



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## Séptimo proceso para actualizar y enriquecer el PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

**ProGES 2007**

Agosto de 2007

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

<b>CONTENIDO</b>	<i>Página</i>
<b>I. Descripción del proceso llevado a cabo para la actualización del ProGES</b>	3
1.1 Describir el proceso mediante el cual se actualizó la planeación y programación de la gestión y se formuló el ProGES	3
1.2 Mencionar los nombres de los participantes en el proceso y los cargos que desempeñan y, en su caso, los órganos colegiados que participaron	3
<b>II. Sexta autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional</b>	4
2.1 Se deben consignar los resultados de los análisis realizados en la fase de autoevaluación institucional	4
<b>III. Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional y formular el ProGES</b>	10
3.1 Describir las políticas establecidas por la institución para impulsar la actualización de la planeación de la gestión y la formulación del ProGES	10
<b>IV. Actualización de la planeación de la gestión</b>	11
4.1. En esta sección se debe incluir	11
a) La visión de la gestión a 2012	11
b) Los objetivos estratégicos y metas compromiso para el periodo 2012	11
c) Las políticas que orienten el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso.	12
d) Las estrategias para el logro de los objetivos estratégicos, alcanzar las metas compromiso y atender las áreas débiles identificadas en la evaluación del PIFI 2007	13
<b>V. Formulación y calendarización de proyectos del ProGES</b>	14
5.1 Proyecto Pro GES 1	14
5.2 Proyecto Pro GES 2	25
5.3 Proyecto Pro GES 3	37
<b>VI. Consistencia interna del ProGES</b>	40
6.1 Verificación de congruencia con la visión institucional.	40
6.2 Evaluación del impacto de los diversos componentes del ProGES en la mejora de la gestión.	40
6.3 Verificación de la articulación entre problemas, políticas, objetivos y estrategias	40
6.4 Evaluación de la factibilidad para superar los problemas identificados por las DES, cuya atención debe darse en el ámbito institucional	41
<b>VIII. Conclusiones</b>	42

## 1. Descripción del proceso llevado a cabo para actualizar el ProGES.

1.1 Describir el proceso mediante el cual se actualizó la planeación y programación de la gestión y se formuló el ProGES.

El presidente del Comité de Planeación Programación y Presupuestación nombró un responsable de la actualización e integración del ProGES, para lograr lo anterior se conformó una Comisión de Gestión integrada por los directivos y personal de las Secretarías de Docencia, Investigación y Posgrado, Vinculación y Servicios Académicos, Secretaría de Finanzas y Administración, la actualización del ProGES se realizó a partir de la realimentación del PIFI 3.3, haciendo congruentes las directrices del Plan de Desarrollo Institucional y las autoevaluaciones de las DES, se trabajó en las estrategias para avanzar hacia la visión, poniendo énfasis en la problemática común de las DES así como en las prioridades institucionales como lo es, la Consolidación del Modelo Educativo, el Fortalecimiento de la Investigación y la Certificación de los procesos concebidos transversalmente (*Anexo I Síntesis del Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010*).

1.2 Mencionar los nombres de los participantes en el proceso y los cargos que desempeñan y, en su caso, los órganos colegiados que participaron.

Nombre	Responsable	Nombre	Responsable
M.C. Omar Wicab Gutierréz	Rector	M.C. Antonio Aguirre Álvarez	Secretaría de Vinculación
M.C. Adrián Navarrete Méndez	Secretaría General	M.C. Arturo Ruiz López	Secretaría de Servicios Académicos
C.P. Juan López Salazar	Secretaría de Finanzas y Administración	M.C. Xochitl Castellón Fonseca	Secretaría de Docencia
Dr. Clemente Lemus Flores	Secretaría de Posg. E Investigación	M.V,Z, Isabel Campos Ochoa	Representante de la Rectoría para el desarrollo del Sistema Administrativo de Calidad
M.C. Emma Sifuentes Ocegueda	Coordinadora del TBU	C.P Marcela Luna López	Directora de Recursos Financieros
Dr. José Irán Bojorquez Serrano	Director de Investigación	Ing. María Leticia Ibarra	Analista del Departamento de Planeación de la SFA
Lic. Sonia Ramos Rodríguez	Seguimiento de Proyectos UDI.	Lic. Mariela Olivarría Zepeda	Unidad de Desarrollo Institucional
M.C. Gloria Machain Ibarra	Unidad de Desarrollo Institucional	Mtra. Clara Orizaga Rodríguez.	Servicio Bibliotecario
Lic. Pedro Arriero Casillas	Responsable del departamento de Planeación Programación	M.C. Amparo Jiménez González	Responsable de ProGES

## II. Autoevaluación y seguimiento de la gestión institucional.

2.1. En esta sección se deben consignar los resultados de los análisis realizados en la fase de autoevaluación institucional en el espacio de la gestión y las conclusiones del seguimiento de los proyectos aprobados en el marco del ProGES.

Con los proyecto PIFI's se trabajó en el Nuevo Modelo Académico, en evaluación externa de los programas académicos por parte de los CIEES, en el fortalecimiento del desarrollo bibliotecario y tutorías.

A partir de la evaluación de los CIEES donde la gran mayoría de los programas fueron evaluados en el nivel 3, la Universidad se propuso trabajar en el nuevo Modelo Académico.

Se adoptó un modelo curricular, discutido y consensado, se trata de un modelo centrado en el aprendizaje, diseñado por competencias profesionales integrales, incorporando el sistema de créditos basado en el Acuerdo 279 de la SEP.

La currícula es flexible, la investigación es el eje del proceso formativo, con el mismo elemento se diseñaron las prácticas profesionales incorporadas al currículo.

La operación de este modelo académico y curricular permite la formación personalizada del estudiante y la reducción del 50% en la presencialidad en el aula, lo que favorece el trabajo autónomo y el autoaprendizaje.

Además para atender la demanda de educación profesional en la región, se amplió la oferta con nuevos PE: Biología, Filosofía, Comunicación y Medios, Ciencia Política, Mercadotecnia y Sistemas Computacionales.

La Infraestructura con cargo a FAM en el 2001 fue para la construcción de una biblioteca (\$7,100.000). Los Recursos aprobados en el FAM 2002 fueron para la construcción de la primera parte del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (\$18,050,000).



El FAM del 2003 se aprobó para la segunda etapa del Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (\$15,701,217) y para la remodelación de la planta baja del COMPLEX (\$2,550,000).

El FAM del 2004 fue para la construcción y adecuación del Centro de Ciencias de la Salud (\$14,065,010).

El FAM 2005 Edificio Centro de Autoacceso de lenguas extranjeras (\$19,451,000) está en proceso de licitación en la Secretaría de Obras Públicas del Estado. Mobiliario y equipo para el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades (\$3,100,000).

Finalmente el recurso aprobado en el FAM 2006 será destinado para la segunda etapa del Centro Universitario de Ciencias de la Salud (\$15,000,000). Cada una de estas obras han beneficiado tanto a los estudiantes como a los profesores y a la administración de los programas donde se han utilizado los recursos.

Mejorar el clima organizacional y fortalecer la autoevaluación institucional, fueron recomendaciones de los CIEES que obtuvieron respuesta. Se cambió el ordenamiento laboral y académico, supeditando las decisiones y acciones administrativas a las necesidades académicas.

Para la reestructuración administrativa, se estableció otra composición organizacional, con un organigrama que responde a las necesidades del modelo académico.

Se evalúa la plantilla y, se implantaron normas de control de puntualidad, asistencia y permanencia (*Anexo II Normas de Control de Puntualidad*).

El recurso de los proyectos aprobados permitió avanzar en el programas de capacitación, la implementación del sistema bibliotecario, la mejora en las condiciones de infraestructura de cómputo académico, así como avances significativos en la parte normativa, se instaló el comité de bibliotecas, con el objeto de coadyuvar en la consolidación de acervo bibliográfico, con el propósito de promover la introducción generalizada de la tecnología apropiada para el manejo de la información, de evaluar los servicios bibliotecarios, así como para mejorar el uso y adquisición de material bibliográfico (*Anexo III Reglamento del Sistema Bibliotecario de la UAN*).

Los recursos de los PIFI han permitido avanzar en la certificación de los procesos de gestión, ahora se cuenta con 49 procedimientos certificados por la Norma ISO. Se obtuvo por parte de la *ABS Quality Evaluations* la certificación por la norma ISO (*Anexo Institucional: Certificado de ABS Quality Evaluations* )

La evaluación realizada da cuenta de los avances, a partir de la reforma académica, normativa y administrativa, en conclusión se cuenta con una nueva Ley Orgánica, un Estatuto de Gobierno, procesos de planeación participativos –a partir del Comité de Planeación Programación y Presupuestación- un nuevo Modelo Académico, una nueva organización académica, órganos de gestión académica, (Consejo Coordinador Académico), la optimización de recursos humanos y materiales a partir de la integración de las cinco DES: Construcción de una Biblioteca Magna, remodelación de la Biblioteca electrónica, hemeroteca, avances en el rubro de infraestructura tecnológica de cómputo y telecomunicaciones, conectividad con las unidades académicas foráneas, equipo de cómputo (*Anexo IV evaluación de los proyectos pifis*).

A pesar de que en este momento la participación del presupuesto federal que recibe la UAN para el gasto operativo está por debajo de la media nacional (*Anexo V Avance de la Gestión Financiera de la UAN, Primer trimestre de 2007*) y que en el PIFI 3.1 y 3.2 nuestra universidad no recibió recursos del Fondo para el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, se ha logrado transformar la organización y las estructuras universitarias en tres aspectos fundamentales: Académico, Normativo y Administrativo.

PIFI 1.0	PIFI 2.0	PIFI 3.0	PIFI 3.1	PIFI 3.2	PIFI 3.3
\$ 29,055.8	\$ 30,999.8	\$ 30,362.2	0.0	0.0	\$ 3,928.6

En el 2004 la Universidad Autónoma de Nayarit se encontraba en los últimos lugares de matrícula en programas de calidad, en el 2005 se alcanzó el 34.0%; y actualmente con seis programas en el nivel 1 tenemos un 58.2% de la matrícula en programas de calidad.

Se ha logrado la certificación de 49 procedimientos estratégicos, bajo la Norma ISO 9001:2000, mismos que se refieren a los servicios financieros, escolares, de recursos humanos y materiales, atención a clientes en biblioteca entre otros, lo anterior se ha logrado con estrategias y acciones que se establecen Sistema de Calidad de la UAN (*Anexo VI Acuerdo para la Operación del Consejo de Calidad*).

**PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 3.3**

PROYECTOS Aprobados		Monto Autorizado	Monto Ejercido
ProGES:	Fortalecimiento Institucional de la UAN mediante la instrumentación horizontal y vertical del nuevo modelo académico	1,069,926.00	446,675.00
ProGES	Mejoramiento de la gestión institucional a través de procesos estratégicos y mecanismos de evaluación externa	913,380.00	221,169.52
ProDES	Incrementar la competitividad académica de los PE de la DES de Ciencias Biológicas y Agropecuarias	1,101,855.00	124,000.00
ProDES	Calidad de programas educativos, a través del fortalecimiento de los cuerpos académicos, la investigación, la habilitación docente, la atención integral de los estudiantes y el funcionamiento de los órganos de gestión	432,699.00	425,277.00

Los proyectos aprobados en el marco del PIFI 3.3 actualmente mas de un 30 % ejercido.

El proceso de planeación y evaluación ha sido fundamental en la construcción del nuevo modelo educativo, acompañado de un proceso permanente de evaluación de los programas académicos. –A pesar de que la universidad no recibió recursos PIFI por dos años consecutivos, por el hecho de entrar en un proceso lento de licitaciones, en apego a las reglas de operación de los recursos federales-, además de que uno de los programas fue evaluado satisfactoriamente por el COMACE organismo del COPAES, el cual otorgó la certificación por cinco años, (*Anexo Institucional Nota de COMACE*). El programa educativo de Médico Cirujano será evaluado por COMAEM en el mes de octubre por lo que creemos que solo es cuestión de tiempo, ya se atendieron todos los indicadores. Se atendió el problema mas fuerte, referente a la infraestructura, se construyeron y se equiparon los laboratorios del área de la salud.

En la parte normativa, definitivamente el avance va acompañado de las necesidades del modelo académico, en los últimos cinco años se ha tenido especial cuidado de avanzar en los aspectos prioritarios, sobre todo con acciones que permitan ofrecer las condiciones adecuadas tanto a los actores como las instancias a fin de brindar una atención integral al estudiante, recientemente se trabajó en taller de normatividad, tanto los lineamientos como los reglamentos de servicio social, prácticas profesionales, la movilidad, el reglamento de estudios de posgrado así como en los lineamientos para el trabajo de los cuerpos colegiados –cuerpos académicos y academias-.

En cuanto a la gestión, es importante señalar que en los dos últimos años, se ha logrado –con todo lo que implica-, modificar conductas, actitudes del personal que por muchos años ha permanecido en las oficinas centrales y que resulta muy difícil aprovechar las oportunidades de ofrecer calidad y de mejorar, haber logrado que instancias claves para el desarrollo de la gestión se modernicen, se actualicen y sobre todo, que se evalúen ha sido un trabajo que ha dejado satisfacciones y que ha permitido que otras áreas avancen en la identificación de sus procesos, nos referimos a los procesos de compra, inventarios, mantenimiento, recursos humanos, servicio bibliotecarios (*Anexo VII Procedimiento para llevar a cabo la adquisición de bienes y servicios mediante invitación o adjudicación directa*)



A cuatro años de haber iniciado el proceso de Reforma Académica, se han conformado las académicas quienes fundamentalmente apoyan a los programas académicos en la parte del Tronco Básico Universitario éste, constituye la fase inicial del plan de estudios general y flexible del nuevo modelo educativo, forma parte junto con el tronco básico de área y complementándose con las unidades de aprendizaje profesionalizantes mediante la articulación de los saberes y habilidades que cada uno de los programas educativos han considerado a partir del nuevo modelo educativo basado en competencias, flexible y basado en créditos.

En el modelo pedagógico que se esta construyendo ha tendido implicaciones y consecuencias respecto al “ser “ y “deber ser” de nuestra práctica docente, que nos posiciona de manera permanente e inacabada en la relación dialógica que existen entre las prácticas que subyacen al modelo anterior basado en el paradigma de la enseñanza y las del nuevo modelo con implicaciones en el paradigma del aprendizaje (*Anexo Institucional Modelo Curricular*).

En el resultado de la evaluación de las DES, se coincide en la falta de interés de los ptc para avanzar en la capacidad académica, ante este escenario se hace necesario nuevas estrategias que propicien el trabajo colectivo de profesores y estudiantes, promoviendo prácticas que coadyuven el descubrimiento de capacidades, identificación de problemas y sistematización del conocimiento, de ahí que se plantea trabajar a partir de los programas educativos, involucrando mas a los profesores en los proyectos de investigación.

En la Institución de manera general se observa la necesidad de incidir sobre un conjunto de indicadores, que en su mayoría son del orden institucional, como la normativa, la mejora de los programas educativos, la habilitación de profesores, la formación de los ptc, la certificación de procesos de gestión, el sistema de información universitario, el seguimiento de egresados, el desarrollo sostenido de los sistemas bibliotecario y de cómputo, entre otros.

Los proyectos propuestos en los PIFI's anteriores, fueron marcados prácticamente con los mismos propósitos, lo que condujo a la instauración de un sistema de bibliotecas y cómputo en continuo crecimiento y al fortalecimiento de la infraestructura, mismos que los CIEES recomendaron mejorar, y que ahora son elementales para la acreditación de los programas. Los proyectos estructurados continúan haciendo énfasis en el desarrollo del sistema bibliotecario y de infraestructura de cómputo, que por razones propias requieren de incremento, actualización y modernización y, otros más, como el programa institucional de tutorías, el desarrollo de sistemas de educación abierta y a distancia y la sistematización de los procesos de evaluación curricular.

### **III Políticas de la institución para actualizar la planeación de la gestión institucional para formular el ProGES.**

#### **3.1 Políticas establecidas por la institución para impulsar la actualización de la planeación de la gestión y la formulación del ProGES.**

Para la construcción del ProGES, y en un ejercicio de planeación y con la identificación plena de las necesidades de las DES analizando las fortalezas y problemas más comunes y a las observaciones en la realimentación del PIFI 3.3 se plantearon los proyectos atendiendo las recomendaciones de los CIEES de los programas que están en el nivel 1 y a las observaciones sobre la capacidad académica.

El ProGES debe formularse a partir del Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010 “Calidad para el Desarrollo Regional” (*Anexo Institucional Plan de Desarrollo*) y de las políticas institucionales establecidas por el Comité de Planeación, Programación y Presupuestación como el órgano colegiado. El ProGES y los ProDES deben reflejar congruencia entre las políticas, estrategias y objetivos del PDI con la propuesta institucional del PIFI 2007, sin perder de vista las recomendaciones de la evaluación del PIFI 3.3.

Es importante involucrar a los responsables de la normativa, procesos de gestión, investigación, docencia y vinculación, todo ello, tiene algo que aportar en el proceso de planeación. Se debe evaluar el avance de las metas establecidas en los PIFI’s y en los proyectos anteriores, así como el PDI. Analizar los resultados de la evaluación del PIFI 3.3, es decir, indicadores relacionados con los Cuerpos Académicos, con el Perfil Promep, SNI, programas acreditados y procesos certificados.

Las políticas que orienten el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso son: Fortalecimiento de la atención integral a estudiantes, Desarrollo del personal, fortalecimiento a la pertinencia y calidad en los programas educativos, fortalecimiento de la articulación de las funciones institucionales, fortalecimiento de la participación activa en la política de desarrollo estatal, búsqueda de financiamiento y la construcción, adecuación, remodelación y equipamiento de espacios y ambientes académicos (*Anexo VIII Plan Rector de Infraestructura Física*).

#### IV. Actualización de la planeación de la gestión.

La Administración como función adjetiva, busca proporcionar los recursos necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas, basada en la planeación y evaluación de las funciones, optimización de los recursos, la transparencia en el ejercicio y la rendición de cuentas. (*Anexo IX Fideicomiso de pensiones y jubilaciones*)

##### a) La visión de la gestión al 2010

La visión planteada en su Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010, señala lo siguiente: La gestión institucional se ha constituido en un sólido soporte para el desarrollo de las funciones sustantivas. Se privilegian los criterios académicos en la toma de decisiones. Existen indicadores institucionales que permiten evaluar la eficiencia y efectividad de los procesos administrativos certificados, apoyados en un sistema de información institucional integral y en una normativa que racionaliza el transparente ejercicio de los recursos.

##### b) Los objetivos estratégicos y metas compromiso

###### Objetivos

- ❖ Fortalecer el Modelo Académico mediante la investigación
- ❖ Fortalecer la formación didáctico, pedagógico y curricular
- ❖ Fortalecer la calidad de los programas académicos
- ❖ Certificar los Procesos Administrativos
- ❖ Mejorar del sistema de planeación institucional
- ❖ Consolidar el programa institucional de tutorías
- ❖ Mejorar la evaluación departamental
- ❖ Contar la normativa adecuada a las nuevas necesidades.
- ❖ Mejorar el perfil del personal académico, vinculado a las necesidades de los PE y CA.
- ❖ Realizar investigaciones de calidad articuladas a los PE que contribuyan al desarrollo de su entorno.
- ❖ Consolidar la vinculación y extensión para fortalecer los programas académicos

- ❖ Contar con la infraestructura y los servicios para alcanzar los indicadores de calidad de los PE.
- ❖ Mejorar la gestión institucional para contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas.

### **Metas compromiso**

- ❖ Certificar 15 procesos administrativos
- ❖ Contar con el 60% de PTCs con posgrado y 100 de ellos con perfil PROMEP
- ❖ Contar con una propuesta de programa institucional de investigación
- ❖ Un programa para el estímulo, promoción y apoyo para la publicación y divulgación de productos académicos puesto en marcha, para enriquecer la docencia.
- ❖ Tres programas de posgrado diseñados (integrados por área académica) y sustentados por la investigación de los Cuerpos Académicos respectivos
- ❖ Contar con un sistema de evaluación interno de los profesores que promueva su certificación por organismos externos
- ❖ Instrumentar la aplicación del examen general de egreso por lo menos en el 40% de los programas académicos de licenciatura
- ❖ Incrementar en 30% el número de convenios de colaboración interinstitucional
- ❖ Incrementar en 25% las acciones de intercambio académico de profesores y estudiantes
- ❖ Contar con los documentos normativos adecuados
- ❖ Ampliar el Sistema de Administrativo de Calidad (en las unidades académicas)
- ❖ Integrar los módulos del SIIA
- ❖ Capacitar al Personal Administrativo

### **c) Las políticas que orienten el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas compromiso.**

- ❖ Planeación del desarrollo institucional
- ❖ Aplicación de procesos de evaluación internos y externos, permanentes y sistemáticos que aseguren la calidad del quehacer universitario y mejoramiento del nivel de atención a la educación superior

- ❖ Seguimiento a las acciones de docencia, investigación y extensión.
- ❖ Resolución de los problemas estructurales – pensiones y jubilaciones-

#### d) Estrategias

- ❖ Realizando un seguimiento al programa institucional de tutorías.
- ❖ Realizando estudios de las trayectorias formativas de los estudiantes.
- ❖ Evaluación departamental de los aprendizajes.
- ❖ Seguimiento y evaluación de egresados.
- ❖ Promoción de la movilidad académica estudiantil.
- ❖ Formando y capacitando al personal académico.
- ❖ Impulsando la producción académica.
- ❖ Fomentando la cultura de la evaluación para el mejoramiento continuo del desempeño académico.
- ❖ Garantizando que las unidades de aprendizaje cuenten con las condiciones necesarias para alcanzar las competencias.
- ❖ Evaluación continua de los programas educativos para consolidar el modelo curricular.
- ❖ Apoyando y gestionando recursos para la investigación
- ❖ Habilitación del personal académico para la investigación.
- ❖ Formación de jóvenes investigadores.
- ❖ Difundiendo la producción académica y el fortalecimiento del uso de los medios de comunicación.
- ❖ Fortaleciendo el programa de seguimiento y evaluación de egresados.
- ❖ Adecuando la infraestructura y equipamiento universitario de acuerdo a un plan maestro, que incida en la calidad de los programas educativos.
- ❖ Consolidación del sistema bibliotecario, mejorando el uso de medios digitales en la producción académica de profesores y estudiantes.
- ❖ Fomentando la producción audiovisual como apoyo al proceso formativo.
- ❖ Optimización del aprovechamiento de las capacidades del personal.
- ❖ Consolidación del marco normativo institucional.
- ❖ Incrementando los ingresos con aportaciones externas.
- ❖ Incrementando los recursos con fondos federales y agencias de financiamiento internacionales para programas de desarrollo institucional.
- ❖ Certificación de los procesos estratégicos de gestión.
- ❖ Resolución de los problemas estructurales de orden laboral y financiero.



## Proyecto Integral del ProGES que se presenta en el marco del PIFI 2007

**Institución:** Universidad Autónoma de Nayarit

**Nombre del proyecto:** Fortalecimiento de las condiciones institucionales para el desarrollo de los cuerpos académicos, que permita disminuir las brechas entre PE y entre las DES.

**Responsable del proyecto:** Clemente Lemus . **Grado académico:** Doctor en C. **Perfil deseable reconocido por la SEP:** **Si ( X ) No ( )**

**Cargo:** Secretario de Investigación y Posgrado **Teléfono:** (311) 2118816 **Correo electrónico:** clemus@nayar.uan.mx

**Objetivo general del proyecto:** Atender las recomendaciones de los CIEES en materia de Investigación para disminuir las brechas entre los PE y las DES

### Justificación del proyecto:

La realimentación del PIFI 3.3 señala que los resultados académicos muestran un impacto poco significativo en la solución de los problemas comunes de las DES, enfatiza que no se definen políticas para generar condiciones institucionales que faciliten la interacción, desarrollo y consolidación de los cuerpos académicos. La autoevaluación institucional da cuenta de que la consolidación de los CA, esté ligada a la actualización, formación de ptc y avanzar en los indicadores de capacidad académica.

En el 2006 la universidad contaba con 51 ptc con perfil, 6 ptc en S.N.I. 385 ptc con posgrado, 42 ptc con doctorado; en el 2007 se cuenta con 61 ptc con perfil, 8 ptc S.N.I. 425 ptc con posgrado 54 ptc con doctorado. En 2006 se publicaron 37 artículos de investigación en revistas arbitradas e indexadas y 5 libros, en los que participaron 35 ptc El área biológico agropecuaria y pesquera concentra la mayor parte de estas cifras, por lo que se requiere no solo mejorar los indicadores, sino también disminuir las brechas entre las DES de la Universidad. Para ello se pretende definir y desarrollar un programa de investigación por cada PE; mejorar la capacidad de los PTC para publicar los trabajos de tesis, diseñar los protocolos de investigación y tener acceso a la información especializada para el desarrollo de los proyectos.

Por lo anterior, con la presente propuesta se pretende crear condiciones para el desarrollo de los cuerpos académicos, a través de los proyectos de investigación ligada a los PE y a la necesidades detectadas en las DES, se requiere contar con las condiciones mínimas para realizar trabajo colegiado, proyectos de investigación así como la promoción de redes temáticas de investigación para generar al menos una red por PE. Se planea la integración formal de redes académicas y mejoramiento de los espacio de publicación, la incorporación de estudiantes en los proyectos de investigación, y desarrollar el interés de los estudiantes para participan en el posgrado.

Una de las características del modelo académico es la movilidad de los estudiantes, para fortalecerlo se pretende atender con este proyecto a 150 estudiantes en estancias del verano, para mejorar sus capacidades y ingresar al posgrado, ya que actualmente la UAN participa en un programa regional de fortalecimiento del Posgrado y la Investigación (Programa DELFIN), donde participan alrededor de 800 estudiantes cada verano; de los cuales 130 son de la UAN.

Como estrategia para mejorar los indicadores institucionales se propone formar un grupo de profesores que capaciten a los ptc en la realización de diseños de protocolos e integración de artículos de investigación, que permitan fortalecer los indicadores de publicación y de competitividad de los PE. Igualmente, se propone fortalecer las capacidades de acceso a la información especializada para el desarrollo de los proyectos, contar con acervos, revistas y bases de datos, actualizar los equipos de cómputo y los sistemas de consulta en línea de las unidades académicas.

Objetivo particular 1: Diseñar y desarrollar programas de investigación por PE											
Metas		Acciones			Recursos						
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Contar con un programa de investigación por PE	1.1.1	Realizar talleres de planeación con los cuerpos académicos vinculados a cada programa educativo	1.1.1.1	Talleres de planeación	30	talleres	Sin costo			
		1.1.2	Definir líneas de investigación institucionales por DES	1.1.2.1	LGAC por DES	20	LGAC	Sin costo			
		1.1.3	Diseñar proyectos integrales por línea de investigación	1.1.3.1	Proyectos integrales por DES	20	Proyectos	2,000	40,000	3	Para cubrir requerimientos de consumibles para el trabajo colegiados de los CA
1.2	Contar con 65 espacios adecuados, con conectividad y equipados para el manejo de datos para 65 CA	1.2.1	Destinar en cada PA espacios sede para las coordinaciones de los cuerpos académicos	1.2.1.1	Espacios destinados	65	Espacios	Sin costo			
		1.2.2	Acondicionar los espacios: redes eléctricas, datos y voz, mantenimiento, seguridad y visibilidad.	1.2.2.1	Acondicionamiento de espacios	65	Espacios	20,000	1'300,000	2	Los ptc requieren de espacios adecuados para realizar Investigación ligada a los PE
		1.2.3	Equipar los espacios: computadora, impresora, escáner, teléfono, y proyector	1.2.3.1	Equipos básicos	65	Equipo	40,000	2'600,000	4	Contar con cinco equipos básicos que aseguren el trabajo académico

1.3	Lograr la participación en campo de 65 CA de 25 programas académicos	1.3.1	Disponer de transporte para realizar tareas específicas de trabajo de campo	1.3.1.1	Vehículo con especificaciones para salidas a campo	5	Vehículos	Sin costo			
		1.3.2	Adquirir combustibles para salidas al campo de proyectos justificados en programas de investigación	1.3.2.1	Viáticos	12	Viáticos	25,000	300,000	2	Para desarrollar los proyectos es necesario contar con recurso que facilitar el trabajo de de investigación, dado que es una de las principales limitantes para el desarrollo de los proyectos.  Para garantizar la operación mínima de los proyectos de investigación.
		1.3.3	Adquirir servicios de peajes para salidas al campo de proyectos justificados en programas de investigación	1.3.3.1	Viáticos	12	Viáticos	8,000	96,000	2	
		1.3.4.	Adquirir consumibles de campo y laboratorio justificados en proyectos y programas de investigación	1.3.4.1	Viáticos	12	Viáticos	20,000	240,000	2	
1.4.	Formar 25 redes temáticas de investigación, una por PA	1.4.1.	Diagnosticar las necesidades de integración en redes interinstitucionales de los CA y PA en función de las LGAC institucionales por DES	1.4.1.1	Talleres de planeación	5	Talleres	Sin costo			
		1.4.2.	Promover 25 proyectos de redes, mediante la vinculación con CA	1.4.2.1.	Estancias cortas de investigadores en otras IES	65	Estancias	10,000	650,000	2	Para apoyar la formalización de redes CA en el marco de los PA y

			consolidados nacionales e internacionales.	1.4.2.2	Investigadores visitantes en la UAN	30	Visitas	13,000	390,000	2	líneas institucionales por DES
		1.4.3	Formalizar redes académicas, al menos una por PA y línea institucional	1.4.3.1	Redes formalizadas	25	Convenios	10,000	250,000	2	Para apoyar acciones de trabajo jurídico y de gestión que se requiere en la formalización de las redes
<b>TOTAL SOLICITADO POR EL OBJETIVO PARTICULAR 1</b>									<b>5,866, 000</b>		

Objetivo particular 2: Incrementar la participación de estudiantes en proyectos y programas de investigación												
Metas		Acciones			Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación	
2.1	Lograr la inserción de 100 estudiantes talento en el Posgrado	2.1.1	Convocatoria para selección de estudiantes talento	2.1.1.1	Convocatoria	25	Convocatoria	Sin costo				
		2.1.2	Estancias del verano de estudiantes talento	2.1.2.1	Estancias nacionales de verano	100	Estancias	14,000	1400,000	2	Para el pago de servicios de transporte, alimentación y hospedaje.	
				2.1.2.2	Estancias internacionales de verano	50	Estancias	25,000	1250,000	2		
		2.1.3	Realizar un Congreso Institucional para la presentación de los trabajos de los estudiantes talento	2.1.3.1		Congreso de estudiantes talento	1	Congreso	40,000	40,000	2	Servicios cafetería para la realización del congreso en una sede itinerante
				2.1.3.2		Publicación de memoria de los trabajos de investigación en	1	Memoria	20,000	20,000	2	Servicios de edición e impresión de la memoria

					que participen los estudiantes talento						
		2.1.4	Capacitar a 100 estudiantes talento para su inserción al posgrado	2.1.4.1	Cursos de capacitación	4	Curso	25,000	100,000	3	Es fundamental la preparación de los estudiantes para su integración en el posgrado
2.2	Organizar 5 eventos de presentación de proyectos de investigación de los cuerpos académicos y estudiantes talento, uno por DES	2.2.1	Convocatoria de realización de eventos	2.2.1.1	Convocatoria	1	Convocatoria	Sin costo	Sin costo		
		2.2.2	Organización de eventos por DES	2.2.2.1	Seminarios	5	Seminarios	6,000	30,000	2	Para servicios de cafetería, impresión de carteles y de edición
		2.2.3	Publicar memoria de los trabajos presentados	2.2.3.1	Memoria	1	Memoria	10,000	10,000	2	
2.3	Publicar 100 tesis	2.3.1	Convocar para apoyo de impresión de tesis	2.3.1.1	Convocatoria	1	Convocatoria	Sin costo			
		2.3.2	Apoyar la impresión de tesis, teniendo como requisito la publicación de un artículo de divulgación	2.3.2.1	Tesis aprobadas	100	Tesis	3,000	300,000	2	Para apoyar la impresión de tesis, el número de estudiantes que se reciben por tesis se ha reducido significativamente
		2.3.3	Promover la publicación de 100 artículos en revistas de divulgación	2.3.3.1	Promoción de artículos	100	Artículos	Sin costo			

		2.3.4	Premiar las 3 mejores tesis por DES	2.3.4.1	Premios de primer lugar a tesis por DES (Equipo de computo)	15	Equipo	20,000	300,000	4	Se requiere estimular el trabajo de realización de tesis, también como un mecanismo puente para el posgrado
<b>TOTAL SOLICITADO POR EL OBJETIVO PARTICULAR 2</b>									<b>3,450,000</b>		

<b>Objetivo particular 3: Formar un grupo de capacitadores para fortalecer los indicadores de publicación y de competitividad de los PE</b>											
<b>Metas</b>		<b>Acciones</b>			<b>Recursos</b>						
<b>Num.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Num.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Num.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>U. medida</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>	<b>Tipo</b>	<b>Justificación</b>
3.1	Contar con un grupo local para la capacitación en búsquedas, protocolos, redacción y gestión de artículos de investigación	3.1.1	Convocatoria para seleccionar al grupo local para la capacitación científica editorial	3.1.1.1	Grupo	1	Grupo	Sin costo			
		3.1.2	Realizar cursos talleres en la UAN con editores y gestores de información científica	3.1.2.1	Cursos de redacción y gestión de artículos científicos	2	Honorarios	20,000	40,000	1	Para honorarios de investigadores expertos.
				3.1.2.2	Cursos de redacción y gestión de artículos científicos	2	Viáticos	17,000	34,000	2	Para pago de servicios de hospedaje, alimentación y transporte
		3.1.3	Programar y ejecutar la capacitación de profesores por PA y DES	3.1.3.1	Programa de capacitación para 28 PE en búsquedas y diseño de	28	materiales	2,000	56,000	3	Consumibles de oficina, cómputo y cafetería

					protocolos						
				3.1.3.2	Programa de capacitación para 28 PE en redacción de artículos científicos	28	materiales	2,000	56,000	3	Consumibles de oficina, cómputo y cafetería
		3.1.4	Publicar los materiales de capacitación como insumos para los profesores	3.1.4.1	Publicación de programas de capacitación	2	Manuales	20,000	40,000	2	Para servicios de impresión
3.2	Contar con una revista de investigación arbitrada multidisciplinaria	3.2.1	Taller de planeación con el comité	3.2.1.1	Taller de planeación	1	Taller	Sin costo			
		3.2.2	Editar la revista en formato electrónico	3.2.2.1	Edición de revista	1	honorarios	15,000	15,000	1	Pago de honorarios para el diseño y mantenimiento de la página en línea.
				3.2.2.2	Diseño y Mantenimiento de página de la revista	1	honorarios	15,000	15,000	1	
		3.2.3	Imprimir 6 números del primer volumen de la revista	3.2.3.1	Revista impresa	3	revista	50,000	150,000	3	Servicios de impresión
3.3	Contar con un programa de apoyo para la publicación de obras científicas y artículos en revistas indexadas	3.3.1	Convocar a la publicación de obras científico técnicas y artículos científicos	3.3.1.1	Convocatoria	1	Convocatoria	Sin costo			
		3.3.2	Evaluar los proyectos de obras y científico técnicos por comités editoriales por DES	3.3.2.1	Evaluación de proyectos de obras	1	Evaluación	Sin costo			

		3.3.3	Apoyar la publicación de las obras científicas	3.3.3.1	Proyectos de obras científica	20	Publicación	20,000	400,000	2	Para servicios de impresión de las obras
				3.3.3.2	Artículos apoyados	20	Artículos	5,000	100,000	1	Honorarios por traducciones y pago por páginas
3.4	Impulsar 4 proyectos de revistas de divulgación en las DES	3.4.1	Realizar talleres de planeación con comités editoriales	3.4.1.1	Talleres de planeación	4	Talleres	Sin costo			
		3.4.2	Editar revistas en formato electrónico y en papel	3.4.2.1	Edición de revistas	4	Ediciones	10,000	40,000	1	Para el pago de honorarios edición de revistas
		3.4.3	Imprimir revistas	3.4.3.1	Imprimir revistas	4	impresiones	30,000	120,000	2	Para el pago de servicios de impresión
<b>TOTAL SOLICITADO POR EL OBJETIVO PARTICULAR 3</b>									<b>1,066,000</b>		

**Objetivo particular 4: Fortalecer las capacidades de acceso a la información especializada para atender las demandas de los CA, tesistas y comunidad universitaria**

Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
4.1	Conservar la suscripción a revistas y bases de datos y ampliar las colecciones bibliográficas en apoyo a 65 CA y 100 tesistas	4.1.1	Renovar suscripciones de revistas científicas	4.1.1.1	Revistas científicas	120	suscripciones	15,000	1800,000	5	Conservar la contratación de las suscripciones constituye un apoyo vital para la academia e investigación
		4.1.2	Contratar bases de datos multidisciplinarias	4.1.2.1	Bases de datos multidisciplinarias	8	Base de datos	150,000	1200,000	5	Conservar los accesos a los medios que concentran lo más avanzado en las diferentes áreas del conocimiento en apoyo a las necesidades informativas de los PE en proceso de acreditación y de los que requieren atender las recomendaciones de los CIEES. Y organismos acreditadores. Las bases de datos son: Abi Inform, Dialog, ISI Current Contens, Infolatina, EBSCO, Blackweell, Dialnet y Proquest.
		4.1.3	Ampliar las colecciones bibliográficas	4.1.3.1	Ejemplares de libros para la comunidad universitaria	2000	Libros	1,000	2000,000	5	Atender la demanda de recursos informativos que surge de la revisión curricular de programas académicos; peticiones de los Cuerpos Académicos, docentes, Coordinadores de PA.

4.2	Actualizar 50 equipos para prestar servicios en línea en las bibliotecas unidades académicas en apoyo a los cuerpos académicos y estudiantes	4.2.1	Adquisición de equipo de cómputo	4.2.1.1	Equipo de cómputo	50	Equipo de cómputo	16,000	800,000	4	Disponer de espacios equipados y acordes a los requerimientos de la dinámica académica en la que las necesidades de gestión de información e investigación, de docentes y estudiantes se vean atendidas.	
		4.2.2	Actualización de servidores	4.2.2.1	Servidores	2	Servidor	120,000	240,000	4		
		4.2.3	Periféricos (cañón, impresora y DVD)	4.2.3.1	Cañón	1	Cañón	28,000	28,000	4		
				4.2.3.2	Impresora	2	Impresora	10,000	20,000	4		
				4.2.3.3	Combos (DVD)	10	DVD	4,000	40,000	4		
				<b>TOTAL SOLICITADO POR EL OBJETIVO PARTICULAR 4</b>						<b>6,128,000</b>		
		<b>TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO</b>								<b>16,510,000</b>		

### Acciones Calendarizadas

Objetivo particular	Meta	Acción	Mes de ejecución											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	1.1	1.1.1	X	X	X		X	X		X	X			
		1.1.2	X	X	X		X	X		X	X			
		1.1.3	X	X	X		X	X		X	X			
		1.1.4									X	X	X	
	1.2	1.2.1	X	X	X									
		1.2.2					X	X		X				
		1.2.3									X			
		1.2.4									X			
	1.3	1.3.1	X											
		1.3.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		1.3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		1.3.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.4	1.4.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		1.4.2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

		1.4.3		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	2.1	2.1.1			X									
		2.1.2						X	X	X				
		2.1.3								X				
		2.1.4								X	X	X	X	X
	2.2	2.2.1		X		X		X		X		X		
		2.2.2		X		X		X		X		X		
		2.2.3											X	
	2.3	2.3.1								X				
		2.3.2									X			
		2.3.3								X				
2.3.4										X				
3	3.1	3.1.1			X									
		3.1.2				X		X						
		3.1.3						X		X	X			
		3.1.4						X						
	3.2	3.2.1			X									
		3.2.2							X					
		3.2.3							X					
	3.3	3.3.1			X									
		3.3.2				X	X							
		3.3.3							X					
3.4	3.4.1		X											
	3.4.2						X							
	3.4.3						X							
4	4.1	4.1.1	X	X										
		4.1.2	X	X										
		4.1.3		X	X	X	X	X		X	X	X	X	
		4.1.4		X										
	4.2	4.2.1			X									
		4.2.2			X									
		4.2.3		X										



## Proyecto Integral del ProGES que se presenta en el marco del PIFI 2007

**Institución:** Universidad Autónoma de Nayarit

**Nombre del proyecto:** Mejorar la calidad de la gestión institucional dentro del proceso de la consolidación de la reforma académica.

**Responsable del proyecto:** CP. Juan López Salazar . **Grado académico:** Licenciatura.

**Cargo:** Secretario de Finanzas y Administración **Teléfono:** (311) 2118805 **Correo electrónico:** juanl@nayar.uan.mx

**Objetivo general del proyecto:** Fortalecer el sistema de gestión de la calidad como sustento del quehacer institucional, adecuando los procesos administrativos a las exigencias del nuevo modelo académico establecido en la universidad.

### **Justificación del proyecto:**

El presente proyecto beneficia a toda la comunidad universitaria al mejorar la calidad de los procesos administrativos de la Institución, es un proyecto transversal, que pretende consolidar el desempeño de la administración y la gestión universitaria y responder a las necesidades de todas sus entidades académicas y administrativas.

Los objetivos institucionales a los que éste proyecto contribuye a lograr son: Responder a las necesidades de las DES; Atender las recomendaciones de la realimentación de PIFI 3.3 Atender las políticas y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional; Atender las políticas y líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional; Contar con la estructura organizacional que corresponda al modelo académico; Fortalecer el Sistema Administrativo de Calidad en la UAN; Certificar los procesos administrativos estratégicos de la UAN conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Los objetivos se han orientado al apoyo de la gestión y resolución de los problemas identificados en la autoevaluación institucional y en la evaluación externa; se pretende crear una base eficiente que sirva de apoyo para el fortalecimiento del modelo educativo, de allí que se esté trabajando, en la mejora de la calidad de los servicios que presta la Universidad Autónoma de Nayarit, en la actualización y creación de nueva normatividad, desarrollo de sistemas de información para apoyar los procesos académicos y administrativos en áreas consideradas estratégicas, fortalecimiento del área de organización y métodos para la actualización y elaboración de manuales de operación pertinentes en base a la nueva estructura académica de la UAN, definición del proceso de programación y presupuestación, implementación de una cultura de calidad en el servicio, documentación y certificación de procesos por la norma ISO 9001:2000, en donde el proceso administrativo certificado tiene un alcance de 49 procedimientos, inmersos en las áreas de Dirección de Finanzas, Dirección de Recursos Materiales, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Desarrollo Bibliotecario, Secretaría de Finanzas y Administración, Dirección de Servicios Generales, Dirección de Infraestructura Académica, Dirección de Servicios Escolares, entre otras.

En esta dinámica general de mejoramiento continuo de la calidad de la gestión y dentro del proceso de consolidación de la Reforma Universitaria, se propone continuar trabajando en varias líneas relacionadas entre sí y con un enfoque transversal: Ampliar el alcance de certificación de procesos estratégicos a partir de un esquema de multisitios, que consiste en incorporar a las Unidades académicas y DES a la certificación ISO 9001:2000 en etapas y articulada a la acreditación por los CIEES; igualmente se propone que los procesos administrativos certificados estén sustentados en el desarrollo de sistemas automatizados, identificación, el desarrollo y superación del personal administrativo y profesionalización de directivos y mandos medios y superiores.

Todo esto como parte del Plan de Desarrollo Institucional y del cumplimiento de las metas compromiso establecidas por la Institución en su PROGES en lo relacionado con la Certificación de los procesos estratégicos con la norma ISO 9001:2000; con el diseño, integración y explotación del SIIA y en términos generales con la consolidación de la reforma universitaria, de vital importancia para coadyuvar además en el logro de las metas compromiso plasmadas en los PRODES.

**OBJETIVO PARTICULAR 1:** Continuar con la implementación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Núm.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cant.	Unidad medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Ampliar el Sistema de Calidad, al 100% de los procesos estratégicos de la administración central y al 50% de las unidades académicas, mediante esquema multisitios, durante 2008.	1.1.1.	Capacitar al personal y documentar conforme a la norma ISO 9001:2000 los procedimientos de la administración central, y de las unidades académicas del nivel superior, mediante el esquema multisitios.	1.1.1.1	Diplomado para formar asesores y auditores internos.	5	Diplomado	200,000	1,000,000	2	Es fundamental formar el grupo técnico de asesores y auditores internos, de las entidades de la administración universitaria, donde se va a ampliar el sistema de calidad, para homologar los conocimientos, con los estándares internacionales.
				1.1.1.2	Cursos de actualización para el personal que administra el sistema de calidad	6	Curso	40,000	240,000	2	Es fundamental actualizar, el grupo que administra el sistema de calidad para homologar los conocimientos, con los estándares internacionales.
				1.1.1.3	Adquirir equipo de cómputo para la operación del Sistema Administrativo de Calidad.	1	Equipo	100,000	100,000	4	Para llevar a cabo los talleres y cursos, así como documentar las evidencias donde se implemente el Sistema de Calidad.

**OBJETIVO PARTICULAR 1:** Continuar con la implementación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num. m.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cant.	Unidad medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
				1.1.1.4	Adquirir acervo para la consulta sobre operación del Sistema Administrativo de Calidad en las áreas involucradas.	1	Lote	70,000	70,000	5	Para que en cada unidad académica y entidades de la administración central donde se implante el sistema se cuente con un juego de normas, directrices y literatura sobre sistemas de gestión de calidad
1.2	Certificar durante 2008, los procesos restantes para completar el 100% de los procesos estratégicos de la administración y mantener la vigencia del 100% de los certificados con anterioridad	1.2.1	Documentar la medición análisis y mejora del sistema.	1.2.1.1	Servicios de seguimiento al alcance del sistema de auditores internos de calidad.	3	Auditoria	30,000	90,000	2	Las auditorias internas son necesarias para medir la operación del sistema y establecer las acciones preventivas y correctivas recomendadas para la mejora continua; se contemplan consumibles, servicios de cafetería y viáticos para atender las unidades académicas fuera del campus de la Ciudad de la Cultura Amado Nervo de Tepic, Nay.

**OBJETIVO PARTICULAR 1:** Continuar con la implementación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num. m.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cant.	Unidad medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
				1.2.1.2	Talleres por asesores internos sobre metodología para la mejora continua del sistema de calidad a todo el personal involucrado donde se implemente el sistema.	4	talleres	10,000	40,000	2	Es necesario actualizar al personal involucrado en la operación del sistema de calidad para la mejora continua y solventar las observaciones, no conformidades y control de productos no conforme; se contemplan consumibles, materiales de capacitación, y servicios de cafetería.
				1.2.1.3	Seguimiento por el grupo administrador de sistema de calidad, de las acciones de documentación, operación y mejora continua del sistema	1	Viáticos	50,000	50,000	2	Es necesario darle seguimiento a las acciones que realice el personal involucrado en el alcance del sistema de calidad, mediante asesorías, visitas de revisión a las entidades de la administración central y a las unidades académicas; se contemplan consumibles, servicio de cafetería y viáticos.

**OBJETIVO PARTICULAR 1:** Continuar con la implementación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Núm.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cant.	Unidad medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
				1.2.1.4	Reuniones y talleres de Comités y Consejo de Calidad para mantener la operación y mejora del Sistema Administrativo de Calidad.	30	talleres	2,000	60,000	2	Estos órganos colegiados tienen la responsabilidad de instrumentar las estrategias para el desarrollo del Sistema Administrativo de Calidad; se contemplan consumibles y servicios de cafetería.
		1.2.2	Certificar los procesos estratégicos de la administración y mantener la vigencia de los certificados con anterioridad	1.2.2.1	Servicios externos de certificación, por parte del organismo certificador	2	Auditorias externas	175,000	350,000	2	La certificación de nuevos procesos, así como la vigencia del certificado, se realiza mediante auditorias externas, por organismos certificadores
1.3	Contar al 2008, con 10 Manuales de organización de unidades académicas y/o administrativas, próximas a obtener la acreditación de programas educativos y certificación de	1.3.1	Llevar a cabo los talleres para capacitar asesores internos de las entidades administrativas y académicas para integrarlos a un grupo de asesores en diseño de Manuales de Organización.	1.3.1.1	Cursos-taller para el proceso de selección y capacitación de asesores	8	Curso/taller	5,000	40,000	1	Los asesores internos debidamente seleccionados y capacitados dentro de la Universidad, garantizarán mayor eficiencia en la elaboración de los manuales

**OBJETIVO PARTICULAR 1:** Continuar con la implementación y certificación del Sistema Administrativo de Calidad, conforme a la Norma ISO 9001:2000.

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num.	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cant.	Unidad medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
	procesos administrativos	1.3.2	Elaborar los Manuales de Organización, en las entidades universitarias seleccionadas de acuerdo a los lineamientos de certificación de procesos y acreditación de programas académicos.	1.3.2.1	Reuniones y talleres para la elaboración de manuales de organización	50	talleres	1,000	50,000	2	La Universidad requiere que sus dependencias estén debidamente organizadas, para que realicen adecuadamente sus funciones.
				1.3.2.2	Equipo de computo	2	Equipo	20,000	40,000	4	
		1.3.3	Socializar los Manuales de Organización, para su autorización y aplicación.	1.3.3.1	Talleres/reuniones	10	Talleres/reuniones	3,000	30,000	2	
<b>TOTAL OBJETIVO PARTICULAR 1</b>									<b>\$2,160,000</b>		

**OBJETIVO PARTICULAR 2: Fortalecer el funcionamiento del Sistema Integral de Información Administrativa y la sistematización de nuevos procesos.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantid	U. medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
2.1	Creación de un software de control de documentos para el sistema de calidad	2.1.1	Realizar un análisis de los procedimientos de control de documentos	2.1.1.1	Licencia de Rational Rose	2	Licencia	25,000	50,000	5	Indispensable contar con licencias legales para la documentación de los procesos de análisis
				2.1.1.2	Capacitación y actualización del personal en metodologías de análisis	3	cursos	14,000	42,000	2	Es Fundamental contar con la actualización de metodologías de análisis de sistemas
				2.1.1.3	Viáticos	1	Viáticos	15,000	15,000	2	Viáticos para las capacitaciones
				2.1.1.4	Adquisición de impresora doble carta	1	Equipo	15,000	15,000	4	Necesaria para imprimir los esquemas generados en la etapa de análisis, para que los procedimientos sean revisados y autorizados
		2.1.2	Diseñar el sistema de control de documentos	2.1.2.1	Equipo de computo especializado para desarrollo	4	Equipo	27,000	108,000	4	Es fundamental contar con este tipo de equipo para poder realizar el análisis, diseño y desarrollo con mayor rapidez
				2.1.2.2	Consumibles varios	1	Material es	15,000	15,000	3	Se requiere para contar con las condiciones y medios necesarios para cumplir satisfactoriamente el trabajo.
				2.1.2.3	Adquisición de escáner cama plana tamaño oficina	2	Equipo	10,000	20,000	4	Necesario para la digitalización de documentos que no se encuentre en formato digital

**OBJETIVO PARTICULAR 2: Fortalecer el funcionamiento del Sistema Integral de Información Administrativa y la sistematización de nuevos procesos.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantid	U. medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
		2.1.3	Desarrollar el sistema	2.1.3.1	Capacitación para seguridad de encriptación de la información	1	Curso	25,000	25,000	2	Se requiere para la protección de la información y garantizar la integridad de los documentos
				2.1.3.2	Viáticos	1	Viáticos	15,000	15,000	2	Viáticos para asistir a la capacitación de seguridad
				2.1.3.3	Capacitación del personal para explotación de Información	3	Curso	15,000	45,000	2	Fundamental para procesar y realizar minería de datos.
				2.1.3.4	Viáticos	3	Viáticos	13,000	39,000	2	Viáticos para la capacitación de explotación de información
		2.1.4	Capacitación del personal del SAC en el uso del sistema	2.1.5.1	Consumibles varios	1	Material es	15,000	15,000	3	Se requiere para generar y distribuir documentos y material al personal capacitado y la generación del SAC
2.2	Realizar un diagnóstico de los sistemas	2.2.1	Realizar un diagnóstico de los sistemas	2.2.1.1	Reunión	3	Material es	2,000	6,000	3	Mejorar el funcionamiento de los sistemas implementados en las áreas administrativas realizando reuniones de evaluación
		2.2.2	Realizar análisis de los procesos de los sistemas	2.2.2.1	Capacitación	3	Curso	17,000	51,000	2	Capacitación en metodologías de análisis necesarios para la implementación de los nuevos requerimientos en los sistemas

**OBJETIVO PARTICULAR 2: Fortalecer el funcionamiento del Sistema Integral de Información Administrativa y la sistematización de nuevos procesos.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantid	U. medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
		2.2.3	Actualizar los sistemas en nuevas tecnologías de procesamiento de información	2.2.3.1	Capacitación en nuevas tecnologías	7	Curso	24,000	168,000	2	Viáticos para la capacitación en nuevas y metodologías de programación para asegurar una eficiente minería de datos
				2.2.3.2	Adquisición de Software de desarrollo	2	Software	80,000	160,000	2	Necesario contar con software actualizado que cubra los requerimientos para la actualización y desarrollo y de los procesos analizados
		2.2.4	Actualización de herramientas administrativas e implementación de seguridad para la protección de información	2.2.4.1	Capacitación para seguridad de la información	3	Viáticos	35,000	105,000	2	Es indispensable contar con personal capacitado en seguridad de software, para garantizar la integridad de la información y evitar imprevistos de corrupción y pérdida de datos.
2.3	Integrar al SIIA los módulos de Recursos Humanos y Recursos Financieros.	2.3.1	Analizar, desarrollar y probar los procesos del Sistema.	2.3.1.1	Impresora de inyección de tinta	2	Equipo	5,000	10,000	4	Para imprimir los modelos y diagramas UML del sistema.
				2.3.1.2	Adquisición de licencias de la herramienta Rational Rose	2	Licencia	50,000	100,000	5	Se requieren dos licencias más para fortalecer el proceso de desarrollo del sistema
				2.3.1.3	Capacitación	8	Viáticos	30,000	240,000	2	Se requiere Viáticos para la asistencia a los cursos de capacitación en el manejo de la herramienta de desarrollo Rational Rose y en la base de datos Oracle.

**OBJETIVO PARTICULAR 2: Fortalecer el funcionamiento del Sistema Integral de Información Administrativa y la sistematización de nuevos procesos.**

Metas		Acciones		Recursos (PESOS, SIN CENTAVOS)							
Num	Descripción	Núm.	Descripción	Núm.	Concepto	Cantid	U. medida	Consto unitario	Costo total	Tipo	Justificación
		2.3.2	Instalar los módulos del sistema.	2.3.2.1	Proyector de cañón	1	Equipo	20,000	20,000	4	Equipo para presentación y capacitación en el uso de los sistemas.
				2.3.2.2	Equipo de computo PC-01	6	Equipo	12,500	75,000	4	Equipo para ser utilizado en las dependencias donde se instalarán los módulos del sistema.
<b>TOTAL OBJETIVO PARTICULAR 2</b>									<b>1,339,000</b>		

**OBJETIVO PARTICULAR 3: Satisfacer la demanda de material informativo y de infraestructura como una prioridad académica que desarrolla competencias para que los universitarios atiendan las exigencias que deben enfrentar en la sociedad del conocimiento.**

Metas		Acciones		Recursos (pesos sin centavos)							
Núm.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo*	Justificación
3.1	Que las pólizas de servicio de mantenimiento del software bibliográfico, aire acondicionado y elevador se mantengan vigentes a fin de garantizar condiciones de consulta y estancia en los servicios e instalaciones de las bibliotecas	3.1.1	Gestionar la adquisición de las pólizas correspondientes	3.1.1.1	Mantenimiento y actualización del Software Bibliográfico Aleph	1	Paquete	145,000	145,000	2	Que la comunidad universitaria en general disponga del catálogo bibliográfico en línea; Los sistemas contra robo de libros funcionen adecuadamente y que los usuarios con capacidades diferentes accedan a los servicios bibliotecarios con seguridad a través del elevador y realicen sus trabajos en condiciones dignas
				3.1.1.2	Póliza para UPS	1	Servicios	14,200	14,200	2	
				3.1.1.3	Pólizas para detectores contra robo	5	Servicios	105,000	525,000	2	
				3.1.1.4	Pólizas para elevador y aire acondicionado	2	Servicios	301,000	602,000	2	

<b>OBJETIVO PARTICULAR 3: Satisfacer la demanda de material informativo y de infraestructura como una prioridad académica que desarrolla competencias para que los universitarios atiendan las exigencias que deben enfrentar en la sociedad del conocimiento.</b>											
Metas		Acciones		Recursos (pesos sin centavos)							
Núm.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo*	Justificación
3.2	Continuar con la capacitación de personal bibliotecario y la formación de usuarios para un mejor aprovechamiento de los servicios y recursos informativos que ofrece el sistema bibliotecario	3.2.1	Gestionar la adquisición de papelería e impresiones correspondientes	3.2.1.1	Pago de honorarios	1	Honorarios	50,000	50,000	1	Mejorar las competencias de los programas educativos de las DES en cuanto a la docencia, investigación tutorías y gestión con el apoyo de los cursos de Formación de Usuarios y la capacitación del personal que brinda los servicios bibliotecarios para lo que se requiere impartir cursos a ciento ochenta profesores, quinientos estudiantes de licenciatura, posgrado y de primer ingreso, disponer de diez mil guías de usuario de biblioteca trípticos, posters, separadores y que el personal reciba ocho cursos de capacitación en el año.
				3.2.1.2	Adquisición de materiales	1	Materiales	40,000	40,000	2	
				3.2.1.3	Pago de servicios	1	Servicios	60,000	60,000	2	
<b>TOTAL OBJETIVO PARTICULAR 3 :</b>									<b>1,436,200</b>		
<b>TOTAL DEL PROYECTO:</b>									<b>4,935,200</b>		

Acciones Calendarizadas proyecto ProGES 2

Objetivo particular	Meta	Acción	Mes de ejecución												
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	1.1	1.1.1	X	X	X		X	X		X	X				
		1.1.2	X	X	X		X	X		X	X				
		1.1.3	X	X	X		X	X		X	X				
		1.1.4									X	X	X		
	1.2	1.2.1	X	X	X										
		1.2.2					X	X		X					
		1.2.3									X				
		1.2.4									X				
	1.3	1.3.1	X												
		1.3.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		1.3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		1.3.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	1.4	1.4.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.4.2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.4.3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	2.1	2.1.1			X										
		2.1.2						X	X	X					
		2.1.3								X					
		2.1.4								X	X	X	X	X	
	2.2	2.2.1		X		X		X		X		X			
		2.2.2		X		X		X		X		X			
		2.2.3											X		
	2.3	2.3.1								X					
		2.3.2									X				
		2.3.3								X					
2.3.4										X					
3	3.1	3.1.1			X										
		3.1.2				X		X							
		3.1.3						X		X	X				
		3.1.4						X							
	3.2	3.2.1			X										
		3.2.2							X						



### Proyecto de construcción que se presenta en el marco del PIFI 3.3 Datos generales del proyecto

**Institución:** Universidad Autónoma de Nayarit

**Nombre del proyecto:** Construcción de espacios físicos adecuados al nuevo Modelo Educativo

**Responsable del proyecto:** Javier Hernández Ayón **Grado académico:** Maestro **Perfil deseable reconocido por la SEP:** Si ( ) No (X)

**Cargo:** Responsable de la oficina de proyectos **Teléfono:** 311-2118800 ext 8786

Objetivo General: Satisfacer las necesidades de espacios físicos que el modelo académico vigente demanda en las DES de Económico Administrativa – edificio de Economía.

*Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de la Unidad Académica de Economía, conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo.*

La mejora en la calidad de los programas académicos demanda la construcción de espacios adecuados al trabajo de alumnos y profesores, privilegiando el trabajo personalizado con alumnos, la discusión colegiada de profesores y el acceso a tecnología de punta para la consulta y utilización de información relevante para la toma de decisiones. Derivado de lo anterior, la Universidad Autónoma de Nayarit demanda proyectos de obra que ordenen, optimicen, reutilicen y asignen usos flexibles a los espacios existentes, además de la creación de otros nuevos que faciliten entre otras cosas: la flexibilidad académica, Interinstitucionalidad y transdisciplinariedad, movilidad académica y estudiantil, y el sistema de créditos entre rasgos del nuevo modelo académico.

El tipo de actividades académicas de los profesores e investigadores de la Universidad han ido cambiando y modificándose, en la medida en que una mayor formación académica de los mismos modificó sus perfiles. El incremento de las exigencias de investigación y extensión, y particularmente de docencia, requieren del concurso de nuevos espacios físicos que complementen las actividades que el nuevo modelo académico vigente reclama.

Entre otros aspectos, este proyecto está encaminado a ir resolviendo las deficiencias que de manera general tiene la institución y que han sido puestas en evidencia por los CIEES, quienes han establecido entre sus recomendaciones la necesidad de mejorar la infraestructura universitaria y entre éstas destacan el requerimiento de aulas apropiadas así como de cubículos para los PTC's; señalan también la pertinencia de construcción de espacios para el aprendizaje de idiomas.

La adecuación y construcción de los espacios universitarios, permitirán incrementar la disponibilidad de equipo y materiales tanto para la docencia como para la investigación y facilitar el desarrollo de actividades colegiadas, por lo que podrá incidir en el mejoramiento del perfil de los profesores, en la consolidación de los cuerpos académicos, en la creación de oportunidades para el desarrollo de tesis de investigación y contribuir al proceso de evaluación con fines de acreditación de los PE de las áreas.

Objetivo particular 1: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de la Unidad Académica de Economía conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo											
Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
1.1	Construir el Edificio Principal de Economía	1.1.1	Demoler edificio existente	1.1.1.1	Demolición	1	Lote	\$350,000	\$350,000	2	El presente proyecto pretende contribuir al mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas de la Unidad Académica de Economía mediante el fortalecimiento de la infraestructura física.
		1.1.2	Cimentar el edificio	1.1.2.1	Cimentación	1	Lote	\$1'789,515	\$1'789,515	2	
		1.1.3	Erigir la Estructura del edificio	1.1.3.1	Estructura	1	Lote	\$4'035,005	\$4'035,005	2	
		1.1.4	Construir Espacios Interiores del edificio	1.1.4.1	Construcción interior	1	Lote	\$4'280,185	\$4'280,185	2	
		1.1.5	Realizar los trabajos de Instalaciones	1.1.5.1	Instalaciones	1	Lote	\$2'190,960	\$2'190,960	2	
		1.1.6	Construir Servicios Sanitarios	1.1.6.1	Servicios Sanitarios	1	Lote	\$315,445	\$315,445	2	
		1.1.7	Construir la Fachada del edificio	1.1.7.1	Fachada	1	Lote	\$3'883,700	\$3'883,700	2	
		1.1.8	Terminar la Azotea del edificio	1.1.8.1	Azotea	1	Lote	\$505,310	\$505,310	2	
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 1</b>									<b>\$17'350,120</b>		

**Objetivo particular 2: Contar con espacios suficientes para satisfacer la demanda de espacios académicos de las DES conforme a los requerimientos que plantea el nuevo modelo**

Metas		Acciones		Recursos							
Num.	Descripción	Num.	Descripción	Num.	Concepto	Cantidad	U. medida	Costo unitario	Costo total	Tipo	Justificación
2.1	Construir la segunda etapa del Centro de Lenguas	2.1.1	Cimentar el edificio	2.1.1.1	Cimentación	1	Lote	\$2,651,860	\$2,651,860	2	El presente proyecto pretende contribuir al mejoramiento de la capacidad y competitividad académicas de las DES mediante el fortalecimiento de la infraestructura de idiomas.
		2.1.2	Erigir la Estructura del edificio	2.1.1.2	Estructura	1	Lote	\$3,724,620	\$3,724,620	2	
		2.1.3	Construir Espacios Interiores del edificio	2.1.1.3	Construcción interior	1	Lote	\$3,950,940	\$3,950,940	2	
		2.1.4	Realizar los trabajos de Instalaciones	2.1.1.4	Instalaciones	1	Lote	\$291,180	\$291,180	2	
		2.1.5	Construir Servicios Sanitarios	2.1.1.5	Servicios Sanitarios	1	Lote	\$1,738,800	\$1,738,800	2	
		2.1.6	Construir la Fachada del edificio	2.1.1.6	Fachada	1	Lote	\$ 2,976,160	\$ 2,976,160	2	
		2.1.7	Terminar la Azotea del edificio	2.1.1.7	Azotea	1	Lote	\$ 466,440	\$ 466,440	2	
<b>TOTAL SOLICITADO PARA EL OBJETIVO PATICULAR 2</b>									<b>\$15'800,000</b>		
<b>TOTAL SOLICITADO POR EL PROYECTO</b>									<b>\$33,150,120</b>		

## **VI Consistencia interna del ProGES.**

Tal y como se señala en el Plan de Desarrollo Institucional 2004-2010, el Reto es ofrecer Calidad para el Desarrollo Regional, se busca ofrecer programas educativos de calidad, cuyos egresados estén preparados para la resolución de problemas del entorno.

### **6.1 Verificación de congruencia con la visión institucional.**

Se realizó el análisis de los proyectos desarrollados en la parte de Gestión, incluyendo de manera integral sus elementos y de esta forma identificar las acciones realizadas en los dos últimos años y valorar la congruencia y continuación de los mismos, a partir de lo conciliado en la Visión, Fortalezas y Problemas, Políticas, Objetivos Estratégicos, Estrategias y Metas Compromiso, con respecto a los objetivos, metas y acciones del proyecto integral, así como también con los elementos que caracterizan a una Institución que responde a las necesidades de la Comunidad.

### **6.2 Evaluación del impacto de los diversos componentes del ProGES en la mejora de la gestión.**

Para verificar la congruencia del ProGES con la visión 2010, se realizó el siguiente análisis: 1) compatibilidad entre los elementos del ProGES y la visión; y 2) contribución del ProGES al logro de la visión de las DES. Se verificó que efectivamente existe congruencia entre los elementos del ProGES y la visión de las DES y que los componentes del ProGES si contribuyen al logro de la visión al 2010 de la Institución, toda vez que los objetivos responden a las Líneas Estratégicas del Plan de Desarrollo.

### **6.3 Verificación de la articulación entre problemas, políticas, objetivos y estrategias.**

Los proyectos de Gestión han sido planteados con objetivos, metas y acciones para resolver los problemas identificados en las cinco DES centrándose en aquellos que impactan directamente los indicadores de competitividad como primera prioridad y en la capacidad académica como segunda prioridad, ya que en éstos dos aspectos es donde se ha detectado el mayor rezago. En concreto, el proyecto de atención a las DES impactarán directamente en el desarrollo de las líneas de generación y aplicación del conocimiento, en la publicación de artículos, en la participación de estudiantes en los proyectos de Investigación, en suma, en las recomendaciones

realizadas por los CIEES a los programas que están en el nivel 1 y que se espera acreditar en el corto plazo. Lo anterior permitirá fortalecer el modelo académico. El proyecto dedicado a gestión, fundamentalmente se trabajará en la parte de certificación de procesos, ampliando y mejorando así el sistema, continuar con el proceso de capacitación e integrar el SIIA es una de las prioridades, además de favorecer el trabajo que se viene realizando en el sistema bibliotecario. Por otra parte se presenta el proyecto para la construcción del edificio de economía, así como la segunda parte del centro de autoacceso de lenguas extranjeras.

#### **6.4 Evaluación de la factibilidad para superar los problemas identificados por las DES, cuya atención debe darse en el ámbito institucional**

Las recomendaciones de los CIEES, han creado la necesidad de modificar las formas de trabajo, la evaluación externa, ha fortalecido una nueva forma de organización para el trabajo que permite enfrentar los obstáculos con mayor fortaleza y compartiendo responsabilidades por medio de los órganos colegiados en una estructura cuya base son las Académias y los Cuerpos Académicos que si bien, se encuentran en un proceso de formación, también es de reconocerse que están ligados fundamentalmente a los Programas Educativos diseñados bajo un Modelo Académico innovador y la modernización de la normativa institucional, así como el de los procesos administrativos que han permitido el surgimiento de ambientes que favorecen la puesta en marcha de proyectos con compromisos ambiciosos, por lo que se puede asegurar que los objetivos y metas compromiso propuestos en el proyecto integral son factibles de lograrse.

## VII Conclusiones.

El ProGES está diseñado para dar respuesta a los problemas de los programas educativos –de acuerdo a las recomendaciones de los CIEES y del nuevo modelo educativo-, y a la atención de los problemas de la gestión. Los objetivos y las metas comprometidas van encaminadas a mejorar, toda vez que se plantea trabajar colegiadamente en la construcción de las líneas de investigación, en cada uno de los programas educativos, así como en las acciones que permitirán que los ptc logren en perfil promep, a partir de una política de investigación, se trata de contar con estrategias adecuadas que permitan consolidar el trabajo colegiado.

En los cinco ProDES se plantean objetivos que nos lleven a mejorar los programas educativos- Fortalecer y elevar la calidad de los programas educativos con fines de lograr la acreditación, fortalecer a los ptc mediante un proceso de actualización, capacitación y formación, coadyuvar a la formación integral del estudiante, encaminados al cierre de brechas, a la habilitación de los profesores y a mejorar los indicadores institucionales.

Para fortalecer el Modelo Académico es claro que las estrategias van en el sentido de fortalecer los recursos humanos, se plantea la necesidad de formar y de capacitar a los ptc a fin de que puedan publicar, sin el entrenamiento de habilidades básicas y necesarias en los tiempos actuales toda formación será incompleta. Las capacidades para el autoaprendizaje, las habilidades en la gestión de información, la adopción de valores que contribuyan a la integridad individual y social, constituyen algunas características del nuevo modelo que es necesario fortalecer.

El ProGES tiene como propósito: Fortalecer el sistema de gestión de calidad como sustento del quehacer institucional, adecuando los procesos administrativos a las exigencias del nuevo modelo académico y dando respuesta a las necesidades de las DES, certificando los procesos. Así como creando las condiciones para que los ptc puedan publicar, participar en congresos y cumplir con los criterios que señala el promep.