CHECK LIST PARA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

**ACREDITACIÓN Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE LOS PARTICIPANTES**

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN Y PERSONALIDAD JURIDICA | SI | NO |
| 1 | Carta de aceptación para participar. (Obligatorio) |  |  |
| 2 | Acreditamiento de personalidad jurídica. (Obligatorio) |  |  |
| 3 | Manifiesto de NO existir impedimento para participar. (Obligatorio). |  |  |
| 4 | Declaración de Integridad. (Obligatorio). |  |  |
| 5 | Manifiesto de nacionalidad. (Obligatorio). |  |  |
| 6 | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT. (Obligatorio). |  |  |
| 7 | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social. (Obligatorio). |  |  |
| 8 | Manifiesto de estratificación de MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA empresa. (Obligatorio). |  |  |
| 9 | Manifiesto de no actualización de conflicto de interés. (Obligatorio). |  |  |
| 10 | Modelo de la carta de declaración bajo protesta de decir verdad que no se encuentra inhabilitado por la Función Pública para poder celebrar contratos con la Administración Pública Local. (Obligatorio). |  |  |
| 11 | Identificación oficial vigente con fotografía. (Obligatorio). |  |  |
| 12 | Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y Cédula de Identificación Fiscal. (Obligatorio) |  |  |
| 13 | Manifiesto de haber leído las BASES y conocer LAASSP. (Obligatorio). |  |  |
| 14 | Curriculum empresarial. (Obligatorio). |  |  |
| 15 | Declaración Anual 2019 y pagos parciales de SEPTIEMBRE y OCTUBRE DEL 2020. (Obligatorio) |  |  |
| 16 | Oficio de Pertenecer al Padrón de Proveedores de la UAN. (Opcional). |  |  |
|  | **Supuesto de ser Persona Moral.** Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), de la persona que firme la propuesta técnica y económica, así como copia del acta constitutiva a fin de verificar que el objeto social  de la empresa  participante, coincida con el del bien o servicio que se está solicitando, el no presentar los documentos anteriores, así como el no coincidir el objeto socia |  |  |
|  | **Supuesto de ser Persona Física.** copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar con fotografía o cédula profesional), y copia de acta de nacimiento de la persona que firme la propuesta técnica y económica, así como copia de la cedula de identificación Fiscal SAT, a fin de verificar que la actividad social  de persona física participante, coincida con el del bien o servicio que se está solicitando, el no presentar los documentos anteriores, así como el no coincidir la actividad social. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |

**DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Nombre de la Persona Moral o Persona Física: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTOS** | **SI** | **NO** |
| **C.1.1** | **DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE SU CAPACIDAD TÉCNICA** |  |  |
| A. | Escrito bajo protesta de decir verdad de capacidad técnica para prestar de manera integral el 100% de los servicios solicitados. |  |  |
| B. | Relación de Contratos celebrados en 2019 o supuesto de No tenerlos. |  |  |
| C. | Relación de Contratos vigentes o supuesto de No tenerlos. |  |  |
| D. | Carta que dispone del personal profesional y técnico capacitado. |  |  |
| E. | Aviso de Funcionamiento. |  |  |
| F. | Escrito firmado por el representante legal en caso de ser ganador donde acepte que la Universidad verifique la autenticidad de los documentos que avalen la capacidad profesional de los prestadores de servicios. |  |  |
| G. | Escrito firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello, manifestando el porcentaje de descuento fijo durante la vigencia del contrato que ofrecerá a **“La Universidad”**, tomando como base los precios que ofrece al público en general de los servicios (servicios NO Licitados) que esté en posibilidad de otorgar. |  |  |
| H. | Relación firmada autógrafamente por el representante legal, del personal profesional y técnico, que proporciona el servicio |  |  |
| H.1 | Currículo del personal en cuestión |  |  |
| H.2 | Relación de Estudios del personal en cuestión |  |  |
| I | Escrito firmado por el “Licitante” o su representante legal, de la METODOLOGÍA que utilizaría en caso de resultar ganador |  |  |
| J | Escrito firmado por el “Licitante” o su representante legal, del PLAN DE TRABAJO que utilizaría en caso de resultar ganador |  |  |
| K | Escrito bajo protesta de decir verdad que las técnicas y procedimientos de los servicios objetos de esta licitación se desarrollan según las normas mexicanas correspondientes. |  |  |
| L | Garantía del producto final (Obligatorio).  |  |  |
| M | Carta de procedimiento para tramitar garantía del producto final. (Obligatorio).  |  |  |
| **C.2.1** | **Formulario de Precios de la Oferta Económica según el PE-01** |  |  |
| **C.2.2** | **Periodo de Valdez de la Oferta (40 días)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA** | **RECIBE** |
|  |  |