**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**



 **SECRETARÍA DE DOCENCIA**

 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PROFESORADO

 FICHA DE REGISTRO DE CURSOS

|  |
| --- |
| Nombre del evento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Área o Unidad Académica responsable:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirigido a docentes del programa académico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordinador (1 persona) del evento (nombre y correo electrónico): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Organizadores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Instructor/capacitador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Horario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Lugar del evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tipo de evento | Curso ( ) Taller ( ) Seminario ( ) Diplomado ( )  | Orientación | Didáctica ( )Disciplinar ( )  | Modalidad | Presencial ( ) Semipresencial ( ) En línea ( ) |
|   Duración  | Horas teoría: \_\_\_\_\_\_\_\_ |  Fecha de inicio: \_\_\_ /\_\_\_/ \_\_\_ Fecha de término: \_\_\_ /\_\_\_/ \_\_\_ |
| Horas práctica: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Total de horas: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y Firma del Coordinador del evento | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y Firma del Coordinador del Programa Académico  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nombre y firma del Director de la Unidad Fecha, nombre y firma de quien recibióAcadémica o del Coordinador de Área. |

 **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**



 **SECRETARÍA DE DOCENCIA**

 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PROFESORADO

PROGRAMA DEL EVENTO

|  |
| --- |
| Objetivo: General : Objetivos específicos :  |
| Unidades de competencia: |
| Temas y subtemas:  |
| Bibliografía básica: |
| Estrategias didácticas |  |
| Recursos didácticos |  |
| Instrumentos y mecanismo de  Evaluación |  |

**Calendarización de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  Mes 1 |   | Mes 2 |   | Mes 3  |  |  | Mes n  |
| ACTIVIDADES  | 1 | 2 | 3 | 4 |   | 1 | 2 | 3 | 4 |   | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |   |   |

**NOTA:**

La solicitud de registro de cursos debe entregarse en Dirección de Desarrollo del Profesorado con **quince días de anticipación**, acompañado de un oficio dirigido al Director de Desarrollo del Profesorado.

Es importante que el formato sea llenado en su totalidad, sin eliminar o modificar información.

**Anexos**

Currículum del Instructor/capacitador (Breve)

Relación de docente participantes en el proceso de capacitación y actualización docente

**Informes**

Edificio complex aula 3.10 en los siguientes horarios de 09:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00 horas, Teléfono 211-88-00 extensión 8839, correo electrónico ddprofesorado@uan.edu.mx