

## Justificación.

Debido al interés del Área de Recursos Humanos en realizar proyectos que satisfagan las necesidades de Universidad Autónoma de Nayarit surgió la inquietud de un grupo de trabajadores interesados en realizar un procedimiento, manual y curso de inducción que ayudara al Personal de Nuevo Ingreso a conocer la Institución así como sus derechos y obligaciones correspondientes.



Universidad Autónoma de Nayarit  
"Calidad para el Desarrollo Regional"

Cd. De la Cultura Amado Nervo C.P.  
63155 Tepic, Nayarit Teléfono: (311)  
211 88 00  
R.H.: (311) 211 88 06  
<http://www.uan.edu.mx>

## Universidad Autónoma de Nayarit

"Por lo Nuestro a lo Universal"



## Dirección de Recursos Humanos

*"Inducción del personal a la Universidad"*

## ¿Qué es Inducción?

Proceso mediante el cual se presentan las normas, políticas y reglamentos existentes de la institución al personal de nuevo ingreso para ayudarlo a integrarse al medio de trabajo y así optimizar el recurso humano desde el inicio.

## ¿Cuál es Nuestro Propósito?

Definir las actividades necesarias para facilitar la incorporación del trabajador de nuevo ingreso a la institución, a su cultura organizacional y a sus funciones, con base en información respecto a derechos, obligaciones, prestaciones, objetivos de calidad y reglamentos a los cuales sujetará su actuación durante su jornada de trabajo.

## Políticas

- Todo el personal que ingrese a la institución debe ser sometido al proceso de inducción, mismo que se realizará tan pronto se vincule el trabajador con la Universidad a fin de que se informe oportunamente.
- El trabajador de nuevo ingreso deberá asistir puntualmente a la reunión de inducción en el lugar, fecha y hora en que le sea notificado en el citatorio.
- El personal que dirija la inducción debe tener solidez conceptual respecto a los temas que se traten, y utilizar metodología flexible y de fácil entendimiento ya que deberá brindar al trabajador toda la información que debe conocer de la institución.

## Objetivos del curso

- Facilitar la integración del personal de nuevo ingreso con el puesto solicitado, su equipo de trabajo y con la institución.
- Comprender y resolver sus dudas acerca de beneficios, procedimientos, políticas, misión, visión y normas de la empresa.
- Crear la oportunidad de pertenencia y permanencia dentro de la empresa.