se mencionó al inicio de este documento, atendiendo a los objetivos y estrategias del Programa Sectorial de Educación, de la Secretaría de Educación Pública 2007-2012, del Gobierno Federal.

El presente proyecto beneficia a toda la comunidad universitaria (alumnos, académicos y empleados), e inclusive a la sociedad nayarita, al mejorar la calidad de los procesos de gestión de la Institución, por lo que se estima que el beneficio directo es a veintiséis mil universitarios que se localizan en toda la gran mayoría de los municipios del Estado de Nayarit. Asimismo, En el marco del programa Integral de Fortalecimiento Institucional la presente propuesta es un proyecto transversal universitario, que pretende consolidar el desempeño de la administración y la gestión universitaria y responder a las necesidades de todas sus entidades académicas y administrativas.

Nombre del proyecto: Mejoramiento de la calidad de la gestión en el contexto del nuevo modelo académico universitario.

Tipo de recursos:  
 1- Honorarios  
 2- Servicios  
 3- Materiales  
 4- Infraestructura académica (bienes muebles)  
 5- Acervos

OBJETIVO PARTICULAR 1.- Continuar con la implantación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000

No	Meta	No	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos Solicitados Por Prioridad Para 2008			Justificación 2008	Resultados Solicitados Por Prioridad Para 2009			Justificación 2009	Tipo			
						Cantidad	Costo Unitario	Total		Cantidad	Costo Unitario	Total					
1.1	Ampliar el Sistema Administrativo de Calidad al 100% de los procesos estratégicos de la Administración Central y de las Unidades Académicas de la UAN.	1.1.1	Capacitar al personal que se incorporará al sistema administrativo de calidad conforme a la norma ISO 9001:2000.		Diplomado para formar asesores y auditores internos de calidad de la UAN.	1	250,000	250,000	Formar asesores auditores para que el personal de la administración central donde no se ha implantado el sistema y de unidades académicas del nivel superior conozcan los fundamentos para la documentación donde se implemente el sistema.	1	275,000	275,000	Formar asesores auditores para que el personal de las unidades académicas del nivel superior donde no se ha implantado el sistema y las unidades académicas del nivel medio superior conozcan los fundamentos para la documentación donde se implemente el sistema.	2			
						1	20,000	20,000		1	40,000	40,000		3			
						1	25,000	25,000		1	25,000	25,000		4			
						1	25,000	25,000		1	25,000	25,000		4			
		1.1.2	Documentar los nuevos procedimientos donde se implantará el Sistema Administrativo de Calidad.				Se requieren identificar y documentar los procesos y procedimientos para ampliar el sistema administrativo de calidad				Para facilitar los trabajos de identificación y documentación de los procesos y procedimientos para implantar el sistema administrativo de calidad						
		1.1.3	Documentar la medición análisis y mejora del sistema donde se implanta.				Se requiere actualización de material bibliográfico para consulta de la alta dirección y del personal involucrado.				Se requiere actualización de material bibliográfico para consulta de la alta dirección y del personal involucrado.						
		1.1.3.1				Bibliografía sobre el sistema administrativo de calidad.	1	25,000	25,000					5			
		1.2	Mantener la vigencia del 100% de los procedimientos certificados con anterioridad y Certificar los nuevos procesos estratégicos donde se implante el sistema Administrativo de Calidad	1.2.1	Cursos de actualización para el personal involucrado en el sistema administrativo de calidad.		Curso Taller para el personal involucrado en el sistema, por asesores internos y externos.	2	100,000	200,000	Actualizar a los asesores y auditores internos en los fundamentos para la mejora continua del sistema de calidad.	2	110,000	220,000	Actualizar a los asesores y auditores internos en los fundamentos para la mejora continua del sistema de calidad.	2	
								5	100,000	500,000		5	110,000	550,000		2	
								2	100,000	200,000		2	125,000	250,000		2	
1.2.2	Servicios de auditorías internas de calidad y externos de certificación, por parte del organismo certificador.						Se realizarán auditorías externas de seguimiento a los procedimientos ya certificados y de ampliación para certificar los nuevos procedimientos donde se implante el sistema				Se realizarán auditorías externas de seguimiento a los procedimientos ya certificados y de ampliación para certificar los nuevos procedimientos donde se implante el sistema						
1.2.2.1	Servicio de auditoría externa			2	100,000	200,000								2			
1.2.2.2	Actualización del acervo			1	30,000	30,000	Para consulta de los asesores auditores.				Para consulta de los asesores auditores.			5			
1.3	Ofrecer 96 cursos para continuar brindando la capacitación y actualización al personal administrativo, manual y docente en funciones administrativas.	1.3.1	Ofrecer 42 cursos taller en el área administrativa informática.		Honorarios a instructores.	5	6,800	34,000	Para ofrecer 45 en el 2009, se requiere cubrir esos conceptos, lo que le dará pertinencia y continuidad al programa de capacitación.	5	3,000	15,000	Para cumplir la meta en el 2010, se requiere cubrir esos conceptos, lo que le dará pertinencia y continuidad al programa de capacitación, mismo que a su vez consolidará otros procesos como son el del Sistema Administrativo de Calidad, planeación y otros.	1			
						1	20,000	20,000		1	22,000	22,000		3			
						1	10,000	10,000		1	12,000	12,000		3			
		1.3.2	Realizar 22 cursos en el área actitudinal.														
		1.3.3	Ofrecer 25 cursos relacionados con el Sistema Administrativo de Calidad y otros que emanen de las funciones específicas.														
		1.3.3.1	Material didáctico	1	10,000	10,000								3			
		1.3.4	Llevar a cabo 7 cursos taller en el área de servicios.											3			
1.3.4.1	Material de apoyo	1	5,000	5,000								3					
1.4	Lograr que al 2010 el 100% de las unidades académicas acreditadas y unidades administrativas certificadas cuenten con su manual de organización y procedimientos actualizados.	1.4.1	Llevar a cabo los talleres de capacitación sobre la Metodología para la Elaboración de Manuales de organización y de Procedimientos.		Material didáctico	4	500	2,000	Los mobiliarios y equipos, solicitados solventarán las necesidades generadas por la planeación del trabajo en las Dependencias y en las Unidades Académicas.					3			
						1	100,000	100,000						4			
						1	30,000	30,000						4			
		1.4.2	Presentar ante la autoridad correspondiente los Manuales de organización y Procedimientos terminados, para su aprobación, para posteriormente llevar a cabo su implementación y socialización.				Presentación de manuales de organización y procedimientos										
		1.4.2.1					s/costo										
		1.4.3	Elaborar un diagnóstico que permita detectar las funciones administrativas que no están integradas al Marco Normativo Universitario.							Para cubrir las necesidades generadas por las reuniones que se llevan a cabo con los directores y personal designado en las Dependencias y en las Unidades Académicas para este trabajo.	10	2,000	20,000	Para cubrir las necesidades generadas por las reuniones que se llevan a cabo con los directores y personal designado en las Dependencias y en las Unidades Académicas para este trabajo.	2		
1.4.3.1	Viajes											2					
<b>TOTAL 2008</b>						<b>1,506,000</b>			<b>TOTAL 2009</b>						<b>1,539,000</b>		

**OBJETIVO PARTICULAR 2.- Mejorar los sistemas administrativos de gestión desarrollándolos con sistemas automatizados.**

No	Meta	No	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos Solicitados Por Prioridad Para 2008			Justificación 2008	Resultados Solicitados Por Prioridad Para 2009			Tipo	
						Cantidad	Costo Unitario	Total		Cantidad	Costo Unitario	Total		Justificación 2009
2.1	Automatizar al 2010 al menos el 80% de procesos estratégicos administrativos documentados bajo la norma ISO 9001:2000	2.1.1	Actualizar los sistemas informáticos para soportar las acciones de mejora de los procesos estratégicos documentados.		Capacitación en administración y seguridad de servidores Linux.	1	50,000	50,000	Garantizar la seguridad e integridad de los recursos informáticos (servidores) Garantizar la seguridad e integridad de la base de datos					2
					Capacitación en administración de Oracle para Linux.	1	50,000	50,000						2
					Capacitación SQL para Oracle.	1	25,000	25,000						2
					Capacitación en medidas de seguridad para los sistemas informáticos.	1	30,000	30,000						2
		2.1.2	Automatizar los procesos estratégicos documentados que no están soportados por los sistemas informáticos existentes.		Renovación de licencias y soporte técnico de ORACLE.	1	50,000	50,000	Contar con soporte técnico y software actualizado para el desarrollo y actualización de sistemas informáticos.	1	55,000	55,000	Contar con soporte técnico y software actualizado para el desarrollo y actualización de sistemas informáticos.	5
					Renovación de licencias de software antivirus.	1	18,000	18,000		1	19,000	19,000		5
					Renovación de licencias de Delphi y adquisición de ODAC para acceso a base de datos.	1	70,000	70,000						5
		2.1.3	Capacitar a usuarios de los sistemas informáticos					Contar con material necesario para el desarrollo e implantación de los sistemas.				Contar con material necesario para el desarrollo e implantación de los sistemas.		
					Material didáctico	1	10,000		10,000	1	10,000		10,000	3
		2.2	Generar al 2010 el 90% de los indicadores relevantes de los procesos estratégicos administrativos documentados bajo la norma ISO 9001:2000.	2.2.1	Capacitar al personal involucrado en los procesos certificados, para establecer el proceso metodológico de identificación y definición de los indicadores institucionales.		Material didáctico	1	10,000	10,000	Contar con material de apoyo necesario para los cursos de capacitación programados.	1	10,000	10,000
Renovación de licencias de Bussines Objects.	1						50,000	50,000	1	53,000		53,000	5	
2.2.2	Automatizar la generación de los indicadores institucionales				Adquisición de impresora de color para rotulación de cd's	1	25,000	25,000	Contar con equipo adecuado para la presentación de informes profesionalmente	1	40,000	40,000	Contar con equipo adecuado para la presentación de informes profesionalmente	4
					Mantenimiento y actualización del software bibliográfico Aleph. Póliza para UPS.	1	14,200	14,200	Que las pólizas de servicio de mantenimiento del software bibliográfico, aire acondicionado y elevador se mantengan vigentes a fin de garantizar condiciones de consulta y estancia en los servicios e instalaciones de las bibliotecas.	1	14,200	14,200	Que las pólizas de servicio de mantenimiento del software bibliográfico, aire acondicionado y elevador se mantengan vigentes a fin de garantizar condiciones de consulta y estancia en los servicios e instalaciones de las bibliotecas.	2
Póliza para detectores contra robo.	5	21,000	105,000	5	21,000	105,000	2							
Póliza para elevador y aire acondicionado.	2	150,500	301,000	2	150,500	301,000	2							
<b>TOTAL 2008</b>						<b>953,200</b>	<b>TOTAL 2009</b>			<b>752,200</b>				

**OBJETIVO PARTICULAR 3.- Garantizar la seguridad de información y de los sistemas administrativos contra posibles contingencias físicas y lógicas.**

No	Meta	No	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos Solicitados Por Prioridad Para 2008			Justificación 2008	Resultados Solicitados Por Prioridad Para 2009			Tipo			
						Cantidad	Costo Unitario	Total		Cantidad	Costo Unitario	Total		Justificación 2009		
3.1	Realizar una auditoría para detectar los factores de riesgo en la información y en los sistemas administrativos de la Universidad.	3.1.1	Contratar Auditores externos especializados en Auditorías de Sistemas.	3.1.1.1	Honorarios	1	30,000	30,000	Es necesario darle continuidad a las evaluaciones externas para mejorar los aspectos de seguridad	1	30,000	30,000	Continuar con la evaluación y realizar nuevas auditorías para fortalecer la seguridad	1		
				3.1.1.2	Viajéticos y transporte.	1	25,000	25,000		1	25,000	25,000		2		
		3.1.2	Actualizar el Hardware y software para la identificación del personal de la Universidad por medio de la Huella digital.	3.1.2.1	Hardware	1	100,000	100,000	Es fundamental dar mantenimiento a las terminales biométricas para su buen estado y tenerlas en continua comunicación	1	100,000	100,000	Fortalecer y preservar el buen estado de las terminales biométricas así como los programas de enlramiento del personal de la UAN.	4		
				3.1.2.2	Software	1	20,000	20,000		1	20,000	20,000		5		
				3.1.2.3	Mantenimiento de las terminales	10	2,000	20,000		10	2,000	20,000		2		
3.2	Lograr establecer políticas de seguridad en el 100% de los sistemas administrativos desarrollados.	3.2.1	Establecer políticas departamentales e institucionales.	3.2.1.1	Asesoría para la documentación de políticas	1	30,000	30,000	Llevar el seguimiento de las políticas para Fortalecerlas	1	35,000	35,000	Continuar con la documentación para el establecimiento de las políticas	1		
				3.2.1.2	Computadora Personal portátil	2	20,000	40,000						4		
		3.2.2	Capacitar al personal que administra la información de las bases de datos y los servidores.	3.2.2.1	Curso de actualización	2	18,000	36,000	La capacitación debe ser continua para el personal ya que este debe estar actualizado	2	20,000	40,000	Continuar con las capacitación y especializaciones en seguridad del personal de Sistemas y reforzamiento en el Hardware de monitoreo de seguridad	2		
				3.2.2.2	Viajéticos	2	15,000	30,000		2	15,000	30,000		2		
				3.2.2.3	Computadora personal	2	35,000	70,000		2	35,000	70,000		4		
		3.2.3	Implementar reglamentos, manuales, procedimientos y políticas dentro del área de Sistemas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3.2.3.1	Asesoría	1	30,000	30,000	Los procesos y documentación deben estar continuamente actualizados	1	30,000	30,000	Obtener experiencias de otras IES en cuestiones de Seguridad de los datos y continuar con la documentación de los manuales y procedimientos.	1		
				3.2.3.2	Visitas a otras IES	1	20,000	20,000		1	20,000	20,000		2		
		3.2.4	Definir y clasificar los accesos a los datos y a los recursos.	3.2.4.1	Software de administración de usuarios	1	15,000	15,000	Mantener actualizados los diferentes niveles de acceso, así como a los usuarios	1	15,000	15,000	Actualizar y renovar licencias de acceso a los diferentes niveles de información	5		
		3.3	Establecer medidas de seguridad físicas y lógicas al menos en los 3 módulos (recursos humanos, recursos financieros y servicios escolares).	3.3.1	Establecer medidas de seguridad inmediatas a las vulnerabilidades mas críticas.	3.3.1.1	Software Firewall	1	13,000	13,000	Actualizar y/o reforzar las posibles huecos de seguridad	1	15,000	15,000	Continuar actualizados en herramientas de eliminación de software mal intencionado y posibles ataques de códigos maliciosos	5
						3.3.1.2	Switch	1	15,000	15,000		1	15,000	15,000		4
3.3.1.3	Antivirus, AntiSpyware y otros					25	1,150	28,750	25	1,380		34,500	5			
3.3.2	Adquirir un servidor de datos así como unidades de energía ininterrumpida (UPS).			3.3.2.1	Servidor	1	90,000	90,000	Se necesita contar con unidades de protección energía para evitar contingencias ante los fallos eléctricos				Completar las unidades de respaldo para garantizar el suministro de energía ante fallos en la alimentación eléctrica a los servidores de información			
				3.3.2.2	Unidad de energía ininterrumpida (UPS)	2	18,000	36,000		2	18,000	36,000		4		
3.3.3	Implementar acciones de respaldos y realizar correcciones de posibles vulnerabilidades.			3.3.3.1	Equipo de respaldo	4	3,000	12,000	Se debe contar con respaldos y las herramientas necesarias para realizarlos y estar preparados para cualquier contingencia que surja.				Mantener rutinas y procesos de respaldos de información dentro y fuera de sitio del área de sistemas			
				3.3.3.2	Equipo para respaldo de información	1	20,000	20,000						4		
				3.3.3.3	Software para respaldo de información	1	18,000	18,000		1	18,000	18,000		5		
3.3.4	Actualizar licencias de sistemas operativos y soporte de la Base de Datos de los servidores.			3.3.4.1	Oracle Licencia Sql Server y Linux	2	46,000	92,000	Se debe de contar con licencias legales de los sistemas operativos como de las licencias de Bases de datos	2	50,000	100,000	Contar con actualizaciones anuales de las licencias para poder tener soporte de los sistemas operativos y de las bases de datos	5		
3.4	Establecer al 100% los procedimientos para la prevención de contingencias.			3.4.1	Capacitar a los usuarios para aplicar medidas de seguridad	3.4.1.1	Capacitación	2	5,000	10,000	Continuar con la difusión de nuevas amenazas a la información, tanto para el nivel departamental como organizacional	2	5,000	10,000	Continuar con la difusión de nuevas amenazas a la información, tanto para el nivel departamental como organizacional	2
						3.4.2	Realizar planes de emergencia y simulacros en los servidores de datos administrativos de la Universidad.	2	S/costo	S/costo		2	S/costo	S/costo		Continuar con las practicas de contingencia para restauración de los datos
		3.4.3	Capacitación en prevención de contingencias y seguridad de información	3.4.3.1	Curso o taller	2	18,000	36,000	Tener al personal responsable de la información actualizado contra posibles amenazas	2	18,000	36,000	Continuar con las capacitaciones a personal responsable de la información	2		
				3.4.3.2	Viajéticos	2	15,000	30,000		2	15,000	30,000		2		
		3.4.4	Difundir y concientizar a los usuarios de los sistemas administrativos sobre la seguridad informática y los posibles riesgos	3.4.4.1	Taller de difusión a los usuarios de los sistemas de la SFA	2	S/costo	S/costo	Concientizar a los usuarios de los sistemas o manejadores de la información en la seguridad de los datos	2	S/costo	S/costo	Fortalecer y difundir los conocimientos de la seguridad en la informática a los usuarios nuevos y existentes			
<b>TOTAL 2008</b>						<b>866,750</b>	<b>S/costo</b>	<b>TOTAL 2009</b>	<b>731,500</b>	<b>S/costo</b>						

**OBJETIVO PARTICULAR 4.- Fortalecer las estructuras académicas del nuevo modelo universitario, proporcionando modelos de organización y la normatividad necesaria para el desempeño de los Organos de Gestión Académica y Unidades Académicas.**

No	Meta	No	Acciones	Prioridad	Concepto	Recursos Solicitados Por Prioridad Para 2008				Resultados Solicitados Por Prioridad Para 2009				Tipo		
						Cantidad	Costo Unitario	Total	Justificación 2008	Cantidad	Costo Unitario	Total	Justificación 2009			
4.1	Generar dos anteproyectos de modificación a la Ley Orgánica y al Estatuto de Gobierno	4.1.1	Realizar talleres de trabajo para la elaboración de un diagnóstico de la ley y el estatuto.	4.1.1.1	Pago de asesores externos	1	80,000	80,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Traslado y atención de los asesores.					2		
				4.1.1.2	Pago de viáticos	1	40,000	40,000						2		
				4.1.1.3	Fotocopiadora	1	160,000	160,000	Equipo necesario para la realización de los talleres legislativos y procesamiento de la información.					4		
				4.1.1.4	Computadoras laptops	3	25,000	75,000						4		
				4.1.1.5	Grabadora	2	2,500	5,000						4		
		4.1.2	Efectuar reuniones con autoridades de unidades académicas, administración central, órganos de gestión académica y sectores de la universidad para socializar, consensuar y someter a aprobación las propuestas.	4.1.2.1	Equipo audiovisual (lote)	1	45,000	45,000	Contar con equipo que facilite la atención a los grupos de trabajo.					4		
				4.1.2.2	Equipo de oficina.	5	2,000	10,000						4		
		4.1.3	Elaboración y presentación de iniciativa de reforma ante el consejo general universitario.	4.1.3.1	Pago de asesores externos	1	20,000	20,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Equipo para la reproducción de los compendios.					2		
				4.1.3.2	Impresora	1	7,000	7,000						4		
				4.1.3.3	Libreros	4	3,000	12,000	Archivar documentos.					4		
		4.1.4	Presentación de la reforma ante el congreso del estado.	4.1.4.1	Asesorías externas	1	20,000	20,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Traslado y atención de los asesores.					2		
				4.1.4.2	Viáticos	1	15,000	15,000						2		
		4.2	Elaborar 5 lineamientos normativos (La Integración, funcionamiento y desarrollo de los Cuerpos Académicos de la Universidad Autónoma de Nayarit; bajo administrativa de bienes Patrimonio Universitario; creación y utilización de las páginas Web; operación del Programa Institucional de Tutoría Académica, y Vinculación Universitaria), para el 2009	4.2.1	Realizar talleres de trabajo para el análisis de anteproyecto de lineamiento.	4.2.1.1	Pago de asesores externos	1	11,000	11,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Traslado y atención de los asesores.					2
						4.2.1.2	Viáticos	1	1,100	1,100						2
				4.2.2	Efectuar reuniones con autoridades de unidades académicas, administración central, órganos de gestión académica y sectores de la universidad para socializar, consensuar y someter a aprobación las propuestas.	4.2.2.1	Viáticos	1	70,000	70,000	Audio en los talleres o reuniones.					4
4.2.2.2	Equipo de sonido					1	70,000	70,000								
4.2.3	Elaborar y presentar los proyectos de lineamiento y a la comunidad universitaria, para su socialización, discusión, depuración y dictamen.			4.2.3.1	Pago de asesores externos	1	40,000	40,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Equipo necesario para la realización de los talleres legislativos.					2		
				4.2.3.2	Computadora Desktop tipo MAC 5 o Plus	2	35,000	70,000						4		
				4.2.3.3	Software office	1	18,000	18,000	Software para el procesamiento de información.					5		
4.2.4	Capacitar al personal universitario participantes de los diversos órganos de gestión académica, responsables de la aplicación y el cumplimiento de las normas, para eficientar los procesos y el funcionamiento adecuado.			4.2.4.1	Asesorías externas	1	20,000	20,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Traslado y atención de los asesores.					2		
				4.2.4.2	Viáticos	1	15,000	15,000						2		
4.3	Elaborar 3 Reglamentos (Evaluación Departamental, Registro de Productos académicos, Patentes y Prototipos, e Interior de trabajo), para el 2009.			4.3.1	Realizar talleres de trabajo para el análisis de anteproyecto de Reglamento.	4.3.1.1	Talleres de trabajo		S/costo	S/costo						
		4.3.2.1	Asesorías externas			1	11,000	11,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas. Traslado y atención de los asesores.					2		
		4.3.2	Efectuar reuniones con autoridades de unidades académicas, administración central, órganos de gestión académica y sectores de la universidad para socializar, consensuar y someter a aprobación las propuestas.	4.3.2.2	Viáticos	1	1,100	1,100						2		
				4.3.2.3	Impresora	1	7,000	7,000	Equipo para la reproducción de los compendios.					4		
		4.3.3	Elaboración y presentación de iniciativa de lineamiento ante el consejo general universitario.	4.3.3.1	Asesores externos	1	40,000	40,000	Contar con la asesoría de expertos en la creación de normas.					2		
<b>TOTAL 2008</b>							<b>793,200</b>		<b>TOTAL 2009</b>							

### CALENDARIZACION DE ACCIONES

ACCIONES		CALENDARIZACIÓN 2008												CALENDARIZACIÓN 2009											
NO.	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y	JUN	JUL	AG O	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y	JUN	JUL	AG O	SEP	OC T	NOV	DIC
1.1.1	Capacitar al personal que se incorporará al sistema administrativo de calidad conforme a la norma ISO 9001:2000.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2	Documentar los nuevos procedimientos donde se implantará el Sistema Administrativo de Calidad..	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.3	Documentar la medición análisis y mejora del sistema donde se implante.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1	Cursos de actualización para el personal involucrado en el sistema administrativo de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.2	Servicios de auditorías internas de calidad y externos de certificación, por parte del organismo certificador				X	X			X			X	X				X	X			X			X	X
1.3.1	Ofrecer 42 cursos taller en el área administrativa informática.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2	Realizar 22 cursos en el área actitudinal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.3	Ofrecer 25 cursos relacionados con el Sistema Administrativo de Calidad y otros que emanen de necesidades extraordinarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3.4	Llevar a cabo 7 cursos taller en el área de servicios.		X		X	X		X		X	X			X		X	X		X		X	X	X		
1.4.1	Llevar a cabo los talleres de capacitación sobre la Metodología para la elaboración de Manuales de Procedimientos.	X			X			X			X		X			X			X			X			
1.4.2	Presentar ante la autoridad correspondiente los Manuales de Procedimientos terminados, para su aprobación, para posteriormente llevar a cabo su implementación y socialización.		X		X		X		X		X			X		X		X		X		X			
1.4.3	Elaborar un diagnóstico, que permita detectar las funciones administrativas que no están integradas al marco normativo universitario.								X	X	X	X	X								X	X	X	X	X
2.1.1	Actualizar los sistemas informáticos para soportar las acciones de mejora de los procesos estratégicos documentados.		X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	
2.1.2	Automatizar los procesos estratégicos documentados que no están soportados por los sistemas informáticos existentes.		X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	
2.1.3	Capacitar a usuarios de los sistemas informáticos						X					X							X					X	

2.2.1	Capacitar al personal involucrado en los procesos certificados, para establecer el proceso metodológico de identificación y definición de los indicadores institucionales		X	X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	
2.2.2	Automatizar la generación de los indicadores institucionales									X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3.1	Gestionar la adquisición de las pólizas correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X				
3.1.1	Contratar Auditores externos especializados en Auditorias de Sistemas	X	X											X	X										
3.1.2	Actualizar el Hardware y software para la identificación del personal de la Universidad por medio de la Huella digital		X	X	X									X	X	X									
3.2.1	Establecer políticas departamentales e Institucionales				X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.2.2	Capacitar al personal que administra la información de las bases de datos y los servidores			X	X										X	X									
3.2.3	Implementar reglamentos, manuales, procedimientos y políticas dentro del área de Sistemas de la SFA				X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.2.4	Delimitar y clasificar los accesos a los datos y a los recursos					X	X	X								X	X	X							
3.3.1	Establecer medidas de seguridad inmediatas a las vulnerabilidades mas criticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3.2	Adquirir un servidor de datos así como unidades de energía ininterrumpida(UPS)		X	X										X	X										
3.3.3	Implementar acciones de respaldos y realizar correcciones de posibles vulnerabilidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.3.4	Actualizar licencias de sistemas operativos y soporte de la Base de Datos de los servidores		X	X										X	X										
3.4.1	Capacitar a los usuarios para aplicar medidas de seguridad			X	X					X	X					X	X						X	X	
3.4.2	Realizar planes de emergencia y simulacros en los servidores de datos administrativos de la Universidad.				X	X		X								X	X			X					
3.4.3	Capacitación en prevención de contingencias y seguridad de información			X	X											X	X								
3.4.4	Difundir y concientizar a los usuarios de los sistemas administrativos sobre la seguridad informática y los posibles riesgos				X		X				X			X			X						X		
4.1.1	Realizar talleres de trabajo para la elaboración de un diagnostico de la ley y el estatuto.		X	X	X																				





**Nombre del proyecto: Construcción de espacios físicos en correspondencia con el nuevo modelo educativo.**

### **Objetivo general del proyecto.**

Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de la Universidad Autónoma de Nayarit conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo académico.

### **Justificación del proyecto.**

La población de Nayarit, ha crecido de manera sostenida, esto impacta en la demanda de los servicios educativos ya que cada vez es mayor el número de jóvenes que solicitan ingresar a los planteles educativos. Si consideramos que la inscripción en 1975 era de 9,441 en tanto que en 2006 fue de 23, 709 observaremos el enorme incremento que ha tenido llegando a representar el 251%.

Esta condición planteada genera una de las mayores problemáticas del sector educativo de nivel superior en el estado y es la insuficiencia para cumplir con una de las obligaciones básicas ante la sociedad. El número de rechazados se incrementan dramáticamente año con año.

Consciente de ello, la administración de la UAN actual ha buscado la solución en cuanto a infraestructura, en 2 vertientes: a) Mejorar e incrementar las aulas para aumentar la capacidad de ingreso y atención y también considerando las observaciones efectuadas por los CIEES en el proceso de acreditación de calidad de los programas educativos y b) Mediante el acercar la educación a la sociedad propiciando la construcción de 3 campus regionales distribuidos geográficamente de forma estratégica en el norte, costa sur y oriente del estado.

Estos campus se ha dado por llamar al oriente como Campus Sur, en la costa sur como Campus Bahía de Banderas, y en el norte como Campus Norte.

Se pretende que con esta acción la UAN se acerque a la población ayudando a la economía de las familias de esas regiones que envían a sus hijos a estudiar, ya que se evitarían de pagar los gastos de traslado, alimentación y vivienda en la ciudad de Tepic.

Además se considera que con esto se podrá incrementar y regionalizar también la oferta educativa para fortalecer al tipo de necesidad y economía de dichas regiones nayaritas.

Por otro lado, producto de la reforma académica en la que se introdujo la Universidad, uno de los requisitos para fortalecer la capacidad de desarrollo de los alumnos es el de hablar una lengua extranjera. Ello planteó la necesidad de tener la capacidad de apoyar en este sentido mediante la construcción de un Centro de Lenguas donde se ofertara cursos que permitan que la población estudiantil de la UAN aprenda alguna de las lenguas que ahí se enseñe. Con esto se pretende generar la integralidad del desarrollo de capacidades y habilidades de los alumnos, e igualmente, ser congruentes con los requerimientos exigidos y los planes de desarrollo planteados.

**OBJETIVO PARTICULAR: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de la Universidad Autónoma de Nayarit para el periodo de 2009, conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Núm.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Construcción del centro universitario de ciencias sociales y humanidades (cush-2) SEGUNDO EDIFICIO.	1.1.1	Terracerías	1.1.1.1	Terracerías	1	Lote	274,521.50	274,521.50	2	Ubicado en la parte posterior del CUSH-1 se conforma de 3 niveles; en planta Baja se encuentran dos foros de tv, cabinas de audio, sanitarios, 9 aulas, bodega. En el primer nivel se ubican 10 aulas para licenciatura, sanitarios, 3 estudios de radio, cabinas, cuarto de Ing. en el segundo nivel se ubican 8 aulas de licenciatura, espacios administrativos, dirección de medios, sala de espera y cafetería. El impacto académico es de 2903 alumnos y de 4305 mtrs.2 de construcción.
		1.1.2	Cimentación	1.1.2.1	Cimentación	1	Lote	3,475,983.50	3,475,983.50	2	
		1.1.3	Estructura P. Baja	1.1.3.1	Estructura	1	Lote	3,213,061.50	3,213,061.50	2	
		1.1.4	Albañilería P. Baja	1.1.4.1	Albañilería	1	Lote	100,529.00	100,529.00	2	
		1.1.5	Inst. Hidráulica	1.1.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	224,257.00	224,257.00	2	
		1.1.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.1.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	146,927.00	146,927.00	2	
		1.1.7	Inst. Eléctrica P. Baja	1.1.7.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	1,117,418.50	1,117,418.50	2	
		1.1.8	Voz y Datos P. Baja	1.1.8.1	Voz y Datos	1	Lote	2,064,711.00	2,064,711.00	2	
		1.1.9	Sonido P. Baja	1.1.9.1	Sonido	1	Lote	231,990.00	231,990.00	2	
		1.1.10	Cancelería y Herrería P. Baja	1.1.10.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	2,258,036.00	2,258,036.00	2	
		1.1.11	Acabados P. Baja	1.1.11.1	Acabados	1	Lote	1,179,282.50	1,179,282.50	2	
		1.1.12	Aire Acond. P. Baja	1.1.12.1	Aire Acond.	1	Lote	3,738,905.50	3,738,905.50	2	
		1.1.13	Inst. Eléctrica A.A. P. Baja	1.1.13.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	1,913,917.50	1,913,917.50	2	
		1.1.14	Carpintería	1.1.14.1	Carpintería	1	Lote	131,461.00	131,461.00	2	
		1.1.15	Estructura Primer Nivel	1.1.15.1	Estructura	1	Lote	3,228,527.50	3,228,527.50	2	
		1.1.16	Albañilería Primer Nivel	1.1.16.1	Albañilería	1	Lote	85,063.00	85,063.00	2	
		1.1.17	Inst. Hidráulica Primer N.	1.1.17.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	112,128.50	112,128.50	2	
		1.1.18	Inst. Sanitaria Primer N.	1.1.18.1	Inst. Sanitaria	1	Lote	23,199.00	23,199.00	2	
		1.1.19	Inst. Elect. Primer Nivel	1.1.19.1	Inst. Elect.	1	Lote	831,297.50	831,297.50	2	
		1.1.20	Voz y Datos Primer Nivel	1.1.20.1	Voz y Datos	1	Lote	1,353,275.00	1,353,275.00	2	
		1.1.21	Sonido Primer Nivel	1.1.21.1	Sonido	1	Lote	146,927.00	146,927.00	2	
		1.1.22	Aire Acond. Primer Nivel	1.1.22.1	Aire Acondicionado	1	Lote	993,690.50	993,690.50	2	
		1.1.23	Inst. Eléctrica A.A. Primer Nivel	1.1.23.1	Inst. Eléctrica A.A. I	1	Lote	228,123.50	228,123.50	2	
		1.1.24	Cancelería y Herrería Primer N.	1.1.24.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	692,103.50	692,103.50	2	
		1.1.25	Acabados Primer Nivel	1.1.25.1	Acabados	1	Lote	846,763.50	846,763.50	2	
		1.1.26	Estructura Segundo Nivel	1.1.26.1	Estructura	1	Lote	3,089,333.50	3,089,333.50	2	
		1.1.27	Estructura Azoteas	1.1.27.1	Estructura Azoteas	1	Lote	931,826.50	931,826.50	2	
		1.1.28	Albañilería Segundo Nivel	1.1.28.1	Albañilería	1	Lote	92,796.00	92,796.00	2	
		1.1.29	Inst. Hidráulica 2do Nivel	1.1.29.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	115,995.00	115,995.00	2	
		1.1.30	Inst. Sanitaria 2do. Nivel	1.1.30.1	Inst. Sanitaria	1	Lote	23,199.00	23,199.00	2	
		1.1.31	Inst. Eléctrica 2do. Nivel	1.1.31.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	823,564.50	823,564.50	2	
		1.1.32	Voz y Datos 2do. Nivel	1.1.32.1	Voz y Datos	1	Lote	1,426,738.50	1,426,738.50	2	
		1.1.33	Sonido 2do. Nivel	1.1.33.1	Sonido	1	Lote	146,927.00	146,927.00	2	
		1.1.34	Aire Acond. 2do. Nivel	1.1.34.1	Aire Acondicionado	1	Lote	993,690.50	993,690.50	2	
		1.1.35	Inst. Eléctrica A.A. 2do. Nivel	1.1.35.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	228,123.50	228,123.50	2	
		1.1.36	Cancelería y Herrería 2da. Nivel	1.1.36.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	626,373.00	626,373.00	2	
		1.1.37	Acabados Segundo Nivel	1.1.37.1	Acabados	1	Lote	881,562.00	881,562.00	2	
		1.1.38	Azotea	1.1.38.1	Azotea	1	Lote	672,771.00	672,771.00	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>									<b>38,665,000.00</b>		

1.2	Construcción de la Unidad Académica ( Campus Bahía de Banderas) SEGUNDA ETAPA, OBRA NEGRA Y ACABADOS EN EL EDIFICIO	1.2.1	Terracerías	1.2.1.1	Terracerías	1	Lote	162,424.31	162,424.31	2	El proyecto está planeado sobre una extensión de 11 hect. al noroeste de Bahía de Banderas; una de las características principales del edificio es aprovechar el clima de la región y se considera un proyecto bioclimático, la unidad tendrá un impacto académico de 500 alumnos con una superficie de construcción de 3,312.33 m2
		1.2.2	Cimentación	1.2.2.1	Cimentación	1	Lote	2,056,612.09	2,056,612.09	2	
		1.2.3	Estructura P. Baja	1.2.3.1	Estructura	1	Lote	1,901,050.78	1,901,050.78	2	
		1.2.4	Albañilería P. Baja	1.2.4.1	Albañilería	1	Lote	59,479.33	59,479.33	2	
		1.2.5	Inst. Hidráulica	1.2.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	132,684.65	132,684.65	2	
		1.2.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.2.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	86,931.32	86,931.32	2	
		1.2.7	Inst. Eléctrica P. Baja	1.2.7.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	661,135.59	661,135.59	2	
		1.2.8	Voz y Datos P. Baja	1.2.8.1	Voz y Datos	1	Lote	1,221,613.86	1,221,613.86	2	
		1.2.9	Sonido P. Baja	1.2.9.1	Sonido	1	Lote	137,259.98	137,259.98	2	
		1.2.10	Cancelería y Herrería P. Baja	1.2.10.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	1,335,997.18	1,335,997.18	2	
		1.2.11	Acabados P. Baja	1.2.11.1	Acabados	1	Lote	697,738.25	697,738.25	2	
		1.2.12	Aire Acond. P. Baja	1.2.12.1	Aire Acond.	1	Lote	2,212,173.41	2,212,173.41	2	
		1.2.13	Inst. Eléctrica A.A. P. Baja	1.2.13.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	1,132,394.87	1,132,394.87	2	
		1.2.14	Carpintería	1.2.14.1	Carpintería	1	Lote	77,780.66	77,780.66	2	
		1.2.15	Estructura Primer Nivel	1.2.15.1	Estructura	1	Lote	1,910,201.44	1,910,201.44	2	
		1.2.16	Albañilería Primer Nivel	1.2.16.1	Albañilería	1	Lote	50,328.66	50,328.66	2	
		1.2.17	Inst. Hidráulica Primer N.	1.2.17.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	66,342.33	66,342.33	2	
		1.2.18	Inst. Sanitaria Primer N.	1.2.18.1	Inst. Sanitaria	1	Lote	13,726.00	13,726.00	2	
		1.2.19	Inst. Elect. Primer Nivel	1.2.19.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	491,848.28	491,848.28	2	
		1.2.20	Voz y Datos Primer Nivel	1.2.20.1	Voz y Datos	1	Lote	800,683.24	800,683.24	2	
		1.2.21	Sonido Primer Nivel	1.2.21.1	Sonido	1	Lote	86,931.32	86,931.32	2	
		1.2.22	Aire Acond. Primer Nivel	1.2.22.1	Aire Acond.	1	Lote	587,930.26	587,930.26	2	
		1.2.23	Inst. Eléctrica A.A. Primer Nivel	1.2.23.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	134,972.32	134,972.32	2	
		1.2.24	Cancelería y Herrería Primer N.	1.2.24.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	409,492.29	409,492.29	2	
		1.2.25	Acabados Primer Nivel	1.2.25.1	Acabados	1	Lote	500,998.94	500,998.94	2	
		1.2.26	Estructura Segundo Nivel	1.2.26.1	Estructura	1	Lote	1,827,845.45	1,827,845.45	2	
		1.2.27	Estructura Azoteas	1.2.27.1	Estructura Azoteas	1	Lote	551,327.60	551,327.60	2	
		1.2.28	Albañilería Segundo Nivel	1.2.28.1	Albañilería	1	Lote	54,903.99	54,903.99	2	
		1.2.29	Inst. Hidráulica 2do Nivel	1.2.29.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	68,629.99	68,629.99	2	
		1.2.30	Inst. Sanitaria 2do. Nivel	1.2.30.1	Inst. Sanitaria	1	Lote	13,726.00	13,726.00	2	
		1.2.31	Inst. Eléctrica 2do. Nivel	1.2.31.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	487,272.94	487,272.94	2	
		1.2.32	Voz y Datos 2do. Nivel	1.2.32.1	Voz y Datos	1	Lote	844,148.90	844,148.90	2	
		1.2.33	Sonido 2do. Nivel	1.2.33.1	Sonido	1	Lote	86,931.32	86,931.32	2	
		1.2.34	Aire Acond. 2do. Nivel	1.2.34.1	Aire Acond.	1	Lote	587,930.26	587,930.26	2	
		1.2.35	Inst. Eléctrica A.A. 2do. Nivel	1.2.35.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	134,972.32	134,972.32	2	
		1.2.36	Cancelería y Herrería 2da. Nivel	1.2.36.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	370,601.96	370,601.96	2	
		1.2.37	Acabados Segundo Nivel	1.2.37.1	Acabados	1	Lote	521,587.94	521,587.94	2	
		1.2.38	Azotea	1.2.38.1	Azotea	1	Lote	398,053.95	398,053.95	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>									<b>22,876,663.98</b>		

1.3	Construcción del edificio de aulas del Centro Universitario de Idiomas (SEGUNDO EDIFICIO)	1.3.1	Terracerías	1.3.1.1	Terracerías	1	Lote	36,980.08	36,980.08	2	Diseñado con áreas de conversación, lectura y computo, oficina para directivos, sala de juntas, edición y duplicado de material, bodega, módulos sanitarios hombres y mujeres, escalera, pasillos. El proyecto tendrá un impacto académico de 23,296 alumnos y una construcción de 2,543.62 m2
		1.3.2	Cimentación	1.3.2.1	Cimentación	1	Lote	3,022,635.27	3,022,635.27	2	
		1.3.3	Estructura P. Baja	1.3.3.1	Estructura	1	Lote	2,405,651.77	2,405,651.77	2	
		1.3.4	Albañilería P. Baja	1.3.4.1	Albañilería	1	Lote	441,814.69	441,814.69	2	
		1.3.5	Inst. Hidráulica	1.3.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	249,128.99	249,128.99	2	
		1.3.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.3.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	130,403.45	130,403.45	2	
		1.3.7	Cancelería y Herrería P. Baja	1.3.7.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	443,761.01	443,761.01	2	
		1.3.8	Acabados P. Baja	1.3.8.1	Acabados	1	Lote	692,889.99	692,889.99	2	
		1.3.9	Carpintería	1.3.9.1	Carpintería	1	Lote	182,954.10	182,954.10	2	
		1.3.10	Est. P. Nivel	1.3.10.1	Estructura	1	Lote	2,310,282.08	2,310,282.08	2	
		1.3.11	Albañilería P. Nivel	1.3.11.1	Albañilería	1	Lote	264,699.55	264,699.55	2	
		1.3.12	Cancelería y Herrería P. Nivel	1.3.12.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	525,506.45	525,506.45	2	
		1.3.13	Acabados P. Nivel	1.3.13.1	Acabados	1	Lote	416,512.52	416,512.52	2	
		1.3.14	Est. Segundo Nivel	1.3.14.1	Estructura	1	Lote	2,320,013.68	2,320,013.68	2	
		1.3.15	Albañilería Segundo Nivel	1.3.15.1	Albañilería	1	Lote	204,363.62	204,363.62	2	
		1.3.16	Cancelería y Herrería S. Nivel	1.3.16.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	955,643.22	955,643.22	2	
		1.3.17	Acabados Segundo Nivel	1.3.17.1	Acabados	1	Lote	428,190.44	428,190.44	2	
		1.3.18	Azotea	1.3.18.1	Azotea	1	Lote	506,043.25	506,043.25	2	
		1.3.19	Obra ext.	1.3.19.1	Obra ext.	1	Lote	284,162.75	284,162.75	2	
		1.3.20	Cisterna cap. 31.00 m3	1.3.20.1	Cisterna cap. 31.00 m3	1	Lote	212,148.90	212,148.90	2	
		1.3.21	Inst. Elect. Planta Baja	1.3.21.1	Inst. Elect. Planta Baja	1	Lote	1,786,721.94	1,786,721.94	2	
		1.3.22	Inst. Elect. Primer Baja	1.3.22.1	Inst. Elect. Primer Baja	1	Lote	541,077.02	541,077.02	2	
		1.3.23	Inst. Elect. Segundo Nivel	1.3.23.1	Inst. Elect. Segundo Nivel	1	Lote	562,486.54	562,486.54	2	
		1.3.24	Voz y Datos P. Baja	1.3.24.1	Voz y Datos P. Baja	1	Lote	432,083.08	432,083.08	2	
		1.3.25	Voz y Datos Primer Nivel	1.3.25.1	Voz y Datos Primer Nivel	1	Lote	42,819.04	42,819.04	2	
		1.3.26	Voz y Datos Segundo Nivel	1.3.26.1	Voz y Datos Segundo Nivel	1	Lote	64,228.57	64,228.57	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>								<b>19,463,202.00</b>			

1.4	Construcción del edificio de aulas sur en tres niveles en la unidad académica del norte (Acaponeta)	1.4.1	Terracerías	1.4.1.1	Terracerías	1	Lote	24,578.95	24,578.95	2	Edificio en dos niveles para 16 aulas, pasillo y área de escaleras con una superficie construida de 1214.81 m2
		1.4.2	Cimentación	1.4.2.1	Cimentación	1	Lote	2,009,005.99	2,009,005.99	2	
		1.4.3	Estructura P. Baja	1.4.3.1	Estructura	1	Lote	1,598,925.57	1,598,925.57	2	
		1.4.4	Albañilería P. Baja	1.4.4.1	Albañilería	1	Lote	293,653.81	293,653.81	2	
		1.4.5	Inst. Hidráulica	1.4.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	165,584.52	165,584.52	2	
		1.4.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.4.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	86,673.15	86,673.15	2	
		1.4.7	Cancelería y Herrería P. Baja	1.4.7.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	294,947.43	294,947.43	2	
		1.4.8	Acabados P. Baja	1.4.8.1	Acabados	1	Lote	460,531.96	460,531.96	2	
		1.4.9	Carpintería	1.4.9.1	Carpintería	1	Lote	121,601.14	121,601.14	2	
		1.4.10	Est. P. Nivel	1.4.10.1	Estructura	1	Lote	1,535,537.74	1,535,537.74	2	
		1.4.11	Albañilería P. Nivel	1.4.11.1	Albañilería	1	Lote	175,933.56	175,933.56	2	
		1.4.12	Cancelería y Herrería P. Nivel	1.4.12.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	349,279.86	349,279.86	2	
		1.4.13	Acabados P. Nivel	1.4.13.1	Acabados	1	Lote	276,836.63	276,836.63	2	
		1.4.14	Est. Segundo Nivel	1.4.14.1	Estructura	1	Lote	1,542,005.89	1,542,005.89	2	
		1.4.15	Albañilería Segundo Nivel	1.4.15.1	Albañilería	1	Lote	135,831.06	135,831.06	2	
		1.4.16	Cancelería y Herrería S. Nivel	1.4.16.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	635,171.89	635,171.89	2	
		1.4.17	Acabados Segundo Nivel	1.4.17.1	Acabados	1	Lote	284,598.40	284,598.40	2	
		1.4.18	Azotea	1.4.18.1	Azotea	1	Lote	336,343.57	336,343.57	2	
		1.4.19	Obra ext.	1.4.19.1	Obra ext.	1	Lote	188,869.85	188,869.85	2	
		1.4.20	Cisterna cap. 31.00 m3	1.4.20.1	Cisterna cap. 31.00 m3	1	Lote	141,005.57	141,005.57	2	
		1.4.21	Inst. Elect. Planta Baja	1.4.21.1	Inst. Elect.	1	Lote	1,187,551.51	1,187,551.51	2	
		1.4.22	Inst. Elect. Primer Baja	1.4.22.1	Inst. Elect.	1	Lote	359,628.89	359,628.89	2	
		1.4.23	Inst. Elect. Segundo Nivel	1.4.23.1	Inst. Elect.	1	Lote	373,858.81	373,858.81	2	
		1.4.24	Voz y Datos P. Baja	1.4.24.1	Voz y Datos	1	Lote	287,185.66	287,185.66	2	
		1.4.25	Voz y Datos Primer Nivel	1.4.25.1	Voz y Datos	1	Lote	28,459.84	28,459.84	2	
		1.4.26	Voz y Datos Segundo Nivel	1.4.26.1	Voz y Datos	1	Lote	42,689.76	42,689.76	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>								<b>12,936,291.01</b>			
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PARTICULAR</b>								<b>\$93,941,156.99</b>			

**OBJETIVO PARTICULAR: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de la Universidad Autónoma de Nayarit para el periodo de 2010, conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Núm.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Construcción de la Unidad Académica Campus Bahía de Banderas <b>Segundo edificio</b>	1.1.1	Terracerías	1.1.1.1	Terracerías	1	Lote	258,809.17	258,809.17	2	El proyecto está planeado sobre una extensión de 11 hect. al noroeste de Bahía de Banderas; una de las características principales del edificio es aprovechar el clima de la región y se considera un proyecto bioclimático, la unidad tendrá un impacto académico de 500 alumnos con una superficie de construcción de 3,312.33 m2
		1.1.2	Cimentación	1.1.2.1	Cimentación	1	Lote	3,277,034.44	3,277,034.44	2	
		1.1.3	Estructura P. Baja	1.1.3.1	Estructura	1	Lote	3,029,160.87	3,029,160.87	2	
		1.1.4	Albañilería P. Baja	1.1.4.1	Albañilería	1	Lote	94,775.19	94,775.19	2	
		1.1.5	Inst. Hidráulica	1.1.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	211,421.58	211,421.58	2	
		1.1.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.1.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	138,517.58	138,517.58	2	
		1.1.7	Inst. Eléctrica P. Baja	1.1.7.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	1,053,462.68	1,053,462.68	2	
		1.1.8	Voz y Datos P. Baja	1.1.8.1	Voz y Datos	1	Lote	1,946,536.59	1,946,536.59	2	
		1.1.9	Sonido P. Baja	1.1.9.1	Sonido	1	Lote	218,711.98	218,711.98	2	
		1.1.10	Cancelería y Herrería P. Baja	1.1.10.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	2,128,796.57	2,128,796.57	2	
		1.1.11	Acabados P. Baja	1.1.11.1	Acabados	1	Lote	1,111,785.88	1,111,785.88	2	
		1.1.12	Aire Acond. P. Baja	1.1.12.1	Aire Acond.	1	Lote	3,524,908.01	3,524,908.01	2	
		1.1.13	Inst. Eléctrica A.A. P. Baja	1.1.13.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	1,804,373.80	1,804,373.80	2	
		1.1.14	Carpintería	1.1.14.1	Carpintería	1	Lote	123,936.79	123,936.79	2	
		1.1.15	Estructura Primer Nivel	1.1.15.1	Estructura	1	Lote	3,043,741.67	3,043,741.67	2	
		1.1.16	Albañilería Primer Nivel	1.1.16.1	Albañilería	1	Lote	80,194.39	80,194.39	2	
		1.1.17	Inst. Hidráulica Primer N.	1.1.17.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	105,710.79	105,710.79	2	
		1.1.18	Inst. Sanitaria Primer N.	1.1.18.1	Inst. Sanitaria	1	Lote	21,871.20	21,871.20	2	
		1.1.19	Inst. Elect. Primer Nivel	1.1.19.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	783,717.91	783,717.91	2	
		1.1.20	Voz y Datos Primer Nivel	1.1.20.1	Voz y Datos	1	Lote	1,275,819.86	1,275,819.86	2	
		1.1.21	Sonido Primer Nivel	1.1.21.1	Sonido	1	Lote	138,517.58	138,517.58	2	
		1.1.22	Aire Acond. Primer Nivel	1.1.22.1	Aire Acond.	1	Lote	936,816.30	936,816.30	2	
		1.1.23	Inst. Eléctrica A.A. Primer Nivel	1.1.23.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	215,066.78	215,066.78	2	
		1.1.24	Cancelería y Herrería Primer N.	1.1.24.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	652,490.73	652,490.73	2	
		1.1.25	Acabados Primer Nivel	1.1.25.1	Acabados	1	Lote	798,298.71	798,298.71	2	
		1.1.26	Estructura Segundo Nivel	1.1.26.1	Estructura	1	Lote	2,912,514.48	2,912,514.48	2	
		1.1.27	Estructura Azoteas	1.1.27.1	Estructura Azoteas	1	Lote	878,493.10	878,493.10	2	
		1.1.28	Albañilería Segundo Nivel	1.1.28.1	Albañilería	1	Lote	87,484.79	87,484.79	2	
		1.1.29	Inst. Hidráulica 2do Nivel	1.1.29.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	109,355.99	109,355.99	2	
		1.1.30	Inst. Sanitaria 2do. Nivel	1.1.30.1	Inst. Sanitaria	1	Lote	21,871.20	21,871.20	2	
		1.1.31	Inst. Eléctrica 2do. Nivel	1.1.31.1	Inst. Eléctrica	1	Lote	776,427.51	776,427.51	2	
		1.1.32	Voz y Datos 2do. Nivel	1.1.32.1	Voz y Datos	1	Lote	1,345,078.65	1,345,078.65	2	
		1.1.33	Sonido 2do. Nivel	1.1.33.1	Sonido	1	Lote	138,517.58	138,517.58	2	
		1.1.34	Aire Acond. 2do. Nivel	1.1.34.1	Aire Acond.	1	Lote	936,816.30	936,816.30	2	
		1.1.35	Inst. Eléctrica A.A. 2do. Nivel	1.1.35.1	Inst. Eléctrica A.A.	1	Lote	215,066.78	215,066.78	2	
		1.1.36	Cancelería y Herrería 2da. Nivel	1.1.36.1	Cancelería y Herrería	1	Lote	590,522.34	590,522.34	2	
		1.1.37	Acabados Segundo Nivel	1.1.37.1	Acabados	1	Lote	831,105.51	831,105.51	2	
		1.1.38	Azotea	1.1.38.1	Azotea	1	Lote	634,264.73	634,264.73	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>									<b>36,451,996.00</b>		

1.2	Construcción del Centro Universitario de Artes	1.2.1	Terracerías	1.2.1.1	Terracerías	1	Lote	426,000.00	426,000.00	2	El proyecto consta de un auditorio para 840 personas, 2 núcleos de baños (hombres y mujeres), área de exposición, escenario, camerinos, teatro al aire libre, talleres de dibujo y pintura, talleres de música, área de exposición al aire libre, área administrativa, baños. La superficie de construcción es de 4,000 m2 y un impacto académico de 23,709 alumnos.
		1.2.2	Cimentación	1.2.2.1	Cimentación	1	Lote	5,394,000.00	5,394,000.00	2	
		1.2.3	Estructura P. Baja	1.2.3.1	Estructura P. Baja	1	Lote	4,986,000.00	4,986,000.00	2	
		1.2.4	Albañilería P. Baja	1.2.4.1	Albañilería P. Baja	1	Lote	156,000.00	156,000.00	2	
		1.2.5	Inst. Hidráulica	1.2.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	348,000.00	348,000.00	2	
		1.2.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.2.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	228,000.00	228,000.00	2	
		1.2.7	Inst. Eléctrica P. Baja	1.2.7.1	Inst. Eléctrica P. Baja	1	Lote	1,734,000.00	1,734,000.00	2	
		1.2.8	Voz y Datos P. Baja	1.2.8.1	Voz y Datos P. Baja	1	Lote	3,204,000.00	3,204,000.00	2	
		1.2.9	Sonido P. Baja	1.2.9.1	Sonido P. Baja	1	Lote	360,000.00	360,000.00	2	
		1.2.10	Cancelería y Herrería P. Baja	1.2.10.1	Cancelería y Herrería P. Baja	1	Lote	3,504,000.00	3,504,000.00	2	
		1.2.11	Acabados P. Baja	1.2.11.1	Acabados P. Baja	1	Lote	1,830,000.00	1,830,000.00	2	
		1.2.12	Aire Acond. P. Baja	1.2.12.1	Aire Acond. P. Baja	1	Lote	5,802,000.00	5,802,000.00	2	
		1.2.13	Inst. Eléctrica A.A. P. Baja	1.2.13.1	Inst. Eléctrica A.A. P. Baja	1	Lote	2,970,000.00	2,970,000.00	2	
		1.2.14	Carpintería	1.2.14.1	Carpintería	1	Lote	204,000.00	204,000.00	2	
		1.2.15	Estructura Primer Nivel	1.2.15.1	Estructura Primer Nivel	1	Lote	5,010,000.00	5,010,000.00	2	
		1.2.16	Albañilería Primer Nivel	1.2.16.1	Albañilería Primer Nivel	1	Lote	132,000.00	132,000.00	2	
		1.2.17	Inst. Hidráulica Primer N.	1.2.17.1	Inst. Hidráulica Primer N.	1	Lote	174,000.00	174,000.00	2	
		1.2.18	Inst. Sanitaria Primer N.	1.2.18.1	Inst. Sanitaria Primer N.	1	Lote	36,000.00	36,000.00	2	
		1.2.19	Inst. Elect. Primer Nivel	1.2.19.1	Inst. Elect. Primer Nivel	1	Lote	1,290,000.00	1,290,000.00	2	
		1.2.20	Voz y Datos Primer Nivel	1.2.20.1	Voz y Datos Primer Nivel	1	Lote	2,100,000.00	2,100,000.00	2	
		1.2.21	Sonido Primer Nivel	1.2.21.1	Sonido Primer Nivel	1	Lote	228,000.00	228,000.00	2	
		1.2.22	Aire Acond. Primer Nivel	1.2.22.1	Aire Acond. Primer Nivel	1	Lote	1,542,000.00	1,542,000.00	2	
		1.2.23	Inst. Eléctrica A.A. Primer Nivel	1.2.23.1	Inst. Eléctrica A.A. Primer Nivel	1	Lote	354,000.00	354,000.00	2	
		1.2.24	Cancelería y Herrería Primer N.	1.2.24.1	Cancelería y Herrería Primer N.	1	Lote	1,074,000.00	1,074,000.00	2	
		1.2.25	Acabados Primer Nivel	1.2.25.1	Acabados Primer Nivel	1	Lote	1,314,000.00	1,314,000.00	2	
		1.2.26	Estructura Segundo Nivel	1.2.26.1	Estructura Segundo Nivel	1	Lote	4,794,000.00	4,794,000.00	2	
		1.2.27	Estructura Azoteas	1.2.27.1	Estructura Azoteas	1	Lote	1,446,000.00	1,446,000.00	2	
		1.2.28	Albañilería Segundo Nivel	1.2.28.1	Albañilería Segundo Nivel	1	Lote	144,000.00	144,000.00	2	
		1.2.29	Inst. Hidráulica 2do Nivel	1.2.29.1	Inst. Hidráulica 2do Nivel	1	Lote	180,000.00	180,000.00	2	
		1.2.30	Inst. Sanitaria 2do. Nivel	1.2.30.1	Inst. Sanitaria 2do. Nivel	1	Lote	36,000.00	36,000.00	2	
		1.2.31	Inst. Eléctrica 2do. Nivel	1.2.31.1	Inst. Eléctrica 2do. Nivel	1	Lote	1,278,000.00	1,278,000.00	2	
		1.2.32	Voz y Datos 2do. Nivel	1.2.32.1	Voz y Datos 2do. Nivel	1	Lote	2,214,000.00	2,214,000.00	2	
		1.2.33	Sonido 2do. Nivel	1.2.33.1	Sonido 2do. Nivel	1	Lote	228,000.00	228,000.00	2	
		1.2.34	Aire Acond. 2do. Nivel	1.2.34.1	Aire Acond. 2do. Nivel	1	Lote	1,542,000.00	1,542,000.00	2	
		1.2.35	Inst. Eléctrica A.A. 2do. Nivel	1.2.35.1	Inst. Eléctrica A.A. 2do. Nivel	1	Lote	354,000.00	354,000.00	2	
		1.2.36	Cancelería y Herrería 2da. Nivel	1.2.36.1	Cancelería y Herrería 2da. Nivel	1	Lote	972,000.00	972,000.00	2	
		1.2.37	Acabados Segundo Nivel	1.2.37.1	Acabados Segundo Nivel	1	Lote	1,368,000.00	1,368,000.00	2	
		1.2.38	Azotea	1.2.38.1	Azotea	1	Lote	1,044,000.00	1,044,000.00	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>								<b>60,000,000.00</b>			

1.3	Construcción del Hospital de pequeñas especies	1.3.1	Terracerías	1.3.1.1	Terracerías	1	Lote	13,305.00	13,305.00	2	El proyecto consta de una sala audiovisual, recepción, núcleo de baños, rayos x, lab. Clínico, estética, farmacia, dirección, terapia intensiva y quirófanos. La superficie construida es de 443.50 m2
		1.3.2	Cimentación	1.3.2.1	Cimentación	1	Lote	1,351,788.00	1,351,788.00	2	
		1.3.3	Estructura P. Baja	1.3.3.1	Estructura P. Baja	1	Lote	1,097,396.40	1,097,396.40	2	
		1.3.4	Albañilería P. Baja	1.3.4.1	Albañilería P. Baja	1	Lote	366,685.80	366,685.80	2	
		1.3.5	Inst. Hidráulica	1.3.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	174,561.60	174,561.60	2	
		1.3.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.3.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	46,301.40	46,301.40	2	
		1.3.7	Cancelería y Herrería P. baja	1.3.7.1	Cancelería y Herrería P. baja	1	Lote	227,781.60	227,781.60	2	
		1.3.8	Acabados P. Baja	1.3.8.1	Acabados P. Baja	1	Lote	402,343.20	402,343.20	2	
		1.3.9	Carpintería	1.3.9.1	Carpintería	1	Lote	50,026.80	50,026.80	2	
		1.3.10	Azotea	1.3.10.1	Azotea	1	Lote	687,602.40	687,602.40	2	
		1.3.11	Obra ext.	1.3.11.1	Obra ext.	1	Lote	242,683.20	242,683.20	2	
		1.3.12	Cisterna cap. 31.00 m3	1.3.12.1	Cisterna cap. 31.00 m3	1	Lote	164,982.00	164,982.00	2	
		1.3.13	Inst. Elect. Planta Baja	1.3.13.1	Inst. Elect. Planta Baja	1	Lote	496,542.60	496,542.60	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>								<b>5,322,000.00</b>			
1.4	Construcción del edificio administrativo de la unidad académica del norte (Acaponeta)	1.4.1	Terracerías	1.4.1.1	Terracerías	1	Lote	6,989.86	6,989.86	2	Edificio en dos niveles para el área administrativa en planta baja se ubica el control escolar, 5 cubículos, área de baños; en la planta alta recepción, sala de espera, área del director, subdirector y sala de juntas. La superficie construida es de 387.25 m2
		1.4.2	Cimentación	1.4.2.1	Cimentación	1	Lote	571,329.29	571,329.29	2	
		1.4.3	Estructura P. Baja	1.4.3.1	Estructura P. Baja	1	Lote	537,851.53	537,851.53	2	
		1.4.4	Albañilería P. Baja	1.4.4.1	Albañilería P. Baja	1	Lote	138,325.70	138,325.70	2	
		1.4.5	Inst. Hidráulica	1.4.5.1	Inst. Hidráulica	1	Lote	47,089.60	47,089.60	2	
		1.4.6	Inst. Sanitaria y Pluvial	1.4.6.1	Inst. Sanitaria y Pluvial	1	Lote	24,648.46	24,648.46	2	
		1.4.7	Cancelería y Herrería P. baja	1.4.7.1	Cancelería y Herrería P. baja	1	Lote	83,878.35	83,878.35	2	
		1.4.8	Acabados P. Baja	1.4.8.1	Acabados P. Baja	1	Lote	167,756.70	167,756.70	2	
		1.4.9	Carpintería	1.4.9.1	Carpintería	1	Lote	34,581.43	34,581.43	2	
		1.4.10	Est. P. Nivel	1.4.10.1	Est. P. Nivel	1	Lote	498,855.45	498,855.45	2	
		1.4.11	Albañilería P. Nivel	1.4.11.1	Albañilería P. Nivel	1	Lote	138,325.70	138,325.70	2	
		1.4.12	Cancelería y Herrería P. Nivel	1.4.12.1	Cancelería y Herrería P. Nivel	1	Lote	136,118.38	136,118.38	2	
		1.4.13	Acabados P. Nivel	1.4.13.1	Acabados P. Nivel	1	Lote	167,756.70	167,756.70	2	
		1.4.14	Azotea	1.4.14.1	Azotea	1	Lote	475,310.65	475,310.65	2	
		1.4.15	Obra ext.	1.4.15.1	Obra ext.	1	Lote	94,179.20	94,179.20	2	
		1.4.16	Cisterna cap. 31.00 m3	1.4.16.1	Cisterna cap. 31.00 m3	1	Lote	113,677.24	113,677.24	2	
		1.4.17	Inst. Elect. Planta Baja	1.4.17.1	Inst. Elect. Planta Baja	1	Lote	339,928.05	339,928.05	2	
		1.4.18	Inst. Elect. Primer Baja	1.4.18.1	Inst. Elect. Primer Baja	1	Lote	102,272.73	102,272.73	2	
<b>TOTAL PROYECTO</b>								<b>3,678,875.02</b>			
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PARTICULAR</b>								<b>105,452,871.02</b>			



**Nombre del proyecto:** Nueva Oferta Educativa      **Responsable del proyecto:** Xóchitl Castellón Fonseca      **Cargo:** Secretaria de Docencia  
**Teléfono:** 311-211 88 03      **Correo electrónico:** xochitl@nayar.uan.mx

### **Objetivo general del proyecto.**

Dar respuesta a la demanda educativa en nuevos campos del conocimiento que respondan a las necesidades sociales para el desarrollo regional e integración a nuevos campos laborales.

### **Justificación del proyecto.**

La Universidad Autónoma de Nayarit consciente del compromiso que tiene con la sociedad nayarita actual y atendiendo a su misión de formar profesionales de excelencia que sean impulsores del desarrollo social, cultural, artística, tecnológico y científico y que a la vez contribuyan a la solución de problemas, a través de la generación y aplicación del conocimiento, con un alto nivel de competitividad, compromiso social y una visión global, crítica y plural.

Siendo la universidad una institución de educación superior sensible a los cambios que se manifiestan en la región, oferta programas de educación de calidad, que son pertinentes e impactan en el cambio social, apoyando el desarrollo regional.

Sabedores que nuestra comunidad está conformada por individuos de diverso origen socioeconómico, cultural, político e ideológico, que son intelectualmente maduros con necesidad constante de superación y de que, nuestra institución captura el 45% del egreso total de bachillerato en el estado, resulta pertinente la apertura de los siguientes programas:

#### ***Profesional Asociado en Terapia Física***

El programa académico de Terapia Física se ubica en el área de Ciencias de la salud, surge por la necesidad de atender a grupos de población con necesidades especiales, que van en aumento como resultado del incremento de la expectativa de vida por los avances científicos y tecnológicos. La población de personas con capacidades diferentes, no cuenta con los recursos económicos para su atención y en las instituciones de salud no se cuenta con personal capacitado suficiente para atender las demandas de esta población, por lo que el programa de Profesional Asociado en Terapia Física, busca resolver estos problemas sociales, ofertando nuevas opciones a la ya saturada oferta educativa en el área de salud de esta institución en un corto plazo.

#### ***Licenciatura en Música***

Nayarit cuenta con una gran población estudiantil de música, actualmente se encuentran estudiando aproximadamente 600 alumnos, entre ellos niños y jóvenes que cursan la formación musical en las distintas instituciones del estado, que durante los últimos años se han formado en Nayarit, ofrecen formación musical en diferentes niveles, incluyendo el nivel técnico. Es por esto que la Licenciatura en Música busca impactar de manera importante en el desarrollo social, en el ámbito de la cultura artística, destacándose en la formación de mejores compositores, en la investigación



musical, instrumentistas y el rescate del patrimonio artístico y cultural de la entidad. Paralelo a la creación de este programa educativo, se tiene contemplada la creación del Área de Artes en la Universidad, que dará impulso al crecimiento y formalidad al desarrollo artístico de los nayaritas.

### ***Especialidad en Matemática Educativa***

Con la Especialidad en Matemática Educativa se pretende dar inicio a la solución de problemas didácticos de las disciplinas matemáticas de los docentes de los niveles medio básico, medio superior y superior.

En el estudio de pertinencia realizado se aprecia la necesidad de elevar el nivel teórico, metodológico, lingüístico e instrumental de las matemáticas escolares así como las técnicas didácticas para su enseñanza, de ahí que se considere relevante su implementación.

Otro aspecto muy importante que se vislumbra a mediano plazo con la consolidación de la Especialidad en Matemática Educativa, es que permite la vinculación de los cuerpos académicos del Programa Académico de Licenciatura en Matemáticas y el Programa de Especialidad en Matemática Educativa.

### ***Especialidad en Administración Turística***

La Especialidad en Administración Turística se ubica en el Área de Ciencias económicas y Administrativas, busca fortalecer el turismo Regional y a los Profesionales Especializados para que puedan aportar en esta área al desarrollo y crecimiento social económico, político y cultural del país, con el diseño de propuestas y proyectos pertinentes a las necesidades del entorno y acordes a las exigencias mundiales; sin desatender la prioridad de generar fuentes de empleo y riqueza en la sociedad, sin afectar el medio ambiente que la sustenta.

En el diseño curricular del programa educativo se ha tratado de ser congruentes y pertinentes con el diagnóstico elaborado en el programa Estatal de Desarrollo Turístico, el cual tiene como propósito promover un impulso mas integral del turismo en Nayarit, puesto que es una de las principales vocaciones productivas del territorio, pero no solamente del turismo de sol y playa, sino de un amplio conjunto de productos turísticos alternativos para los cuales se tiene gran potencial, como el turismo cultural, el ecoturismo, turismo de aventura, para la salud, lo que implica a todas las regiones del estado de Nayarit deben de incorporarse al proceso de desarrollo turístico, evitando el desequilibrio entre regiones, esto es un alto desarrollo económico urbanístico en la región sur y una marginación y pobreza en la región sierra y norte del estado.

### ***Maestría en Salud Pública***

La complejidad de la salud pública moderna exige de sus protagonistas un amplio conocimiento de los factores influyentes y condicionantes. La construcción de un nuevo marco conceptual de análisis más pertinente a la problemática sanitaria actual del Estado y la nación y de las alternativas de acción implica un nuevo pensamiento, que amalgame los derechos de la población, las respuestas a sus necesidades básicas insatisfechas, la armonía con su hábitat, con la búsqueda de nuevas estrategias de capacitación y formación de personal, nuevos enfoques y metodologías de investigación e innovadoras formas de apoyo o seguimiento de los cambios propuestos. Este nuevo pensamiento que se pretende del profesional de la salud puede formarse a partir de los estudios de maestrías con enfoques a la Salud Pública



El estado de Nayarit tiene una amplia cobertura de servicios de salud, no obstante algunos de sus indicadores requieren mejoras sustanciales. Una de las mejores formas de garantizar estos cambios es elevar la calidad académica y científica de los profesionales de la salud. Por otro lado la UAN y el Sector Salud en Nayarit están urgidos de profesionales de la salud con maestrías relacionadas con la Salud Pública para profesionalizar la docencia de pre y posgrado y brindar así una educación de mayor calidad.

Ubicada en el Área de Ciencias de la Salud, la Maestría en Salud Pública con sus áreas especializantes en Gerencia de Servicios de Salud, Salud del Adulto Mayor, Odontología Preventiva, Salud Comunitaria y Enfermería en Salud Materno Infantil, se ha diseñado para formar talento humano competente, para dar respuesta a las demandas y al compromiso que exige la nueva visión de la salud pública en el siglo XXI. Los elementos que fundamentan esta formación, se consolidan desde una perspectiva histórica, global e internacional. Se enmarca además en las acciones de cambio que buscan favorecer la puesta en marcha de las funciones esenciales en salud pública y los objetivos del milenio.

### ***Maestría en Desarrollo Económico Local***

Con el programa de Maestría en Desarrollo Económico Local ubicado en el Área de Ciencias Económicas y Administrativas, se busca contribuir a la comprensión y análisis de problemas económicos del estado, entre los que se pueden señalar el retroceso que ha sufrido la industria nayarita en las últimas décadas y las tasas de crecimiento poblacional negativas asociadas a la emigración en algunos municipios. En el Plan Estatal de Desarrollo 2005-2011 se han planteado como estrategias principales propiciar el desarrollo económico del estado de acuerdo a las potencialidades con las que se cuenta, generando un desarrollo regional más articulado, mediante la integración de cadenas productivas, de ahí que se considere que el programa tendrá un papel relevante en el desarrollo de dichas estrategias.

En este sentido, un programa de Maestría resulta pertinente ya que propiciaría que los investigadores sean capaces de determinar cuáles son las condiciones en las que se encuentra la economía local y regional, identificando las actividades susceptibles de ser motores de crecimiento; analizar el fenómeno migratorio y los efectos que existen tanto en las regiones de origen como de destino. Lo anterior permitirá analizar y evaluar las mejores propuestas de políticas públicas, que permitan elevar las condiciones de vida de los habitantes de la región.

Se contempla para los próximos años el crecimiento de la infraestructura en apoyo al fortalecimiento de los programas citados anteriormente, de ahí que se solicite el monto de \$14,673,000 para la operación para 2008, mismo que impactará en la apertura de 4 programas educativos, Profesional Asociado en Terapia Física, Licenciatura en Música, Especialidad en Matemática Educativa y Maestría en Desarrollo Económico Local. Para el año 2009 se solicitan \$24,731,000 para continuar apoyando a los cuatro programas ya en funcionamiento y la apertura de la Especialidad en Administración Turística y la Maestría en Salud Pública.

**OBJETIVO PARTICULAR: Dar respuesta a la demanda educativa en nuevos campos del conocimiento que respondan a las necesidades sociales para el desarrollo regional e integración a nuevos campos laborales, de la Universidad Autónoma de Nayarit, para el periodo de 2008, conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS)					Justificación
Núm.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	
1.1	Ofertar el Programa de profesional asociado en Terapia Física	1.1.1	Contratación de personal administrativo	1.1.1.1	Personal administrativo	1	279,000	279,000	Con la apertura de este programa se dará respuesta a una necesidad de formación de profesionales capacitados para dar atención en esta área
		1.1.2	Contratación de personal académico	1.1.2.1	PTC	1	10,625	127,500	
				1.1.2.2	Personal de asignatura	6	17,840	1,284,480	
		1.1.3	Funcionamiento del programa	1.1.3.1	Gastos de operación	1	121,000	121,000	
		1.1.4	Construcción de instalaciones físicas	1.1.4.1	Aulas	2	620,000	1,240,000	
				1.1.5	Adquisición de acervos	1.1.5.1	Volúmenes	56	
		1.1.6	Adquisición de bienes muebles	1.1.6.1	Equipo de oficina	1	61,529	123,058	
				1.1.6.2	Equipo de cómputo	4	40,670	162,680	
				1.1.6.3	Mobiliario para salones	2	52,053	104,106	
				1.1.6.4	Mobiliario para laboratorio	1		168,156	
<b>TOTAL PROYECTO</b>								<b>3,644,028.00</b>	
1.2	Ofertar el Programa de Licenciado en Música	1.2.1	Contratación de personal administrativo	1.2.1.1	Personal administrativo	4	69,750	279,000	Con el equipamiento de el programa de la licenciatura en música se
		1.2.2	Contratación de personal	1.2.2.1	PTC	2	98,750	197,500	

		académico							pretende integrar como parte de una nueva DES, buscando incorporar la cultura y las artes
			1.2.2.2	Personal de asignatura	8	86,437	691,500		
	1.2.3	Funcionamiento del programa	1.2.3.1	Gastos de operación	1	385,000	385,000		
	1.2.4	Construcción de instalaciones físicas	1.2.4.1	Taller	1	2,620,000	2,620,000		
	1.2.5	Adquisición de acervos	1.2.5.1	Volúmenes	126	596	75,000		
			1.2.6.1	Equipo de oficina	16	2,548	40,769		
			1.2.6.2	Equipo de cómputo	1	22,500	22,500		
	1.2.6	Adquisición de bienes muebles	1.2.6.3	Mobiliario para salones	2	51,866	103,731		
					<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>4,415,000.00</b>		
1.3	Ofertar el programa de Especialidad en Matemática Educativa	Contratación de personal administrativo	1.3.1.1	Personal administrativo	6	56,000.00	336,000.00	Se aprecia la necesidad de elevar el nivel teórico, metodológico, lingüístico e instrumental de las matemáticas escolares así como técnicas didácticas para su enseñanza	
		Contratación de Personal Académico	1.3.2.1	PTC	9	170,000.00	1,530,000.00		
		Funcionamiento del programa	1.3.3.1	Gastos de operación	1	60,000.00	60,000.00		
			1.3.4.1	Aula de usos múltiples	1	128,000.00	128,000.00		
			1.3.4.2	Sala de reuniones	1	192,000.00	192,000.00		
			1.3.4.3	Cubículos	5	32,000.00	160,000.00		
	1.3.4	Construcción de instalaciones físicas	1.3.4.4	Aula	1	200,000.00	200,000.00		
	1.3.5	Adquisición de bienes muebles	1.3.5.1	Periféricos	2	10,800.00	21,600.00		

				1.3.5.2	equipo de cómputo	10	10,000.00	100,000.00	
				1.3.5.3	mobiliario para salones	50	4,680.00	23,400.00	
				<b>TOTAL PROYECTO</b>				<b>2,751,000.00</b>	
1.4	Ofertar el programa de Maestría en Desarrollo Económico Local	1.4.1	Contartación de personal administrativo	1.4.1.1	Personal administrativo	6	55,833.00	335,000.00	Los investigadores podrán determinar cuáles son las condiciones en las que se encuentra la economía local y regional, identificando las actividades susceptibles de ser motores de crecimiento.
		1.4.2	Contratación de Personal Académico	1.4.2.1	PTC pertenecientes a SNI	2	480,000.00	960,000.00	
				1.4.2.2	PTC	8	170,000.00	1,360,000.00	
		1.4.3	Funcionamiento del programa	1.4.3.1	Gastos de operación	1	80,000.00	80,000.00	
		1.4.4	Construcción de instalaciones físicas	1.4.4.1	Aula de usos múltiples	1	128,000.00	128,000.00	
				1.4.4.2	aula	1	200,000.00	200,000.00	
				1.4.4.3	Cubículos	6	32,000.00	192,000.00	
		1.4.5	Adquisición de acervos	1.4.5.1	volúmenes	60	600	360,000.00	
		1.4.6	Adquisición de bienes muebles	1.4.6.1	periféricos (equipo proyección)	2	16,800.00	33,600.00	
				1.4.6.2	Periféricos (impresoras)	2	3,000.00	6,000.00	
				1.4.6.3	equipo de cómputo	8	15,000.00	120,000.00	
				1.4.6.4	mobiliario para salones	30	2,947.00	88,400.00	
				<b>TOTAL PROYECTO</b>				<b>3,863,000.00</b>	

14,673,028.00

**OBJETIVO PARTICULAR: Dar respuesta a la demanda educativa en nuevos campos del conocimiento que respondan a las necesidades sociales para el desarrollo regional e integración a nuevos campos laborales, de la Universidad Autónoma de Nayarit, para el periodo de 2009, conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)					
Núm.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Justificación
1.1	Ofertar el programa de profesional asociado en Terapia Física	1.1.1	Contratación de personal administrativo	1.1.1.1	Personal administrativo	2	199,000	398,000	Con la apertura de este programa se dará respuesta a una necesidad de formación de profesionales capacitados para dar atención en esta área
		1.1.2	Contratación de personal académico	1.1.2.1	PTC	1	11,688	140,256	
				1.1.2.2	Personal de asignatura	5	22,912	1,374,720	
		1.1.3	Funcionamiento del programa	1.1.3.1	Gastos de operación	1		150,000	
		1.1.4	Construcción de instalaciones físicas	1.1.4.1	Aulas	2	651,000	1,302,000	
				1.1.4.2	Sala de usos múltiples	1	262,000	262,000	
		1.1.5	Adquisición de acervos	1.1.5.1	Volúmenes	20	600	12,000	
		1.1.6	Adquisición de bienes muebles	1.1.6.1	Equipo de oficina	3	68,432	205,296	
				1.1.6.2	Equipo de cómputo	15	44,737	671,055	
				1.1.6.3	Mobiliario para salones	5	57,258	286,290	
				1.1.6.4	Mobiliario para sala	1	57,383	57,383	
		1.1.7	Suscripción a revista	1.1.7.1	Suscripción a revista	2	10,000	20,000	
		<b>TOTAL PROYECTO</b>							
1.2	Ofertar el programa de Licenciatura en Música	1.2.1	Contratación de personal académico	1.2.1.1	PTC	4	98,750	395,000	Con el equipamiento de el programa de la licenciatura en música se pretende integrar como parte de una nueva DES, buscando incorporar la
				1.2.2.1	Personal de asignatura	28	31,143	872,000	
		1.2.2	Funcionamiento del programa	1.2.3.1	Gastos de operación	1	400,000	400,000	
				1.2.3.1	Aula	1	580,000	580,000	
		1.2.3	Construcción de instalaciones físicas	1.2.3.2	Auditorio	1	2,000,000	2,000,000	
				1.2.3.3	Cubículo	5	8,000	40,000	
		1.2.4	Adquisición de acervos	1.2.4.1	Volúmenes	80	500	40,000	

		1.2.5	Adquisición de bienes muebles	1.2.5.1	Mobiliario para salones	1	53,000	53,000	cultura y las artes
							<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>4,380,000.00</b>	
1.3	Ofertar el programa de Especialidad en Matemática Educativa	1.3.1	Contratación de personal administrativo	1.3.1.1	Personal administrativo	6	58,833.00	353,000.00	Se aprecia la necesidad de elevar el nivel teórico, metodológico, lingüístico e instrumental de las matemáticas escolares así como técnicas didácticas para su enseñanza
		1.3.2	Contratación de Personal Académico	1.3.2.1	PTC profesores por asignatura	7	178,555.00	1,607,000.00	
					2	178,555.00			
		1.3.3	Funcionamiento del programa	1.3.3.1	Gastos de operación	1	70,000.00	70,000.00	
		1.3.4	Construcción de instalaciones físicas	1.3.4.1	Aula	1	200,000.00	200,000.00	
				1.3.4.2	Cubículos	3	32,000.00	96,000.00	
		1.3.5	Adquisición de acervos	1.3.5.3	volúmenes	60	600	66,000.00	
		1.3.6	Adquisición de bienes muebles	1.3.6.1	Equipamiento de videoaula	1	45,000.00	45,000.00	
							<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>2,437,000.00</b>	
1.4	Ofertar el programa de Especialidad en Administración Turística	1.4.1	Contratación de personal administrativo	1.4.1.1	Personal administrativo	6	56,000	336,000	con el diseño de propuestas y proyectos pertinentes a las necesidades del entorno y acordes a las exigencias mundiales; sin desatender la prioridad de generar fuentes de empleo y riqueza en la sociedad
		1.4.2	Contratación de personal académico	1.4.2.1	PTC	10	170,000	1,700,000	
		1.4.3	Funcionamiento del programa	1.4.3.1	Gastos de operación	1	60,000	60,000	
		1.4.4	Construcción de instalaciones físicas	1.4.4.1	Sala de reuniones	1	192,000	192,000	
				1.4.4.1	Aula de usos múltiples	1	128,000	128,000	
				1.4.4.2	cubículos	2	32,000	64,000	
		1.4.5	Adquisición de acervos	1.4.5.1	Volúmenes	60	600	36,000	
		1.4.6	Adquisición de bienes muebles	1.4.6.1	Periféricos	1	16,800	16,800	
				1.4.6.2	Periféricos	3	3,000	9,000	
				1.4.6.3	Equipo de cómputo	10	15,000	150,000	

				1.4.6.4	Mobiliario para salones	100	6,220	62,200	
		1.4.7	Suscripción a base de datos	1.4.7.1	suscripción	1	30,000	30,000	
								<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>2,784,000.00</b>
1.5	Ofertar el programa de Maestría en Salud Pública	1.5.1	Contratación de personal administrativo	1.5.1.1	Personal administrativo	15	58,666		Se enmarca además en las acciones de cambio que buscan favorecer la puesta en marcha de las funciones esenciales en salud pública y los objetivos del milenio
		1.5.2	Contratación de personal académico	1.5.2.1	PTC	26	178,500	4,641,000	
		1.5.3	Funcionamiento del programa	1.5.3.1	Gastos de operación	1		80,000	
		1.5.4	Construcción de instalaciones físicas	1.5.4.1	Aulas	2	200,000	400,000	
				1.5.4.2	Cubículos	3	32,000	96,000	
				1.5.4.3	Equipamiento de aulas de usos múltiples	3	44,600	133,800	
		1.5.5	Adquisición de acervos	1.5.5.1	Volúmenes	100	800	80,000	
		1.5.6	Adquisición de bienes muebles	1.5.6.1	Mobiliario de aula	100	3,424	342,400	
				1.5.6.2	Equipo de cómputo	10	15,000	150,000	
				1.5.6.3	Equipamiento de laboratorio dental	8	48,000	48,000	
				1.5.6.5	Periféricos	2	16,800	33,600	
				1.5.6.6	Periféricos	3	3,000	9,000	
								<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>6,893,790.00</b>
1.6	Ofertar el programa de Maestría en Desarrollo Económico local	1.6.1	Contratación de personal administrativo	1.6.1.1	Personal administrativo	6	58,666.00	352,000.00	Los investigadores podrán determinar cuáles son las condiciones en las que se encuentra la economía local y regional, identificando las actividades susceptibles de ser
		1.6.2	Contratación de Personal Académico	1.6.2.1	PTC pertenecientes a SNI	2	504,000.00	1,008,000.00	
				1.6.2.2	PTC	8	178,500.00	1,428,000.00	
		1.6.3	Funcionamiento del programa	1.6.3.1	Gastos de operación	1	85,000.00	85,000.00	
		1.6.4	Construcción de instalaciones físicas	1.6.4.1	aula	1	200,000.00	200,000.00	
				1.6.4.2	Cubículos	2	32,000.00	64,000.00	

		1.6.5	Adquisición de bienes muebles	1.6.5.1	equipo de cómputo	10	15,000.00	150,000.00	motores de crecimiento
		1.6.6	Conectividad a internet	1.6.6.1	internet	10	7,000.00	70,000.00	
					<b>TOTAL PROYECTO</b>			<b>3,357,000.00</b>	

24,730,790.00

**PROYECTO DE NUEVA OFERTA EDUCATIVA PRESENTADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2008-2009**

**RESUMEN DE REQUERIMIENTOS, COSTOS/INVERSIÓN**

<b>Institución:</b> UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT	<b>Objetivo del proyecto:</b> DAR RESPUESTA A LA DEMANDA EDUCATIVA EN NUEVOS CAMPOS DEL CONOCIMIENTO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES SOCIALES PARA EL DESARROLLO REGIONAL E INTEGRACIÓN A NUEVOS CAMPOS LABORALES	<b>Justificación del proyecto:</b> AMPLIACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA (LICENCIATURA EN CAMPOS DEL CONOCIMIENTO NO OFERTADOS; MAESTRÍAS PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGADORES; PROFESIONAL ASOCIADO INCORPORACIÓN AL TRABAJO A CORTO PLAZO) SATISFACER EL MERCADO LABORAL Y EL DESARROLLO REGIONAL
<b>Nombre del Proyecto:</b> NUEVA OFERTA EDUCATIVA		
<b>Responsable del Proyecto</b>		

Pri	Nombre del Programa Educativo	Área del conocimiento	Matrícula	RESUMEN AÑO 2008													
				Personal			Infraestructura Física						Costos (cifras en miles de pesos)				
				Número de personal admivo.	Número de PTC	Número de Horas Personal de Asig.	Número de Aulas	Número de Cubículos	Número de Talleres	Número de Bibliotecas	Número de Centros de Cómputo	Número de Centros de Idiomas	Operación	Inversión	Total		
1	PROFESIONAL ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA	1	20	1	1	6	2	0	0	0	0	0	0	0	1,812.00	1,832.00	3,644.00
2	LICENCIATURA EN MÚSICA	5	40	1	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1,553.00	2,862.00	4,415.00
3	ESPECIALIDAD EN MATEMÁTICA EDUCATIVA	3	20	6	9	0	1	5	0	0	0	0	0	0	1,926.00	825.00	2,751.00
4	ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	5	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
6	MAESTRÍA EN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL		8	6	10	0	1	6	0	0	0	0	0	0	2,735.00	1,128.00	3,863.00
7				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL</b>			14	22	9	4	11	1	1	1	1	0	0	8,026.00	6,647.00	14,673.00

Pri	Nombre del Programa Educativo	Área del conocimiento	Matrícula	RESUMEN AÑO 2009													
				Personal			Infraestructura Física						Costos (cifras en miles de pesos)				
				Admivo	PTC	Horas Personal de Asig.	Aulas	Cubículos	Talleres	Bibliotecas	Centros de Cómputo	Número de Centros de Idiomas	Operación	Inversión	Total		
1	PROFESIONAL ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA		50	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2,063.00	2,816.00	4,879.00
2	LICENCIATURA EN MÚSICA		40	0	1	28	1	5	0	0	0	0	0	0	1,667.00	2,713.00	4,380.00
3	ESPECIALIDAD EN MATEMÁTICA EDUCATIVA		20	0	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2,030.00	407.00	2,437.00
4	ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA		15	6	10	0	0	2	0	1	1	0	0	0	2,096.00	688.00	2,784.00
5	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA		50	15	26	0	2	3	0	0	0	0	0	0	5,601.00	1,293.00	6,894.00
6	MAESTRÍA EN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL		8	6	10	0	1	2	0	0	1	0	0	0	2,873.00	484.00	3,357.00
7			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL</b>		183	29	48	32	7	15	0	1	2	0	0	0	16,330.00	8,401.00	24,731.00

	Nombre del Programa Educativo	Área del conocimiento	Matrícula	RESUMEN DEL PERIODO 2008-2009													
				Personal 2008-2009			Infraestructura Física 2008-2009						Costos 2008-2009 (cifras en miles de pesos)				
				Admivo	PTC	Horas Personal de Asig.	Aulas	Cubículos	Talleres	Bibliotecas	Centros de Cómputo	Número de Centros de Idiomas	Operación	Inversión	Total		
1	PROFESIONAL ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA		50	3	2	8	4	0	0	0	0	0	0	0	3,875.00	4,648.00	8,523.00
2	LICENCIATURA EN MÚSICA		40	1	3	31	1	5	1	0	0	0	0	0	3,220.00	5,575.00	8,795.00
3	ESPECIALIDAD EN MATEMÁTICA EDUCATIVA		20	6	9	2	2	8	0	0	0	0	0	0	3,956.00	1,232.00	5,188.00
4	ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA		15	6	10	0	0	2	0	2	2	0	0	0	2,096.00	688.00	2,784.00
5	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA		50	15	26	0	2	3	0	0	0	0	0	0	5,601.00	1,293.00	6,894.00
6	MAESTRÍA EN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL		8	12	20	0	2	8	0	0	1	0	0	0	5,608.00	1,612.00	7,220.00
7			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
	<b>TOTAL</b>		183	43	70	41	11	26	1	2	3	0	0	0	24,356.00	15,048.00	39,404.00

Pri	Nombre del Programa Educativo	Área del conocimiento	RESUMEN AÑO 2010												
			Matrícula	Personal			Infraestructura Física					Costos (cifras en miles de pesos)			
				Admivo	PTC	Horas Personal de Asig.	Aulas	Cubículos	Talleres	Bibliotecas	Centros de Cómputo	Número de Centros de Idiomas	Operación	Inversión	Total
1	PROFESIONAL ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA		50										2,063.00	2,816.00	4,879.00
2	LICENCIATURA EN MÚSICA		40										1,667.00	2,713.00	4,380.00
3	ESPECIALIDAD EN MATEMÁTICA EDUCATIVA		20										2,133.00	12.00	2,145.00
4	ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA		15										2,201.00	270.00	2,471.00
5	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA		50										5,854.00	60.00	5,914.00
6	MAESTRÍA EN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL		8										2,873.00	0.00	2,873.00
7		0	0										0.00	0.00	0.00
TOTAL			183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,791.00	5,871.00	22,662.00

Pri	Nombre del Programa Educativo	Área del conocimiento	RESUMEN AÑO 2011												
			Matrícula	Personal			Infraestructura Física					Costos (cifras en miles de pesos)			
				Admivo	PTC	Horas Personal de Asig.	Aulas	Cubículos	Talleres	Bibliotecas	Centros de Cómputo	Número de Centros de Idiomas	Operación	Inversión	Total
1	PROFESIONAL ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA		50										2,270.00	3,099.00	5,369.00
2	LICENCIATURA EN MÚSICA		40										1,834.00	2,984.00	4,818.00
3	ESPECIALIDAD EN MATEMÁTICA EDUCATIVA		20										2,236.00	183.00	2,419.00
4	ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA		15										2,311.00	18.00	2,329.00
5	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA		50										5,854.00	60.00	5,914.00
6	MAESTRÍA EN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL		8										2,873.00	30.00	2,903.00
7			0										0.00	0.00	0.00
TOTAL			183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,378.00	6,374.00	23,752.00

TOTAL 85,818.00



## V. Consistencia interna del ProGES.

Tal y como se señala en el Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010, el Reto es ofrecer Calidad para el Desarrollo Regional, se busca ofrecer programas educativos de calidad, cuyos egresados estén preparados para la resolución de problemas del entorno.

### Verificación de congruencia con la visión institucional.

En el Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010 “Calidad para el Desarrollo Regional” se establecieron siete líneas estratégicas, cada una de ellas se desarrolla a partir de objetivos estratégicos **-responden al desarrollo de la reforma universitaria-** que configuran la visión al 2010 misma que se retoman para la planeación al 2012; en ese sentido, existe continuidad en las acciones para lograr el cumplimiento de las metas planteadas en los proyectos de gestión.

Con el proyecto “1” Mejoramiento de la calidad y atención a los programas educativos de la UAN; Proyecto que atenderá los problemas detectados en la autoevaluación institucional y plasmados en el marco de la planeación de las DES; significa darle continuidad al proceso de evaluación externa y acreditación de los programas educativos, al mejoramiento de los indicadores relacionados con la tutoría, las trayectorias formativas, la atención integral de estudiantes mediante programas deportivos culturales y artísticos, importante avanzar en la movilidad, y en aspectos tan elementales como los evaluación de procesos y resultados, el desarrollo de los estudios de seguimiento de egresados, la certificación de los PTC, avanzar en la producción académica de los PTC para incrementar el perfil de los mismos, en suma, es un proyecto integral que responde ampliamente a las recomendaciones de los CIEES y al cumplimiento de la visión Institucional delineada en el amplio proceso de planeación.

Con el proyecto “2” Mejoramiento de la calidad en el contexto del nuevo modelo académico universitario. Proyecto dedicado a gestión, fundamentalmente se trabajará en la parte de certificación de procesos, ampliando y mejorando el sistema de calidad implementado en la institución, continuar con el proceso de capacitación, para ello, se requiere de continuar con el proceso de evolución externa, auditorías a la matrícula, a los procesos, lo que se pretende es que existan las condiciones para el desarrollo e integración de los módulos del Sistema Integral de Información, el compromiso institucional existe, es una de las prioridades institucionales.

Con el proyecto “3” Construcción de espacios físicos en correspondencia con el nuevo modelo educativo. El proyecto responde a la necesidad de los programas educativos que están en el nivel 1 y que tienen grandes posibilidades de ser Acreditados, se plantean obras importantes como la construcción del campus Bahía de Banderas y Acajoneta obras que responden a la demanda, al crecimiento de la población y a la gran necesidad de atención a jóvenes de la región.

Con el proyecto “4” Nueva oferta educativa: En este proyecto se presentan seis programas aprobados en el Consejo Coordinador Académico, uno de ellos, responde a las expectativas de los programas de profesional asociado, nivel ampliamente demandado en el área de ciencias de la salud, por lo que se iniciará con el programa de Terapia Física, en el formato específico se detalla la justificación del mismo.

#### **Evaluación del impacto de los diversos componentes del ProGES en la mejora de la gestión.**

Para verificar la congruencia del ProGES con la visión, se realizó el siguiente análisis: 1) compatibilidad entre los elementos del ProGES y la visión; y 2) contribución del ProGES al logro de la visión de las DES. Se verificó que efectivamente existe congruencia entre los elementos del ProGES y la visión de las DES y que los componentes del ProGES sí contribuyen al logro de la visión de la Institución, toda vez que los objetivos responden a las Líneas Estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional.

#### **Verificación de la articulación entre problemas, políticas, objetivos y estrategias.**

Los proyectos de Gestión fueron diseñados con objetivos, metas y acciones para resolver los problemas identificados en las cinco DES, centrándose en aquellos que impactan directamente en los indicadores de competitividad como primera prioridad y en la capacidad académica como segunda prioridad, ya que en éstos dos aspectos es donde se ha detectado mas problemas. En síntesis, los proyecto de gestión impactarán directamente en la mejora de los programas educativos de licenciatura y de posgrado, en acciones que lleven a la atención del estudiante, ello a partir del conocimiento pleno de las recomendaciones emitidas a cada uno de los programas evaluados, es importante señalar que los proyectos se fundamentan básicamente en las recomendaciones hechas a los programas que están en el nivel 1 y que se espera acreditar en el corto plazo, así como en las necesidades de los programas de posgrado, que aunque no han sido examinados por externos, se sabe de las necesidades mas apremiantes para mejorar la calidad de los mismos. Todo lo



anterior esta articulado con las líneas del plan de desarrollo y responden a la consolidación de la reforma universitaria, se plantean acciones de mejora tanto en la académica, la administración, gestión y normatividad.

El proyecto dedicado a gestión, fundamentalmente se trabajará en la parte de certificación de procesos, ampliando y mejorando el sistema de calidad implementado en la institución, continuar con el proceso de capacitación, continuar con las auditorías, continuar con el desarrollo e integración de los módulos del Sistema Integral de Información –como una de las prioridades-.

**Evaluación de la factibilidad para superar los problemas identificados por las DES, cuya atención debe darse en el ámbito institucional.**

Las recomendaciones de los CIEES han creado la necesidad de modificar las formas de trabajo, la evaluación externa ha fortalecido una nueva forma de organización, lo anterior ha permitido avanzar con certeza, el aprovechar las fortalezas y compartir responsabilidades donde hay problemas que atender, es lo que ha permitido contar con la certificación de los procesos, mas aún el contar con 8 programas en el nivel 1 da confianza y se comparten experiencias sobre todo por considerarse el trabajo colegiado. El proceso de autoevaluación y planeación institucional se reconoce, el mejorar los programas académicos –el implementar el Modelo Académico innovador flexible y pertinente, con procesos administrativos que han permitido el surgimiento de ambientes que favorecen la puesta en marcha de proyectos ambiciosos, como la apertura de nuevos campus que de manera planeada vendrán a resolver problemas que integralmente se tienen que atender, proyectos como la construcción del campus Bahía de Banderas y Acaponeta, por lo que se puede asegurar que los objetivos y metas compromiso propuestos en los proyecto son factibles de lograrse.

## VI. Conclusiones.

El ProGES esta diseñado para dar respuesta a los problemas detectados en la autoevaluación institucional y en las evaluaciones externas -CIEES- atender los problemas de la gestión es avanzar en la consolidación del modelo, Los objetivos y las metas compromiso van encaminadas a mejorar, toda vez que se plantea trabajar colegiadamente en los programas educativos, así como en las acciones que permitirán que los PTC alcancen el nivel preferente.

En los cinco ProDES se plantean objetivos que nos lleven a mejorar los programas educativos- Fortalecer y elevar la calidad de los programas con fines de mejorar y lograr la acreditación, fortalecer a los PTC mediante un proceso de actualización, capacitación y formación, coadyuvar a la formación integral del estudiante, acciones concretas para el cierre de brechas, continuar con la innovación, lograr la evaluación de los programas de posgrado y en general mejorar los indicadores institucionales.

Para fortalecer el Modelo Académico es claro que las estrategias van en el sentido de fortalecer los recursos humanos, se plantea la necesidad de formar y de capacitar a los PTC a fin de que puedan publicar, sin el entrenamiento de habilidades básicas y necesarias en los tiempos actuales toda formación es incompleta. Las capacidades para el autoaprendizaje, las habilidades en la gestión de información, la adopción de valores que contribuyan a la integridad individual y social, constituyen algunas características del nuevo modelo que es necesario fortalecer.

El ProGES tiene como propósito: Fortalecer el sistema de gestión de calidad como sustento del quehacer académico, adecuando los procesos administrativos a las exigencias del nuevo modelo académico y dando respuesta a las necesidades de las DES, certificar los procesos estratégicos directamente vinculados con los programas educativos, creando las condiciones para que los PTC puedan publicar, participar en congresos y cumplir con los criterios que señala el promep.

Finalmente con el ProGES 2008 se busca asegurar la calidad de los 8 programas que están en el nivel 1, la de los cinco que están acreditados y lograr la calidad de los programas que no han sido evaluados, mejorar la calidad del estudiante y del docente, con ellos se avanzará en la consolidación del modelo académico, el apoyo para dar atención a la demanda de una nueva oferta educativa, creación de una nueva DES -ampliar la cobertura educativa, atender las necesidades de infraestructura académica.